**Татарстанский республиканский комитет**

**Профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания РФ**

**Охрана труда**

**в организации**

**(Документы, образцы, требования)**

**Разработал:** техн. инспектор труда Татарстанского республиканского комитета Профсоюза

**П.Р. Чумаков**

**2013 год**

**Содержание**

1. **Введение (читать обязательно).**…………………………………………….. ….4
2. **Устав учреждения**………………………………………………………………...8
3. **Как организовать охрану труда в организации**..…….………………………. 8
4. **Специалист по охране труда**…………………...………………………………..8

*Приказ о назначение ответственного за охрану труда в учреждении* ……….9

*Должностная инструкция специалиста по охране труда*…………………….10

1. **Положение о службе охраны труда**……………………………………………13

**Макет Положения о комитете (комиссии) по охране труда**………………..17

1. **ЖУРНАЛЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ЭЛЕКТРОБЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**…………..………………………………….20

*5.1 Виды инструктажей по охране труда..*…………………………………….20

*5.2.* ***Формы журналов*** *и* ***программы*** *проведения* ***инструктажей по охране*** *труда, электробезопасности и пожарной безопасности*………………….... ..22

**6. ОБУЧЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА** ……………………………………..…….34

6.1. **4 шага** для обучения руководителей и персонала по охране …….…………..34

Шаг1, Шаг2, Шаг3, Шаг 4:

*- Образец приказа об организации обучения по охране труда*…………………….35

*- Приложения (4шт) к приказу с перечнем обучающихся по охране труда ..*……37

*- Программы обучения по охране труда руководителей и специалистов*…….. ...39

*- Положение (типовое) о порядке обучения по охране труда и проверке*

*знаний требований охраны труда*……………………………………….………….43

6.2. Приказы и обоснования приказов о проверке знаний по ОТ…..……………..47

**7. Спецодежда, спец.обувь и другие СИЗ. Профилактическое питание,**

**Смывающие средства**………………………………………………………………49

*7.1. Перечень профессий и должностей, которым положена выдача СИЗ*…......49

*7.2. Образец личной карточки выдачи СИЗ*………………………………………...49

*7.3.* Бесплатное профилактическое питание (молоко, соки и т.д.)………………..50

*7.4.* Перечень профессий и должностей, получающих хозяйственное

мыло на производственные нужды…………………………………………………50

1. **НЕСЧАСТНЫЕ СЛУЧАИ НА ПРОИЗВОДСТВЕ** ………………………….51
2. **Перечень профессий и работ, при поступлении на которые работник должен пройти предварительный медицинский осмотр**………………………..53
3. **Перечень необходимых дополнительных документов службы**

**охраны труда на предприятии при наличии газового хозяйства**……………….53

1. **Перечень необходимых дополнительных документов службы**

**охраны труда на предприятии при наличии автотранспорта** ………………….54

1. **КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР**………………………………………………..55
2. **Соглашение по охране труда**…………………………………………………..56
3. **Инструкции по охране труда** ………………………………………………...61
	1. Разработка инструкций по ОТ………………………………………….61
	2. Приказ о продлении действия инструкций по ОТ (ИОТ)……………61
	3. Перечень разработанных инструкций по ОТ и Пример перечня …...61
	4. **Типовые инструкции по ОТ (по профессиям и видам работ)**…...63

*- …для директора (руководителя)………………………………………………………63*

*- …для бухгалтера………………………………………………………………………….65*

*- …для секретаря…………………………………………………………………………..67*

*- …для административно-управленческого персонала…………………………….69*

*-… для уборщика служебных помещений...…………………………………………...74*

*-… для слесаря-электрика………………………….…………………………………….76*

*- … кухонного рабочего пищеблока…………………………………………………….80*

*-… водителя…………………………………………………………………………………82*

*-…при работе за компьютером ………………………………………………………..89*

*-…по оказанию первой до врачебной помощи……………………………………….93*

*-… для присвоения I группы по элетробезопасности……………………………..100*

*-… по пожарной безопасности ……………………………………………………....104*

**ВВЕДЕНИЕ**

Вне зависимости какое количество сотрудников работает в организации (3 или 300 и более) работа в области охраны труда в организации должна вестись в полном объеме. И в этом введение я постараюсь кратко остановиться на основных моментах, документах и действиях, которые должны быть проделаны в организации. А более полно и раскрыто об этом будет сказано в основных пунктах методических рекомендаций.

1. Во-первых в каждой организации (учреждении, предприятии и т.д.) должны быть обучены по охране труда по специальной программе (в специализированных учебных центрах с выдачей удостоверения):

- руководитель (директор, глава)

- заместители руководителя;

- руководители структурных подразделений (отделов, цехов и др.) или руководители работ.

Т.е. должны быть обучены все те руководители, у кого в их непосредственном подчинении находится хотя бы один сотрудник.

1. **Ответственные в организации**

 В организации, в которой согласно штатному расписанию трудоустроено более 50 человек должна быть введена ставка (отдельная) **специалиста по охране труда**, на которого и будут возложены обязанности в вопросах охраны труда.

Но зачастую в организациях, в которых трудоустроены около 50 сотрудников и менее - такой ставки не предусмотрено. В этом случае руководитель приказом возлагает **обязанности специалиста по охране труда на одного из работников**, или таким же образом может возложить данные обязанности лично на себя, или привлечь на договорных условиях специалистов, оказывающих подобные услуги.

**Кроме этого в организации должны быть назначены ответственные:**

- ответственный за здания и сооружения;

- ответственный за электробезопасность (обученный на 3-5 группы допуска по электробезопасности);

- ответственный за пожарную безопасность (обученный по пожарно-техническому минимуму) ;

Зачастую в маленьких организациях все эти обязанности возлагаются на 1-2 человек. Очень часто проведение данной работы возлагают на инженера (специалиста) по охране труда или руководителя организации.

1. **В организации должны вестись следующие журналы (стр. 20):**
	1. **Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда**

Ведется инженером (специалистом) по охране труда. Вводный инструктаж проходят все вновь поступающие на работу сотрудники. К журналу должна быть разработана программа и инструкция проведения вводного инструктажа.

* 1. **Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте**

Данный журнал заводится в каждом структурном подразделении. За его ведение отвечает руководитель подразделения (отдела, цеха и т.д.) или руководитель работ. Руководители подразделений (или работ), проводящие данные инструктажи должны быть обучены по специальной программе по охране труда.

 В данном журнале регистрируются следующие виды инструктажей:

1. Первичный (при поступлении на работу в свое подразделение)
2. Повторный (не реже 1 раза в 6 месяцев, проводится по программе первичного инструктажа)
3. Внеплановый
4. Целевой

К первичному (повторному) инструктажу руководитель подразделения разрабатывает программу и инструкцию проведения инструктажа (исходя из профессии)

* 1. **Журнал вводного инструктажа по пожарной безопасности**

Инструктаж проводится лицом, ответственным за состояние пожарной безопасности организации со всеми вновь принимаемыми на работу сотрудниками. Должна быть разработана программа проведения данного инструктажа.

* 1. **Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте по пожарной безопасности.**

Инструктаж проводится лицом, ответственным за обеспечение пожарной безопасности в подразделении или организации.

* 1. **Журнал учета инструкций по охране труда.**
	2. **Журнал учета выдачи инструкций по охране труда.**
	3. **Журнал регистрации несчастных случаев в организации**
	4. **Журнал учета присвоения группы I по электробезопасности неэлектротехническому персоналу.**

Ведется и находится у лица ответственного за электробезопасность в организации (обученного на 3, 4 или 5 группу допуска по электробезопасности).

Инструктаж проводится по разработанной инструкции **1 раз в год** для сотрудников, которые входят в разработанный **перечень неэлектротехнического персонала с I группой допуска по электробезопасности**.

* 1. **Журнал технической эксплуатации зданий и сооружений в организации.**
	2. **Журнал регистрации проведения проверок по охране труда государственными надзорными органами**

***Все Журналы по охране труда должны быть пронумерованы, прошнурованы, подписаны лицом, ответственным за его ведение, и скреплены печатью организации.***

1. **Инструкции по охране труда (ИОТ) (стр.60)**

 Разрабатываются руководителями соответствующих структурных подразделений.

 Инструкция по охране труда для работника разрабатывается исходя из его профессии или вида выполняемой работы на основе межотраслевой или отраслевой типовой инструкции по охране труда. ИОТ согласовывается со специалистами организации. Утверждается работодателем по согласованию с профсоюзным либо иным уполномоченным работниками представительным органом

Подписанный экземпляр инструкции хранится в службе охраны труда, копии рассылаются руководителям подразделений.

**Кроме инструкций по охране труда должны быть разработаны:**

- инструкция по пожарной безопасности;

-инструкция для неэлектротехнического персонала с I группой допуска по электробезопасности

- инструкция по оказанию первой доврачебной помощи при несчастном случае.

- и другие инструкции в зависимости от рода учреждения (организации).

 Все инструкции должны быть пронумерованы следующим образом:

**ИОТ № АА-ББ –ВВ**

где

ИОТ – инструкция по охране труда

АА – номер структурного подразделения (отдела, цеха и т.д. – согласно штатному расписанию). Например: 01, 02, 03 и т.д.

ББ - номер инструкции (сквозной). Инструкции номеруются по порядку с 1 и так далее (вне зависимости от структурного подразделения).

ВВ – год принятия инструкции (2012, 2013 и т.д.)

**Например:** Инструкция по охране труда для руководителя

 ИОТ № 01 – 8 - 2011

 Инструкция по охране труда для уборщика служебных помещений

 ИОТ № 02 – 9 – 2010

* 1. **Перечень инструкций по охране труда**

Разрабатывается в соответствии с действующим штатным расписанием, технологическими процессами и производственным оборудованием организации.

Перечень утверждается работодателем и рассылается в структурные подразделения организации. Подписанный экземпляр хранится в службе охраны труда.

В каждом производственном подразделении составляется свой Перечень действующих инструкций по охране труда

 Постановление Министерства труда и соц.развития РФ и Минобразования РФ от 13 января 2003 года №1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации»

 **Приказ работодателя о продлении срока действия инструкций по охране труда**

Проверка и пересмотр инструкций по охране труда для работников производится не реже одного раза в 5 лет. Если в течение срока действия инструкции по охране труда для работника условия его труда не изменились, то ее действие продлевается на следующий срок.

Приказ доводится до сведения всех руководителей подразделений и копия хранится в службе охраны труда, а на инструкции становится штамп о сроке её продления

1. **Служба по охране труда и Комитет (комиссия) по охране труда**

 В организации из обученных специалистов по охране труда может создаваться служба по охране труда в форме самостоятельного структурного подразделения. Во главе службы будет находиться руководитель (начальник) организации (стр.8).

 Так же в организации на паритетной основе может создаваться комитет (комиссия) по охране труда из представителей работодателей и представителей работников (уполномоченных лиц), представителей профсоюзов или рабочего коллектива.

1. **Обучение по охране труда (стр.29)**
	1. **Руководители** и лица отвечающие за организацию работ, руководители подразделений и т.д. обучаются по 40 часовой программе в спец.учебных центрах (обучение 1 раз в 3 года с выдачей удостоверения).
	2. **Специалисты.** не отвечающие за организацию работ обучаются в самой своей организации по укороченной программе. Обучение проводит (комитет) комиссия по охране труда (обучение 1 раз в 3 года без выдачи удостоверения)
	3. **Рабочие,** вспомогательные рабочие, тех.персонал и т.д. обучаются по 6 и 12 часовым программам (обучения проводит служба по охране труда или комитет (комиссия) по ОТ. (обучение 1 раз в год без выдачи удостоверения)
2. **Специальная одежда, спец.обувь и другие СИЗ**
	1. **Необходимо составить печень** должностей и профессий, которым выдается бесплатная специальная одежда, спецобувь и другие СИЗ.

Если в организации проведена аттестация рабочих мест по условиям труда, то данные о необходимой к выдачи СИЗ можно взять из карт аттестации. Если аттестация не проводилась, то перечень составляется исходя из типовых отраслевых норм бесплатной выдачи специальной одежды, спец.обуви и др.СИЗ.

* 1. **Личная карточка учета выдачи СИЗ**

Заполняются на каждого работника, которому выдается бесплатная спецодежда, спец.обувь и др СИЗ

1. **План мероприятий по охране труда, смета расходования средств по ОТ на текущий год. Соглашение по охране труда.**

В Организации должен быть разработан (специалистом по охране труда) план работы по охране труда и смета расходывания средств по ОТ на текущий год. При заключении соглашения по ОТ план работы может отсутствовать.

1. **Перечень профессий требующих прохождения обязательного при поступлении на работу и периодического медицинского осмотра.**

В организации необходимо создать этот перечень, в котором будут указаны периодичность и наименование обследований, которые должны проходить сотрудники организации.

 А так же должны быть в организации сведения (в той или иной форме) о прохождении медицинских осмотров работников (договор с медицинским учреждением, списки работников с указанием перечня и кратности осмотров в зависимости от видов работ)

1. **Организация учебы по оказанию первой до врачебной помощи**

Работодатель (или уполномоченное им лицо) организует проведение периодического, не реже одного раза в год, обучения работников рабочих профессий оказанию первой помощи пострадавшим. Вновь принимаемые на работу проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в сроки, установленные работодателем (или уполномоченным им лицом), но не позднее одного месяца после приема на работу.

Обучение допускается проводить в виде инструктажа по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве. В этом случае разрабатывается инструкция. Обучение проводить обязательно не реже 1 раза в год для всех сотрудников организации. Обучение может проводить врач, специализированная компания или комиссия по охране труда.

Регистрация проведения обучения (инструктажа) может проводиться в протоколе или Журнале, с подписями проводившего и получившего инструктаж.

1. **УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

**Уста́в** — свод правил, регулирующих организацию и порядок деятельности в какой-либо определённой сфере отношений или какого-либо государственного органа, предприятия, учреждения. Общие уставы утверждаются, как правило, высшими органами государственной власти, уставы отдельных организаций — их учредителями либо соответствующими министерствами и ведомствами.

1. **Как организовать охрану труда в организации**

На самом деле, не имеет большого значения для организации работы по ОТ, в какой отрасли Вы работаете.

Для организации работы по охране труда на первом этапе следует:

1) взять штатное расписание;

2) определить категории работников – руководители, специалисты, рабочие;

3) первых руководителей предприятия, а также лиц, отвечающих за организацию работ и контроль за работой, и специалиста по охране труда отправить на обучение по охране труда по 40-часовой программе в учебный центр;

4) определить приказом по организации ответственного за организацию работы по охране труда (либо инженера по охране труда, если такой есть в организации или возложить обязанности на специалиста организации);

5) организовать проведения инструктажа, для чего:

- желательно издать приказ о порядке проведения инструктажа

- разработать программы вводного и первичного (на рабочем месте) инструктажа;

- провести всем работникам **(без исключения!)** вводный инструктаж по разработанной программе с записью в журнале регистрации вводного инструктажа;

- затем провести с использованием инструкций по охране труда первичный инструктаж по разработанной программе с записью в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.

1. **Специалист по охране труда**

**В учреждении необходимо оформить приказ о возложении обязанностей инженера по охране труда на одного из специалистов организации или договор о привлечении специалистов (организации), оказывающих услуги в области охраны труда.**

Эти документы оформляются в том случае, когда в организации численность работников менее 50 человек и в штатное расписание должность инженера по охране труда не введена. Приказ доводится до сведения всех руководителей подразделений. Копия приказа хранится в службе охраны труда, в отделе кадров. Основание - статья 217 ТК РФ.

Должностная инструкция инженера по охране труда (при численности работников более 50 человек) разрабатывается в соответствии с Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих. Утверждается руководителем организации. Основание - Постановление Минтруда и социального развития РФ № 10 от 22.01.2001 г. «Межотраслевые нормативы численности работников службы охраны труда в организации».

**ООО «……….»**

**ПРИКАЗ**

**№\_\_\_\_\_ ОТ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_г.**

**Об ответственном**

**за охрану труда**

В соответствии со статьей 217 Трудового кодекса Российской Федерации в целях обеспечения соблюдения требований охраны труда, осуществления контроля за их выполнением в ООО «Организация» приказываю:

1. Назначить Ежова Ивана Ежовича, главного специалиста отдела кадров, ответственным за охрану труда в ООО «………».

2. Возложить на Ежова Ивана Ежовича, главного специалиста отдела кадров, следующие обязанности:

* осуществление контроля над соблюдением в ООО «………» законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, за предоставлением работникам установленных льгот и компенсаций по условиям труда.
* изучение условий труда на рабочих местах, подготовка и внесение предложения о разработке и внедрении средств защиты от воздействия опасных и вредных производственных факторов.
* участие в проведении проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, эффективности работы вентиляционных систем, состояния санитарно-технических устройств, санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, в определении их соответствия требованиям нормативных правовых актов по охране труда и при выявлении нарушений, которые создают угрозу жизни и здоровью работников или могут привести к аварии, принятие мер по прекращению эксплуатации машин, оборудования и производства работ на рабочих местах.
* проведение совместно со структурными подразделениями ООО «…..» работ по аттестации и сертификации рабочих мест и производственного оборудования на соответствие требованиям охраны труда.
* участие в разработке мероприятий по предупреждению профессиональных заболеваний и несчастных случаев на производстве, по улучшению условий труда и доведению их до требований нормативных правовых актов по охране труда, а также оказание организационной помощи по выполнению разработанных мероприятий.
* контроль своевременности проведения соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований состояния оборудования, машин и механизмов, соблюдения графиков замеров параметров опасных и вредных производственных факторов, выполнения предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением действующих норм, правил и инструкций по охране труда, стандартов безопасности труда в процессе производства.
* участие в рассмотрении вопросов о возмещении работодателем вреда, причиненного работникам увечьем, профессиональным заболеванием или другим повреждением здоровья, связанными с выполнением ими трудовых обязанностей.
* оказание структурным подразделениям ООО «……..» методической помощи в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации и льготы за тяжелые, вредные или опасные условия труда; при разработке и пересмотре инструкций по охране труда, стандартов предприятия системы стандартов безопасности труда; по организации инструктажа, обучения и проверки знаний работников по охране труда.
* проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принимаемыми на работу, командированными, учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику.
* участие в составлении раздела "Охрана труда" коллективного договора, в расследовании случаев производственного травматизма, профессиональных и производственно-обусловленных заболеваний, изучение их причин, анализ эффективности проводимых мероприятий по их предупреждению.
* осуществление контроля над организацией хранения, выдачи, стирки химической чистки, сушки, обеспыливания, обезжиривания и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств, а также правильным расходованием средств, выделенных на выполнение мероприятий по охране труда.
* составление отчетности по охране труда по установленным формам и в соответствующие сроки.

3. За работу, связанную с выполнением дополнительных обязанностей, Ежову Ивану Ежовичу, главному специалисту отдела кадров производить доплату в размере 50% от должностного оклада.

4. Копию настоящего приказа направить в бухгалтерию.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Петрова П.П., начальника отдела кадров.

 **Генеральный директор**

 **ООО «……………….» А.С. Копытов**

**Должностная инструкция специалиста по охране труда**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
	1. Настоящая должностная инструкция определяет функциональные обязанности, права и
	ответственность специалиста по охране труда.

1.2. Специалист по охране труда назначается на должность и освобождается от должности в
установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом директора
предприятия.
1.3. На должность Специалиста по охране труда назначается лицо, имеющее:

- Специалист по охране труда I категории: высшее профессиональное (техническое)
образование и стаж работы в должности Инженера по охране труда II категории не менее 3 лет;

- Специалист по охране труда II категории: высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности Инженера по охране труда или других инженерно-технических должностях, замещаемых специалистами с высшим профессиональным
образованием, не менее 3 лет;

- Специалист по охране труда: высшее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет либо других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным (техническим) образованием, не менее 5 лет.

1.4. Специалист по охране труда должен знать:

- законодательные и нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам охраны труда;

- основные технологические процессы производства продукции предприятия;

- методы изучения условий труда на рабочих местах;

- организацию работы по охране труда;

- систему стандартов безопасности труда;

- психофизиологические требования к работникам исходя из категории тяжести работ, ограничения применения труда женщин, подростков, рабочих, переведенных на легкий труд;

- особенности эксплуатации оборудования, применяемого на предприятии;

- правила и средства контроля соответствия технического состояния оборудования требованиям безопасного ведения работ;

- передовой отечественный и зарубежный опыт по охране труда;

- методы и формы пропаганды и информации по охране труда;

- порядок и сроки составления отчетности о выполнении мероприятий по охране труда;

- основы экономики, организации производства, труда и управления;

- основы трудового законодательства.

1.5. В период временного отсутствия Инженера по охране труда его обязанности возлагаются на \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. **ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

2.1. Функциональные обязанности Специалиста по охране труда определены на основе и в объеме квалификационной характеристики по должности Инженера по охране труда и могут быть дополнены, уточнены при подготовке должностной инструкции исходя из конкретных
обстоятельств.

**2.2. Специалист по охране труда:**

2.2.1. Осуществляет контроль за соблюдением в подразделениях предприятия
законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, за предоставлением
работникам установленных льгот и компенсаций по условиям труда.
2.2.2. Изучает условия труда на рабочих местах, подготавливает и вносит предложения о разработке и внедрении более совершенных конструкций оградительной техники, предохранительных и блокировочных устройств, других средств защиты от воздействия опасных и вредных производственных факторов.

2.2.3. Участвует в проведении проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, эффективности работы вентиляционных систем, состояния санитарно-технических устройств, санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, определении их соответствия требованиям нормативных правовых актов по охране труда и при выявлении нарушений, которые создают угрозу жизни и здоровью работников или могут привести к аварии, принимает меры по прекращению эксплуатации машин, оборудования и производства работ в цехах, на участках, на рабочих местах.

2.2.4. Совместно с другими подразделениями предприятия проводит работу по аттестации и сертификации рабочих мест и производственного оборудования на соответствие требованиям охраны труда.

2.2.5. Участвует в разработке мероприятий по предупреждению профессиональных заболеваний и несчастных случаев на производстве, по улучшению условий труда и доведению их до требований нормативных правовых актов по охране труда, а также оказывает организационную помощь по выполнению разработанных мероприятий.

2.2.6. Контролирует своевременность проведения соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований состояния оборудования, машин и механизмов, соблюдение графиков замеров параметров опасных и вредных производственных факторов, выполнение предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением действующих норм, правил и инструкций по охране труда, стандартов безопасности труда в процессе производства, а также в проектах новых и реконструируемых производственных объектов, участвует в приемке их в эксплуатацию.

2.2.7. Участвует в рассмотрении вопроса о возмещении работодателем вреда, причиненного работникам увечьем, профессиональным заболеванием или другим повреждением здоровья, связанным с выполнением ими трудовых обязанностей.

2.2.8. Оказывает подразделениям предприятия методическую помощь в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми, на основании действующего законодательства, работникам предоставляются компенсации и льготы за тяжелые, вредные или опасные условия труда; при разработке и пересмотре инструкций по охране труда, стандартов предприятия системы стандартов безопасности труда; по организации инструктажа, обучения и проверки знаний работников по охране труда.
2.2.9. Проводит вводные инструктажи по охране труда со всеми вновь принимаемыми на работу, командированными, учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику.

2.2.10. Участвует в составлении раздела "Охрана труда" коллективного договора, в расследовании случаев производственного травматизма, профессиональных и производственно-обусловленных заболеваний, изучает их причины, анализирует эффективность проводимых мероприятий по их предупреждению.
2.2.11. Осуществляет контроль за организацией хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки, обеспыливания, обезжиривания и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств, а также правильным расходованием в подразделениях предприятия средств, выделенных на выполнение мероприятий по охране труда. Составляет отчетность по охране труда по установленным формам и в соответствующие сроки.

1. **ПРАВА**
	1. **Специалист по охране труда имеет право:**

3.1.1. Контролировать соблюдение требований по охране труда в подразделениях предприятия.

3.1.2. Проводить обследование и проверки технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, вентиляционных систем и т.д. для определения их соответствия установленным нормам и требованиям техники безопасности.

3.1.3. Проводить совместно с другими подразделениями аттестацию рабочих мест и производственного оборудования на соответствие нормам охраны труда.
3.1.4. Принимать участие в разработке предложений и мероприятий, направленных на улучшение охраны труда.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**
	1. **Специалист по охране труда несет ответственность за:**

4.1.1.Невыполнение своих функциональных обязанностей.

4.1.2. Недостоверную информацию о состоянии выполнения полученных заданий и поручений, нарушение сроков их исполнения.

4.1.3. Невыполнение приказов, распоряжений директора предприятия, поручений и заданий начальника отдела.

4.1.4. Нарушение Правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, установленных на предприятии.

1. **УСЛОВИЯ РАБОТЫ**

5.1. Режим работы специалиста по охране труда определяется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, установленными на предприятии.
5.2. В связи с производственной необходимостью специалист по охране труда может направляться в служебные командировки (в т.ч. местного значения).

1. **Положение о службе охраны труда**

 Положение о службе охраны труда разрабатывается на основании «Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации» (Постановление Министерства труда и социального развития РФ № 14 от 08.02.2000г.) Утверждается руководителем организации.  Основание - статья 217 ТК РФ.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о службе охраны труда**

1. **Общие положения**
2. Управление охраной труда в организации осуществляет ее руководитель. Для организации работы по охране труда руководитель организации создает службу охраны труда.
3. Служба охраны труда организации (далее - Служба) подчиняется непосредственно руководителю организации или по его поручению одному из его заместителей.
4. Служба организовывается в форме самостоятельного структурного подразделения организации, состоящего из штата специалистов по охране труда во главе с руководителем (начальником) Службы.
5. Служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями организации, комитетом (комиссией) по охране труда, уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профессиональных союзов или иных уполномоченных работниками представительных органов, службой охраны труда вышестоящей организации (при ее наличии), а также с федеральными органами исполнительной власти и органом исполнительной власти соответствующего субъекта Российской Федерации в области охраны труда. органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и органами общественного контроля,
6. Работники Службы в своей деятельности руководствуются законами и иными нормативными правовыми актами об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации, соглашениями (генеральным, региональным, отраслевым), коллективным договором, соглашением по охране труда, другими локальными нормативными правовыми актами организации.
7. **Основные задачи службы охраны труда**
8. Основными задачами Службы являются:
	1. Организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда.
	2. Контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов организации.
	3. Организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда.
	4. Информирование и консультирование работников организации, в том числе ее руководителя, по вопросам охраны труда.
	5. Изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.
9. **Функции службы охраны труда**

Для выполнения поставленных задач на Службу возлагаются следующие функции:

1. Учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами.
2. Оказание помощи подразделениям в организации и проведении измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, в оценке травмобезопасности оборудования, приспособлений.
3. Организация, методическое руководство аттестацией рабочих мест по условиям труда, сертификацией работ по охране труда и контроль за их проведением.
4. Проведение совместно с представителями соответствующих подразделений и с участием уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов или иных уполномоченных работниками представительных органов проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния санитарно - технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда.
5. Участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов производственного назначения, а также в работе комиссий по приемке из ремонта установок, агрегатов, станков и другого оборудования в части соблюдения требований охраны труда.
6. Согласование разрабатываемой в организации проектной, конструкторской, технологической и другой документации в части требований охраны труда.
7. Разработка совместно с другими подразделениями планов, программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, заболеваний, обусловленных производственными факторами; оказание организационно - методической помощи по выполнению запланированных мероприятий.
8. Участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда, соглашения по охране труда организации.
9. Оказание помощи руководителям подразделений в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации за тяжелую работу и- работу с вредными или опасными условиями труда.
10. Организация расследования несчастных случаев на производстве.
11. Участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями.
12. Составление отчетности по охране и условиям труда по формам, установленным Госкомстатом России.
13. Разработка программ обучения по охране труда работников организации, в том числе ее руководителя; проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу (в том числе временно), командированными, а также учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику.
14. Организация своевременного обучения по охране труда работников организации, в том числе ее руководителя, и участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда.
15. Составление (при участии руководителей подразделений) перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.
16. Оказание методической помощи руководителям подразделений при разработке и пересмотре инструкций по охране труда, стандартов организации Системы стандартов безопасности труда (ССБТ) .
17. Обеспечение подразделений локальными нормативными правовыми актами организации (правилами, нормами, инструкциями по охране труда), наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда.
18. Организация и руководство работой кабинета по охране труда, подготовка информационных стендов, уголков по охране труда в подразделениях.
19. Организация совещаний по охране труда.
20. Ведение пропаганды по вопросам охраны труда с использованием для этих целей внутреннего радиовещания, телевидения, видео- и кинофильмов, малотиражной печати, стенных газет, витрин и т.д.
21. Доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда организации.
22. Рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений руководителю организации (руководителям подразделений) по устранению выявленных недостатков.
23. Осуществление контроля за:
* соблюдением работниками требований законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов организации;
* обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;
* соблюдением Положения о расследовании и учете несчастных случаев на производстве, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от II марта 1999 г. N 279;
* выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, разделом коллективного договора, касающимся вопросов охраны труда, соглашением по охране труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве (информация из акта по форме Н-1), выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;
* наличием в подразделениях инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;
* проведением аттестации рабочих мест по условиям труда и подготовкой к сертификации работ по охране труда;
* своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических .освидетельствований оборудования, машин и механизмов;
* эффективностью работы аспирационных и вентиляционных систем;
* состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;
* своевременным проведением обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда и всех видов инструктажа по охране труда;
* организацией хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки, обеспыливания, обезжиривания и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты;
* санитарно - гигиеническим состоянием производственных и вспомогательных помещений;
* организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда;
* правильным расходованием в подразделениях средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
* своевременным и правильным предоставлением работникам компенсаций за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда, бесплатной выдачей лечебно - профилактического питания, молока и других равноценных пищевые продуктов;
* использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством.
1. Анализ и обобщение предложений по расходованию средств фонда охраны труда организации (при его наличии), разработка направлений их наиболее эффективного использования, подготовка обоснований для выделения организации средств из территориального фонда охраны труда (при его наличии) на проведение мероприятий по улучшению условий и охраны труда.
2. **Права работников службы охраны труда**
3. Работники Службы имеют право:
	1. В любое время суток беспрепятственно посещать и осматривать производственные, служебные и бытовые помещения организации, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда.
	2. Предъявлять руководителям подразделений, другим должностным лицам организации обязательные для исполнения предписания (рекомендуемая форма -приложение к настоящим Рекомендациям) об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда и контролировать их выполнение.
	3. Требовать от руководителей подразделений отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, инструктажа по охране труда, не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты, а' также нарушающих требования законодательства об охране труда.
	4. Направлять руководителю организации предложения о привлечении к. ответственности должностных лиц, нарушающих требования охраны труда.
	5. Запрашивать и получать от руководителей подразделений необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства об охране труда.
	6. Привлекать по согласованию с руководителем организации и руководителями подразделений соответствующих специалистов организации к проверкам состояния условий и охраны труда.
	7. Представлять руководителю организации предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по улучшению условий и охраны труда.
	8. Представительствовать по поручению руководителя организации в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.
4. **Организация работы службы охраны труда**
5. Руководитель организации должен обеспечить необходимые условия для выполнения работниками Службы своих полномочий.
6. Организация труда работников Службы предусматривает регламентацию их должностных обязанностей, закрепление за каждым из них определенных функций по охране труда в подразделениях организации в соответствии с их должностными инструкциями.
7. Рабочие места работников Службы рекомендуется организовывать в отдельном помещении, обеспечивать современной оргтехникой, техническими средствами связи и оборудовать для приема посетителей.
8. Для осуществления ряда функций Службы (проведение обучения, инструктажа, семинаров, лекций, выставок) необходимо предусматривать организацию кабинета по охране труда, оснащенного необходимой нормативной правовой и справочной литературой по охране труда.
9. Руководителю организации рекомендуется организовывать для работников Службы систематическое повышение квалификации и проверку знаний требований охраны труда.
10. **Формирование службы охраны труда**
11. Структуру Службы и численность работников Службы определяет руководитель организации в зависимости от численности работающих, характера условий труда, степени опасности производств и других факторов с учетом Межотраслевых нормативов численности работников службы охраны труда на предприятии, утвержденных Постановлением Минтруда России от 10 марта 1995 г. N 13.
12. **Контроль и ответственность**
13. Контроль за деятельностью Службы осуществляет руководитель организации, служба охраны труда вышестоящей организации (при ее наличии), орган исполнительной власти соответствующего субъекта Российской Федерации в области охраны труда и органы государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда.
14. Ответственность за деятельность Службы несет руководитель организации.
15. Работники Службы несут ответственность за выполнение своих должностных обязанностей, определенных положением о Службе и должностными инструкциями.

# Макет Положения о комитете (комиссии) по охране труда\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование организации)

# 1. Общие положения

1.1. Комитет создается на паритетной основе из представителей работодателей, профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов и осуществляет свою деятельность в целях организации сотрудничества и регулирования отношений работодателей и работников и (или) их представителей в области охраны труда в организации.

Инициатором создания комитета может выступать любая из сторон. Представители работников выдвигаются в комитет, как правило, из числа уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или работников.

1.2. Численность членов комитета определяется в зависимости от числа работников в организации, специфики производства, структуры и других особенностей организации, по взаимной договоренности сторон, представляющих интересы работодателей и работников. Условия создания, деятельности и срок полномочий комитета оговариваются в коллективном договоре или другом совместном решении работодателей и профсоюзного комитета.

1.3. Выдвижение в комитет представителей работников, проводится на общем собрании (конференции) работников, представители работодателя - назначаются приказом (распоряжением) по организации.

Представители работников в комитете отчитываются о проделанной работе не реже одного раза в год на общем собрании (конференции) работников. В случае признания их деятельности неудовлетворительной собрание вправе отозвать их из состава комитета и выдвинуть в его состав новых представителей.

1.4. Комитет может избрать из своего состава председателя, заместителей от каждой стороны и секретаря. Председателем комитета не рекомендуется избирать работника, который по своим служебным обязанностям отвечает за состояние охраны труда на предприятии или находится в непосредственном подчинении работодателя.

1.5. Члены комитета выполняют свои обязанности на общественных началах, как правило, без освобождения от основной работы, если иное не оговорено в коллективном договоре.

Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании комитета и утверждается его председателем. Заседания комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

1.6. В своей работе комитет взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, надзора и контроля за охраной труда, профессиональными союзами, службой охраны труда организации и специалистами, привлекаемыми на договорной основе (с учетом специфики и отраслевых особенностей производства, конкретных интересов работников). Деятельность и оплата труда привлекаемых специалистов регламентируется коллективным договором или другим совместным решением работодателей и уполномоченных работниками представительных органов.

1.7. Для выполнения возложенных задач членам комитета рекомендуется получить соответствующую подготовку в области охраны труда по специальной программе на курсах за счет средств работодателя.

1.8. Комитет в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о труде и охране труда, коллективным договором (соглашением по охране труда), нормативными документами организации.

1.9. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# 2. Задачи Комитета

На комитет возлагается решение следующих основных задач:

2.1. Разработка на основе предложений сторон программы совместных действий работодателя и профессионального комитета по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

2.2. Рассмотрение предложений по разработке организационно-технических и санитарно-оздоровительных мероприятий для подготовки проекта соответствующего раздела коллективного договора или соглашения по охране труда.

2.3. Анализ существующего состояния условий и охраны труда в организации и подготовка соответствующих предложений в пределах своей компетенции по решению проблем охраны труда.

2.4. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и полагающимся работникам средств индивидуальной защиты, компенсациях и льготах.

2.5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# 3. Функции Комитета

Для выполнения поставленных задач возлагается исполнение на комитет следующих функций:

3.1. Рассмотрение предложений работодателя, профсоюзного комитета, работников по созданию здоровых и безопасных условий труда в организации и выработка рекомендаций, отвечающих требованиям сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

3.2. Рассмотрение результатов обследования состояния условий и охраны труда на рабочих местах, производственных участках, в цехах и в организации в целом, участие в проведении обследований по обращениям работников и выработка в необходимых случаях рекомендаций по устранению выявленных нарушений.

3.3. Изучение причин производственного травматизма и профессиональных заболеваний, анализ эффективности проводимых мероприятий по условиям и охране труда, подготовка информационно-аналитических материалов о фактическом состоянии охраны труда в организации.

3.4. Анализ хода и результатов аттестации рабочих мест по условиям труда, участие в подготовке подразделений и организации в целом к проведению обязательной сертификации постоянных рабочих мест на производственных объектах на соответствие требованиям охраны труда.

3.5. Участие в разработке проекта бюджета фонда охраны труда организации.

3.6. Содействие работодателю во внедрении в производство более совершенных технологий, новой техники, автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания здоровых и безопасных условий труда, ликвидации тяжелых физических работ.

3.7. Изучение состояния и использования санитарно-бытовых помещений и санитарно-гигиенических устройств, обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильности их применения, предоставления лечебно-профилактического питания.

3.8. Оказание содействия работодателю в организации на предприятии обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, проведении своевременного и качественного инструктажа работников по безопасности труда.

3.9. Участие в работе по пропаганде охраны труда в организации, повышению ответственности работников за соблюдение требований по охране труда.

3.10. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# 4. Права Комитета

Для осуществления возложенных функций комитету могут быть предоставлены следующие права:

4.1. Получать от работодателя и службы охраны труда организации информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, наличии опасных и вредных производственных факторов.

4.2. Заслушивать на своих заседаниях сообщения работодателя (его представителей) по вопросам выполнения ими обязанностей по обеспечению здоровья и безопасных условий труда на рабочих местах и соблюдения гарантий права работников на охрану труда.

4.3. Участвовать в работе по формированию мероприятий коллективного договора или соглашения по охране труда по вопросам, находящимся в компетенции комитета.

4.4. Вносить предложения работодателю о привлечении к дисциплинарной ответственности работников за нарушения требований норм, правил и инструкций по охране труда.

4.5. Обращаться в соответствующие органы с требованием о привлечении к ответственности должностных лиц в случаях нарушения ими законодательных или иных нормативных правовых актов по охране труда, сокрытия несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

4.6. Вносить предложения о моральном и материальном поощрении работников за активное участие в работе по созданию здоровых и безопасных условий труда на предприятии.

4.7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**5.ЖУРНАЛЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ЭЛЕКТРОБЕЗОПАСНОСТИ,**

**ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

Журнал — это книга для записи, учета, регистрации сведений и ин­формации. Журнал позволяет быстро определить и проконтролиро­вать ход работы в области охраны труда, соблюдение установленных законодательством сроков проведения работы, наличие в организа­ции локальных документов и их выдачу.

* 1. **Виды инструктажей по охране труда**

**ГОСТ 12.0.004-90. «ССБТ. Организация обучения безопасности труда»**

По характеру и времени проведения инструктажи подразделяют:

1) вводный;

2) первичный на рабочем месте;

3) повторный;

4) внеплановый;

5) целевой.

1. **Вводный инструктаж**

1.1. Вводный инструктаж по безопасности труда проводят со всеми вновь принимаемыми на работу независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности, с временными работниками, командированными, учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику, а также с учащимися в учебных заведениях перед началом лабораторных и практических работ в учебных лабораториях, мастерских, участках, полигонах.

1.2. Вводный инструктаж на предприятии проводит инженер по охране труда или лицо, на которое приказом по предприятию возложены эти обязанности, а с учащимися в учебных заведениях - преподаватель или мастер производственного обучения.

1.3. Вводный инструктаж проводят по программе, разработанной отделом (бюро, инженером) охраны труда с учетом требований стандартов, правил, норм и инструкций по охране труда, а также всех особенностей производства, утвержденной руководителем (главным инженером) предприятия, учебного заведения по согласованию с профсоюзным комитетом. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.

Примерный перечень вопросов для составления программы вводного инструктажа приведен в приложении 1.

1.4. О проведении вводного инструктажа делают запись в журнале регистрации вводного инструктажа (приложение 2) с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего, а также в документе о приеме на работу (форма Т-1).

**2. Первичный инструктаж на рабочем месте**

2.1. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводят:

со всеми вновь принятыми на предприятие (организацию, учреждение), переводимыми из одного подразделения в другое;

с работниками, выполняющими новую для них работу, командированными, временными работниками;

со строителями, выполняющими строительно-монтажные работы на территории действующего предприятия;

2.2. Первичный инструктаж на рабочем месте проводят по программам, разработанным и утвержденным руководителями производственных и структурных подразделений организации для отдельных профессий или видов работ с учетом требований стандартов ССБТ, соответствующих правил, норм, и инструкций по охране труда, производственных инструкций и другой технической документации. Программы согласовывают со специалистом (инженером) охраны труда и профсоюзным комитетом подразделения, предприятия. Примерный перечень основных вопросов первичного инструктажа на рабочем месте дан в приложении 3.

1. **Повторный инструктаж**

3.1. Повторный инструктаж проходят все рабочие независимо от квалификации, образования, стажа, характера выполняемой работы не реже одного раза в полугодие.

3.2. Повторный инструктаж проводят по программе первичного инструктажа на рабочем месте в полном объеме.

1. **Внеплановый инструктаж**

4.1. Внеплановый инструктаж проводят:

1) при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;

2) при изменении технологического процесса, замене или модернизации оборудования, приспособлений и инструмента, исходного сырья, материалов и других факторов, влияющих на безопасность труда;

3) при нарушении работающими и учащимися требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;

4) по требованию органов надзора;

5) при перерывах в работе - для работ, к которым предъявляют дополнительные (повышенные) требования безопасности труда более чем на 30 календарных дней, а для остальных работ - 60 дней.

4.2. Внеплановый инструктаж проводят индивидуально или с группой работников одной профессии. Объем и содержание инструктажа определяют в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

1. **Целевой инструктаж**

5.1. Целевой инструктаж проводят при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности (погрузка, выгрузка, уборка территории, разовые работы вне предприятия, цеха и т.п.); производстве работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение и другие документы; проведении экскурсии на предприятии, организации массовых мероприятий с учащимися (экскурсии, походы, спортивные соревнования и др.).

5.2. Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой проводит непосредственный руководитель работ (мастер, инструктор производственного обучения, преподаватель).

5.3. Инструктажи на рабочем месте завершаются проверкой знаний устным опросом или с помощью технических средств обучения, а также проверкой приобретенных навыков безопасных способов работы. Знания проверяет работник, проводивший инструктаж.

5.4. О проведении первичного инструктажа на рабочем месте, повторного, внепланового, стажировки и допуске к работе работник, проводивший инструктаж, делает запись **в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте** (приложение 4) с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. При регистрации внепланового инструктажа указывают причину его проведения.

Целевой инструктаж с работниками, проводящими работы по наряду-допуску, разрешению и т.п., фиксируется в наряде-допуске или другой документации, разрешающей производство работ.

#

#

#  Формы журналов по охране труда и программы инструктажей

**ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
ОСНОВНЫХ ВОПРОСОВ (ПРОГРАММА) ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА**

1. Общие сведения о предприятии, организации, характерные особенности производства.

2. Основные положения законодательства об охране труда

2.1. Трудовой договор, рабочее время и время отдыха, охрана труда женщин и лиц моложе 18 лет. Льготы и компенсации.

2.2. Правила внутреннего трудового распорядка предприятия, организации, ответственность за нарушение правил.

2.3. Организация работы по охране труда на предприятии. Ведомственный, государственный надзор и общественный контроль за состоянием охраны труда.

3. Общие правила поведения работающих на территории предприятия, в производственных и вспомогательных помещениях. Расположение основных цехов, служб, вспомогательных помещений.

4. Основные опасные и вредные производственные факторы, характерные для данного производства. Методы и средства предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний: средства коллективной защиты, плакаты, знаки безопасности, сигнализация. Основные требования по предупреждению электротравматизма.

5. Основные требования производственной санитарии и личной гигиены.

6. Средства индивидуальной защиты. Порядок и нормы выдачи СИЗ, сроки носки.

7. Обстоятельства и причины отдельных характерных несчастных случаев, аварий, пожаров, происшедших на предприятии и других аналогичных производствах из-за нарушения требований безопасности.

8. Порядок расследования и оформления несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

9. Пожарная безопасность. Способы и средства предотвращения пожаров, взрывов, аварий. Действия персонала при их возникновении.

10. Первая помощь пострадавшим. Действия работающих при возникновении несчастного случая на участке, в цехе.

Инструкция проведения вводного инструктажа по охране труда. Разрабатывается на основании утвержденной руководителем организации программы проведения вводного инструктажа. Утверждается работодателем организации. Основание - Постановление Минтруда и социального развития РФ и Министерства образования РФ № 1/29 от 13.01.2003 г. «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации».

#

# *Приложение 2*

*Рекомендуемое*

**ФОРМА ЖУРНАЛА РЕГИСТРАЦИИ ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА**

**Обложка**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

предприятие, организация, учебное заведение

**ЖУРНАЛ**

**регистрации вводного инструктажа**

Начат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года

Окончен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года

Внутренняя часть журнала

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Фамилия, имя, отчество инструктируемого | Год рождения | Профессия, должность инструктируемого | Наименование производственного подразделения, в которое направляется инструктируемый | Фамилия, инициалы, должность инструктирующего | Подпись |
| Инструкти-рующего | Инструкти-руемого |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

#

Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда Журнал должен быть пронумерован, прошнурован, подписан, лицом ответственным за его ведение и скреплен печатью организации. Основание - ГОСТ 12.0.004-90. «ССБТ. Организация обучения безопасности труда».

# *Приложение 3*

*Рекомендуемое*

**ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ ВОПРОСОВ
ПЕРВИЧНОГО ИНСТРУКТАЖА НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ**

1. Общие сведения о технологическом процессе и оборудовании на данном рабочем месте, производственном участке, в цехе. Основные опасные и вредные производственные факторы, возникающие при данном технологическом процессе.

2. Безопасная организация и содержание рабочего места.

3. Опасные зоны машины, механизма, прибора. Средства безопасности оборудования (предохранительные, тормозные устройства и ограждения, системы блокировки и сигнализации, знаки безопасности). Требования по предупреждению электротравматизма.

4. Порядок подготовки к работе (проверка исправности оборудования, пусковых приборов, инструмента и приспособлений, блокировок, заземления и других средств защиты).

5. Безопасные приемы и методы работы; действия при возникновении опасной ситуации.

6. Средства индивидуальной защиты на данном рабочем месте и правила пользования ими.

7. Схема безопасного передвижения работающих на территории цеха, участка.

8. Внутрицеховые транспортные и грузоподъемные средства и механизмы. Требования безопасности при погрузочно-разгрузочных работах и транспортировке грузов.

9. Характерные причины аварий, взрывов, пожаров, случаев производственных травм.

10. Меры предупреждения аварий, взрывов, пожаров. Обязанность и действия при аварии, взрыве, пожаре. Способы применения имеющихся на участке средств пожаротушения, противоаварийной защиты и сигнализации, места их расположения.

# *Приложение 4*

*Рекомендуемое*

**ФОРМА ЖУРНАЛА РЕГИСТРАЦИИ ИНСТРУКТАЖА
НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ**

**Обложка**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

предприятие, организация, учебное заведение

**ЖУРНАЛ
регистрации инструктажа на рабочем месте**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование организации, структурного подразделения

Начат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года

Окончен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Фамилия, И.О. инструктируемого | Год рождения | Профессия, должность инструктируемого | Вид инструктажа (первичный, на рабочем месте, повторный внеплановый | № инструкции по ОТ |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

(Продолжение)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество, должность инструктирующего, допускающего | Подпись | Стажировка на рабочем месте |
| инструктирующего | инструктируемого | Количество смен(с\_\_\_\_\_\_\_по) | Стажировку прошел подпись работника | Знания проверил, допуск к работе произвел (подпись) |
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |

**Журнал учета инструкций по охране труда для работников**

Инструкция по охране труда — это внутренний нормативный до­кумент организации, регламентирующий основные требования без­опасного выполнения работ, предназначенный для проведения ин­структажей по охране труда на рабочих местах.

Каждой инструкции присваивается наименование и номер. В на­именовании следует кратко указать, для какой профессии или вида работ она предназначена.

Учет инструкций по охране труда для работников осуществляется службой охраны труда (специалистом по охране труда) организации.

Форма Журнала учета инструкций по охране труда для работни­ков предложена Методическими рекомендациями по разработке го­сударственных требований охраны труда, утвержденными постанов­лением Минтруда России 17 декабря 2002 г. № 80.

Журнал должен быть пронумерован, прошнурован, подписан ли­цом, ответственным за его ведение, и скреплен печатью организа­ции. Хранится в службе охраны труда.

**ЖУРНАЛ**

**учета инструкций по охране труда для работников**

**(примерная форма)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата | Наименование инструкции | Дата утверждения | Обозначение (номер) | Плановыйсрок проверки | Ф.И.О. и должность работника, производив-шего учет | Подпись работника, производив-шего учет |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Журнал учета выдачи инструкций по охране труда для работников**

У каждого руководителя структурного подразделения (службы) организации должен храниться комплект действующих в подразде­лении (службе) инструкций по охране труда для работников данного подразделения (службы). Местонахождение инструкций определяет руководитель структурного подразделения (службы) с учетом обес­печения доступности и удобства ознакомления с ними.

Инструкции по охране труда для работников могут быть выданы им на руки для изучения при первичном инструктаже, либо вывеше­ны на рабочих местах или участках, либо должны храниться в ином месте, доступном для работников.

Форма Журнала учета выдачи инструкций по охране труда для работников предложена Методическими рекомендациями по раз­работке государственных требований охраны труда, утвержденными постановлением Минтруда России 17 декабря 2002 г. № 80.

Журнал должен быть пронумерован, прошнурован, подписан ли­цом, ответственным за его ведение, и скреплен печатью организа­ции. Хранится в службе охраны труда.

**ЖУРНАЛ**

**учета выдачи инструкций по охране труда для работников**

**(примерная форма)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата выдачи | Обозначение (номер) инструкции  | Наименование инструкции  | Количество выданных экземпляров | Ф.И.О., профессия (должность)получателя инструкции  | Подпись получателяинструкции |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

**ЖУРНАЛ**

 **регистрации несчастных случаев на производстве**

Заполняется специалистом службы охраны труда по результатам расследования несчастных случаев. Хранится в службе охраны труда 45 лет.

Форма Журнала регистрации несчастных случаев на производ­стве утверждена постановление Минтруда РФ № 73 от 24 октября 2002 г. «Об утверждении форм документов, необходимых для рассле­дования и учета несчастных случаев на производстве, и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях».

Журнал должен быть пронумерован, прошнурован, подписан ли­цом, ответственным за его ведение, и скреплен печатью организации.

**ЖУРНАЛ**

**регистрации несчастных случаев на производстве**

--------------------------------------------------------

(наименование организации, фамилия, имя, отчество

работодателя - физического лица,

его регистрационные данные)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата и время несчастного случая  | Ф.И.О. пострадавшего, год рождения, общий стаж работы  | Профессия(должность) пострадавшего  | Место, где произошел несчастный случай (структурное под разделение)  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

 (Продолжение)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид происшествия, приведшего к несчастному случаю  | Описание обстоятельств, при которых произошел нес- частный случай  | N акта формы Н-1, (Н-1ПС) о несчастном случае на производстве и дата его утверждения  | Последствия несчастного случая (количество дней нетрудоспособности, инвалидный, смертельный исход)  | Принятые мерыпо устранениюпричин несчастного случая  |
| 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

 **ЖУРНАЛ ПО ЭЛЕКТРОБЕЗОПАСНОСТИ**

 В соответствии с Правилами технической эксплуатации электроустановок потребителей (ПТЭЭП):
« п. 1.2.3. Для непосредственного выполнения обязанностей по организации эксплуатации электроустановок руководитель Потребителя (кроме граждан - владельцев электроустановок напряжением выше 1000в) соответствующим документом назначает **ответственного за электрохозяйство** организации (далее - ответственный за электрохозяйство) и его заместителя.

 При наличии у Потребителя должности главного энергетика обязанности ответственного за электрохозяйство, как правило, возлагаются на него.
п. 1.2.7. Назначение ответственного за электрохозяйство и его заместителя производится после проверки знаний и присвоения соответствующей **группы по электробезопасности**:

V - в электроустановках напряжением выше 1000 В;

IV - в электроустановках напряжением до 1000 В.

**Журнал учета**

**присвоения группы I по электробезопасности**

**неэлектротехническому персоналу**

Неэлектротехническому персоналу, выполняющему работы, при которых может возникнуть опасность поражения электрическим током, присваивается группа I по электробезопасности. Перечень должностей и профессий, требующих присвоения персоналу I груп­пы по электробезопасности, определяет руководитель Потребителя. Персоналу, усвоившему требования по электробезопасности, отно­сящиеся к его производственной деятельности, присваивается груп­па I с оформлением в журнале установленной формы; удостоверение не выдается.

Присвоение группы I производится путем проведения инструк­тажа, который, как правило, должен завершаться проверкой знаний в форме устного опроса и (при необходимости) проверкой приобре­тенных навыков безопасных способов работы или оказания первой помощи при поражении электрическим током. Присвоение I группы по электробезопасности проводит работник из числа электротехни­ческого персонала данного Потребителя с группой по электробезо­пасности не ниже III.

Присвоение I группы по электробезопасности проводится с пе­риодичностью не реже одного раза в год.

Форма Журнала учета присвоения группы I по электробезопас­ности неэлектрофицированному персоналу установлена Межотрас­левыми правилами по охране труда (правилами безопасности) при эксплуатации электроустановок ПОТ Р М-016-2001 (РД 153-34.0-03.150-00).

Журнал должен быть пронумерован, прошнурован, подписан ли­цом, ответственным за его ведение, и скреплен печатью организации. Журнал хранится у ответственного за его ведение.

# Форма журнала

#  учета присвоения группы I по электробезопасности неэлектротехническому персоналу

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество | Наименование подразделения | Должность (профессия) | Дата предыдущего присвоения | Дата присвоения | Подпись |
| проверяемого | проверяющего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

 **ЖУРНАЛЫ ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

Согласно п. 7 Правил пожарной безопасности в Российской Феде­рации (ППБ 01-03) все работники организаций должны допускаться к работе только после прохождения противопожарного инструкта­жа, а при изменении специфики работы проходить дополнительное обучение по предупреждению и тушению возможных пожаров в по­рядке, установленном руководителем.

Утвержденных или рекомендованных форм журналов для прове­дения инструктажей по пожарной безопасности Правила пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03) не предлагают.

ПРАВИЛА ПРОТИВОПОЖАРНОГО РЕЖИМА В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**(Утверждены постановлением Правительства**

**Российской Федерации от 25 апреля 2012 г. N 390)**

п.2. В отношении каждого объекта (за исключением индивидуальных жилых домов) руководителем организации (индивидуальным предпринимателем), в пользовании которой на праве собственности или на ином законном основании находятся объекты (далее - руководитель организации), утверждается инструкция о мерах пожарной безопасности в соответствии с требованиями, установленными [разделом XVIII](#Par1014) настоящих Правил, в том числе отдельно для каждого пожаровзрывоопасного и пожароопасного помещения производственного и складского назначения.

п.3. Лица допускаются к работе на объекте только после прохождения обучения мерам пожарной безопасности.

Обучение лиц мерам пожарной безопасности осуществляется путем проведения противопожарного инструктажа и прохождения пожарно-технического минимума

п.4. Руководитель организации назначает лицо, ответственное за пожарную безопасность, которое обеспечивает соблюдение требований пожарной безопасности на объекте.

п.6. В складских, производственных, административных и общественных помещениях, местах открытого хранения веществ и материалов, а также размещения технологических установок руководитель организации обеспечивает наличие табличек с номером телефона для вызова пожарной охраны.

п.7. На объекте с массовым пребыванием людей (кроме жилых домов), а также на объекте с рабочими местами на этаже для 10 и более человек руководитель организации обеспечивает наличие планов эвакуации людей при пожаре.

п.8. На объекте с ночным пребыванием людей (в том числе в школах-интернатах, домах для престарелых и инвалидов, детских домах, детских дошкольных учреждениях, больницах и объектах для летнего детского отдыха) руководитель организации организует круглосуточное дежурство обслуживающего персонала.

**Журнал регистрации**

 **вводного инструктажа по пожарной безопасности**

Форма Журнала для регистрации вводного инструктажа по по­жарной безопасности предлагается Правилами пожарной безопасности при производстве строительно-монтажных работ на объектах Минэнерго СССР РД 34.03.307-87.

Журнал регистрации вводного инструктажа по пожарной без­опасности должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен пе­чатью организации.

Инструктаж проводится лицом, ответственным за состояние по­жарной безопасности организации или специалистом, на которого возложены обязанности по проведению вводного инструктажа по пожарной безопасности. Вводный инструктаж по пожарной безопас­ности проводится со всеми вновь принимаемыми на работу лицами. Журнал хранится у лица, проводившего вводный инструктаж.

**Форма журнала**

 **регистрации вводного инструктажа по пожарной безопасности**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата проведения инструктажа | Фамилия, имя, отчество инструктируемого | Должностьинструктируемого | Подпись |
| инструкти­руемого | инструкти­рующего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Журнал регистрации**

**первичного, планового, внепланового инструктажей**

**по пожарной безопасности**

Форма Журнала для регистрации первичного, планового, вне­планового инструктажей по пожарной безопасности предлагается Правилами пожарной безопасности при производстве строительно-монтажных работ на объектах Минэнерго СССР РД 34.03.307-87.

Инструктаж проводится лицом, ответственным за обеспечение пожарной безопасности в подразделении (руководителем подразде­ления) организации.

Журнал регистрации первичного, планового, внепланового ин­структажей по пожарной безопасности должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью организации.

Журнал хранится у лица, проводившего инструктаж.

Журнал можно дополнить графой, в которой должен указываться вид инструктажа (первичный, повторный, внеплановый, целевой), или вид инструктажа указать в графе 2 предложенной формы.

**Форма журнала**

**регистрации первичного, планового, внепланового инструктажей по пожарной безопасности**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №пп | Дата проведения инструктажа | Фамилия, имя, отчество инструктируемого | Должностьинструктируемого | Подпись |
| инструкти­руемого | инструкти­рующего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Журнал технической эксплуатации здания и сооружений.**

**Технический паспорт здания** – это документ, содержащий в себе основные технические характеристики: год постройки, длина, ширина, высота, строительный объем, а также в паспорте прописывается внутренняя отделка здания, материалы конструкций, таких как фундамент, стены, перекрытия и прочее. Технический паспорт составляется на каждое капитальное здание и сооружение и является, документом, содержащим конструктивную характеристику объекта и все основные сведения, необходимые в процессе его эксплуатации;

Согласно действующему законодательству РФ (384-ФЗ РФ "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений" от 30.12.2009) и постановления N 921 от 4.12.2000 г. (последняя редакция от 21.08.2010г.), наличие указанного документа носит обязательный характер. Данный закон ссылается на ГОСТ Р 53778-2010 "Здания и сооружения. Правила обследования и мониторинга технического состояния».

**В учреждениях образования должен быть установлен систематический строительный надзор за техническим состоянием несущих и ограждающих конструкции зданий и сооружений** с целью своевременного обнаружения и контроля за устранением выявленных неисправностей и повреждений, возникших в процессе эксплуатации.

Основными задачами руководителей в части обеспечения технической эксплуатации зданий и сооружений являются:

- обеспечение сохранности, надлежащего технического состояния и постоянной эксплуатационной пригодности строительных конструкций зданий и сооружений, их санитарно-технического оборудования и системы энергообеспечения: водопровода, канализации, отопления, вентиляции и др.

- организация работ по улучшение состояния бытовых помещений, интерьеров, архитектурно - эстетического вида зданий и сооружений.

Технический журнал по эксплуатации здания и сооружения является документом

 отражающим состояние эксплуатируемого объекта.

В журнал заносятся:

- данные о результатах систематических наблюдений за зданием и сооружением и их конструктивными элементами;

- основные заключения по результатам периодических технических осмотров объекта;

- сведения о фактах серьезных нарушений правил технической эксплуатации здания и сооружения и мерах по пресечению таких нарушений;

- данные о проведенных ремонтах сроки, характер ремонта, объем и место производства работ.

 Все эти сведения отражают не только историю эксплуатации объекта, но и техническое его

 состояние на каждый данный период времени и используется при планировании ремонта и

 при составлении дефектных ведомостей.

- ведение технического журнала по эксплуатации поручается лицу на которое возложено

 наблюдение и уход за зданием.

- технический журнал по эксплуатации составляется в одном экземпляре на каждый крупный

 объект или группу небольших объектов.

 Форма технического журнала по эксплуатации прилагается.

 Форма акта технического осмотра здания и сооружения прилагается.

 «Утверждаю»

 Руководитель

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

А К Т

общего планового (весеннего, осеннего) осмотра здания

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Строение (корпус) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общие сведения по строению:

Год постройки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ материал стен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Число этажей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ наличие подвала \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Результаты проверки и готовности здания к зиме, весне \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Комиссия в составе: председателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Членов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Произвела проверку готовности к эксплуатации вышеуказанного строения и установила:

1. Техническое состояние основных конструктивных элементов и инженерного оборудования:

А) крыша \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Б) чердачное помещение и его вентиляция \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В) водосточные трубы и покрытия выступающих частей здания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Г) фасад здания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Д) входные двери и оконные переплеты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Е) подвальные помещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

З) система отопления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

И) котельные помещение и оборудование, от которого подается тепло \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К) тепловые элеваторные узлы и бройлеры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Л) система канализации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М) Теплотрасса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Н) Электрохозяйство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выводы и предложения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Журнал технической эксплуатации**

**здания (сооружения)**

Начат: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_\_ г

Окончен: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_\_\_г

Страница 1

**Техническая характеристика здания**

1. Назначение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Ввод в эксплуатацию: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Балансовая стоимость: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Проектная стоимость: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Занимаемая земельная площадь здания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Вид отопления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Вид фундамента: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Тип наружных стен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Характеристика крыши: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Водоснабжение и канализация: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Примечание: журнал хранится у лица, ответственного за техническое состояние здания (сооружения), и предъявляется комиссиям при проведении плановых осмотров и заполняется ответственным за техническое состояние здания и сооружения ОУ.**

Вкладыш журнала

**Плановый осмотр зданий и сооружений**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Объект учреждения образования | Состояние конструкции | Выявленные дефекты | Меры предупреждения аварийности | Подпись проверяющего или проводившего осмотр | Дата |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Проведение ремонтных работ**

**Текущий ремонт**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Дата проведе-ния ремонта | Содержание работ | Исполнитель | Кто принял | Отметка и роспись о выполнении ремонтных работ |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Примечание: журнал заполняется при проведении текущих ремонтных работ и заполняется ответственным за техническое состояние зданий и сооружений

Вкладыш журнала

**Проведение ремонтных работ**

**Капитальный ремонт**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Дата проведения ремонта | Содержание работ | Исполнитель |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Примечание: журнал заполняется при проведении при капитальном ремонте и заполняется ответственным за техническое состояние зданий и сооружений.

1. **ОБУЧЕНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

**6.1. 4 шага для обучения руководителей и персонала по охране труда**

**ШАГ 1**

Следует сначала определить категорию персонала:

1. руководители и лица, отвечающие за организацию работ и контроль за работой, осуществляющие руководство подчиненным персоналом, и специалисты по охране труда  - таких отправить на обучение в учебный центр по 40-часовой программе (см. перечень профессий, подлежащих обучению по ОТ в обучающей организации);
2. специалисты, не отвечающие за организацию работ, отвечающие только за свою работу (чаще всего это бухгалтера, инженеры снабжения, экономисты, инженеры-программисты) (см.перечень профессий, подлежащих обучению по ОТ) – таких можно обучить по охране труда на предприятии по укороченной программе;
3. рабочие, занятые в производстве, на эксплуатации машин и механизмов, работающие в условиях вредных производственных факторов (см. перечень профессий рабочих, подлежащих обучению по ОТ по 12-ти часовой программе) – обучение на предприятии по 10-часовой (в некоторых организациях по 12-часовой) программе;
4. вспомогательные рабочие, чаще всего – кладовщики, уборщики, вахтеры – обучение по охране труда на предприятии по укороченной программе.

Первые две категории персонала подлежат обучению в течение первого месяца после устройства на работу и в дальнейшем 1 раз в 3 года;

Третья и четвертая категории рабочих подлежат обучению по охране труда в течение первого месяца после устройства на работу и в дальнейшем 1 раз в год.

**ШАГ 2**

При выборе обучающей организации следует учитывать:

1. наличие лицензии,
2. наличие аккредитации,
3. форму обучения (помимо очной формы существуют заочные, дистанционные, выездные и прочие формы),
4. обучение желательно проводить в организации, которая территориально расположена там же, где работают работники.

**ШАГ 3. Издайте распорядительные документы для обучения по охране труда**

Следует издать [приказ по организации обучения по охране труда](http://dogma.su/education/prikaz/detail.php?ID=6689) с назначением комиссии по проверке знаний требований охраны труда (из числа руководителей и специалистов обученных в учебном центре) и документального оформления всех указанных категорий обучающихся как приложений к приказу. В некоторых организациях разрабатывают более детальный документ – [Положение о проведении обучения по охране труда](http://dogma.su/education/ejegod/ot/detail.php?ID=6690).

Проведение периодического обучения по охране труда тоже желательно оформить приказом

**ШАГ 4. Разработайте и согласуйте с профсоюзом программы обучения по ОТ**

Программы обучения для всех видов категорий обучающихся (исключая обучающихся в учебном центре) должны быть разработаны и согласованы с профсоюзом или иным выборным органом работников.

Если профсоюза нет, таким выборным органом может стать уполномоченный по охране труда от трудового коллектива.

Программы составляются с учетом специфики профессии. Для каждой профессии не обязательно составлять - можно сгруппировать - например, для для инженерно - технических профессий, для профессий вспомогательных профессий и т.п.

**ШАГ 5. Документально оформите обучения по охране труда**

Обучение по охране труда должно быть документально оформлено – [дневники для индивидуального обучения](http://dogma.su/education/ejegod/ot/detail.php?ID=6691) или [журналы группового обучения](http://dogma.su/education/ejegod/ot/detail.php?ID=6692).

По окончании обучения работники проходят проверку знаний требований охраны труда в комиссии предприятия с оформлением [протокола установленной формы](http://dogma.su/education/ejegod/ot/detail.php?ID=6693).

Еще следует отметить, что программы обучения следует своевременно пересматривать, обычно это происходит 1 раз в 5 лет.

# ПРИКАЗ № \_\_\_\_ (образец приказа)

**Об организации обучения**

**по охране труда**

В соответствии с требованиями раздела 2.2 «Порядка обучения по охране труда и проверки знаний и требований охраны труда работников организаций» (утвержденных Постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003 г. № 1/29), –

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Установить следующий порядок первичного обучения по охране труда вновь принятых работников предприятия:
	1. Порядок обучения руководителей и специалистов:
		1. Обязанности по организации проведения первичного обучения по охране труда вновь принятых руководителей и специалистов возложить на главного инженера (или зам. директора) ***Иванова И.И.***
		2. Для руководителей и специалистов, занимающиеся организацией и проведением работ, а также осуществляющих контроль и технический надзор за выполнением работ (приложение 1) организовать специальное обучение по охране труда в течение первого месяца работы в обучающей организациях (учебных центрах), имеющих лицензию на образовательную деятельность в области охраны труда. По окончании обучения для руководителей и специалистов проводится проверка знаний требований охраны труда комиссией обучающей организации с выдачей протокола и удостоверений о проверке знаний требований охраны труда установленной формы.
		3. Обязанности по обучению руководителей и специалистов, не занимающихся организацией и проведением работ, не осуществляющих контроль и технический надзор за выполнением работ (приложение 2), возложить на инженера по охране труда \_\_\_\_\_\_\_ Обучение проводится по программе, утвержденной директором предприятия ХХ.ХХ.20ХХ г. По окончании обучения для них проводится проверка знаний требований охраны труда в аттестационной комиссии предприятия с оформлением протокола и удостоверений о проверке знаний требований охраны труда установленной формы.

1.2 Порядок обучения вновь принятых рабочих:

1.2.1 Обучение по охране труда вновь принятых рабочих, а также обучение их безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим, проводить в течение первого месяца после приема на работу новых работников.

1.2.2 Обязанности по проведению обучения по охране труда вновь принятых рабочих возложить на их непосредственных руководителей: начальника подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, энергетика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, начальника гаража \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.2.3 В отсутствие лиц, указанных в п. 1.2.1, обязанности по проведению первичного обучения по охране труда вновь принятых рабочих любого из подразделений возложить на лиц, их замещающих в установленном порядке.

1.2.4 Обучение проводить по программе обучения, утвержденной директором предприятия ХХ.ХХ.20ХХ г.

1.2.5 После окончания обучения вновь принятым рабочим проводится проверка знаний требований охраны труда в аттестационной комиссии предприятия с оформлением протокола и удостоверений о проверке знаний требований охраны труда установленной формы. Обязанности по документальному оформлению обучения по охране труда вновь принятых рабочих возложить на инженера по охране труда \_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2.6 Для рабочих, занятые на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также обслуживающих опасные производственные объекты, после прохождения обучения организовать проведение стажировки под руководством опытных рабочих в течение 2-12 смен.

Продолжительность стажировки определять исходя из знаний, умений и навыков работника, которому назначается стажировка.

Обязанности по проведению стажировки вновь принятых рабочих возложить на их непосредственных руководителей: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

1.2.7 Первичное обучение по охране труда проводить по соответствующим программам обучения по охране труда, утвержденным директором предприятия.

1.2.8 Допуск рабочих к самостоятельной работе оформлять приказом по предприятию.

1. Установить следующий порядок периодического обучения по охране труда работников предприятия: для руководителей и специалистов – не реже 1 раза в 3 года, для рабочих – ежегодно по вышеуказанным программам обучения для каждой категории работающих.

Обязанности по проведению периодического обучения по охране труда возложить на лиц, проводящих первичное обучение по охране труда в соответствии с пп. 1.1.3, 1.2.2.

Документальное оформление периодического обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда проводить аналогично первичному обучению по охране труда.

1. Для проверки знаний требований охраны труда создать на предприятии постоянно действующую комиссию по проверке знаний в составе:

|  |  |
| --- | --- |
|  председатель комиссии: | * главный инженер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 |
| заместитель председателя: | * начальник управления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.;
 |
| секретарь комиссии: | * инженер по охране труда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
 |
| члены комиссии: |  - начальник гаража \_\_\_\_\_\_\_\_\_. |
|  |  |

В работе комиссии может принимать участие уполномоченный по охране труда от трудового коллектива \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на главного инженера (или заместителя директора) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*Приложение 1*

 *к приказу от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_\_*

**УТВЕРЖДАЮ:**

**Директор**

**«ХХХ»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Н.Н. Начальников**

«\_\_\_» *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* 20 г.

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**профессий и должностей «ХХХ»,**

**подлежащих обучению по охране труда в обучающих организациях**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование должности, профессии** |
|  | Генеральный директор |
|  | Главный инженер |
|  | Заместитель генерального директора |
|  | Заместитель главного инженера |
|  | Инженер (специалист) по охране труда |
|  | Начальник управления |
|  | Заместитель начальника управления |
|  | Начальник охраны |

**Специалист по охране труда \_\_\_\_\_\_\_\_**

*Приложение 2*

 *к приказу от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_\_*

**УТВЕРЖДАЮ:**

**Директор**

**ООО «ХХХ»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Н.Н. Начальников**

«\_\_\_» *\_\_\_\_\_\_\_\_* 20 г.

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**профессий и должностей «ХХХ»,**

**подлежащих обучению по охране труда в ООО «ХХХ»**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование должности, профессии** |
|  | Главный бухгалтер |
|  | Заместитель главного бухгалтера |
|  | Начальник …. отдела |
|  | Инженер по снабжению |
|  | Заведующий хозяйством  |

**Специалист по охране труда**

*Приложение 3*

 *к Приказу от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. №\_\_\_\_*

**УТВЕРЖДАЮ:**

**Директор**

**«ХХХ»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Н.Н. Начальников**

«\_\_\_» *\_\_\_\_\_\_\_\_* 20 г.

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**профессий рабочих «ХХХ»,**

**подлежащих обучению по охране труда в «ХХХ»**

**по 12-часовой программе**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование профессии** |
| 1. | Водитель автомобиля |
| 2. | Слесарь по ремонту автомобиля |
| 3. | Электросварщик ручной сварки |
| 4. | Электрослесарь по ремонту электрооборудования |
| 5. | Токарь  |
|  | Плотник  |
|  | Каменщик  |
|  | Штукатур-маляр |

**Специалист по охране труда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*приказу от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_\_*

**УТВЕРЖДАЮ:**

**Директор**

**ООО «ХХХ»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Н. Начальников**

«\_\_\_» *\_\_\_\_\_\_\_\_* 2011 г.

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**профессий рабочих ООО «ХХХ»,**

**подлежащих обучению по охране труда в ООО «ХХХ»**

**по 6-часовой программе**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование профессии** |
|  | Кладовщик  |
|  | Уборщик производственных помещений |
|  | Вахтер  |
|  | Рабочий по комплексному обслуживанию здания |

**Специалист по охране труда**

## ПРОГРАММА (примерная)

### обучения по охране труда

**руководителей и специалистов**

## ВВЕДЕНИЕ

Настоящая программа предназначена для обучения по охране труда руководителей и специалистов ООО «ХХХ», которые в силу своих должностных обязанностей не заняты непосредственно с организацией, руководством и проведением работ на рабочих местах, а также осуществлением контроля и технического надзора за проведением работ, и не являющиеся членами комиссии по проверке знаний требований охраны труда.

Программа разработана на основании Трудового кодекса Российской Федерации, «Порядка обучения охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций», утвержденного постановлением Минтруда и Минобразования № 1/29 от 13.01.2003 г. Настоящая программа обучения рассчитана на 6 часов. По окончании обучения проводится проверка знаний требований охраны труда в комиссии предприятия.

## ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование темы | Кол-вочасов |
| 1. | Основные положения трудового права в Российской Федерации. Правила внутреннего трудового распорядка в «ХХХ» | 1 |
| 2. | Организация работы по охране труда на предприятии | 0,5 |
| 3.  | Основные вредные и опасные производственные факторы, их влияние на здоровье работающих. Гигиена труда и производственная санитария. Назначение и порядок предварительных и профилактических медицинских осмотров работников | 1  |
| 4. | Основные понятия об опасности электрического тока | 0,5 |
| 5. | Основные понятия о пожарной безопасности и порядок действия работников при пожаре | 0,5 |
| 6.  | Порядок расследования несчастных случаев на производстве | 1 |
| 7. | Приемы оказания первой доврачебной медицинской помощи  | 0,5  |
| 8. | Изучение инструкции по охране труда по видам работ | 1 |
|   | Всего: | 6 часов |

**Тема 1**

**Основные положения законодательства трудового права**

**в Российской Федерации.**

**Правила внутреннего трудового распорядка в «ХХХ»**

 Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка. Обязанности и права работников, правила приема и увольнения. Законодательное регулирование рабочего времени и времени отдыха различных категорий работников. Обязанности работодателя по обеспечению охраны труда на предприятии. Виды наказаний за допущенные нарушения в работе и поощрений за добросовестный труд. Льготы и компенсации за выполнение тяжелых работ и работ с вредными и опасными условиями труда.

 Полномочия трудовых коллективов, их представительных органов и общественных организаций в установлении социально-трудовых отношений, решение трудовых споров. Коллективный договор. Социальное страхование.

#### Тема 2

**Организация работы по охране труда на предприятии**

 Общие принципы организации работы по охране труда на предприятии. Служба охраны труда, ее функции и основные задачи.

Проведение обучения и инструктажа по охране труда на предприятии.

### Тема 3

**Основные вредные и опасные производственные факторы, их влияние на здоровье работающих. Гигиена труда и производственная санитария. Назначение и порядок предварительных и профилактических медицинских осмотров работников**

Понятие об условиях труда,опасные и вредные производственные факторы, их классификация и влияние на организм человека. Принципы нормирования параметров вредных производственных факторов, организация производственного контроля за уровнем вредных производственных факторов. Аттестация рабочих мест по условиям труда.

 Основные положения производственной санитарии.

Назначение и организация предварительных и периодических медицинских осмотров работников.

Порядок обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты.

### Тема 4

**Основные понятия об опасности электрического тока**

 Понятие электробезопасности. Действие электрического тока и электрических полей на организм человека. Типичные случаи поражения человека электрическим током.

Технические и организационные мероприятия по обеспечению электробезопасности. Индивидуальные средства защиты при работе в электроустановках.

**Тема 5**

**Основные понятия о пожарной безопасности и порядок действия**

 **работников при пожаре**

 Причины возникновения пожаров. Основные поражающие факторы при пожаре. Меры предупреждения пожаров.

Порядок хранения пожароопасных веществ и материалов. Обеспечение помещений средствами пожаротушения.

Действия должностных лиц и работников предприятия по ликвидации пожара и его последствий. Планы ликвидации и предупреждения пожаров, планы эвакуации при пожарах.

 Правила пользования первичными средствами пожаротушения.

**Тема 6**

**Порядок расследования несчастных случаев на производстве**

Понятие несчастного случая на производстве. Порядок расследования, оформления и учета несчастных случаев на производстве.

Понятие профессионального заболевания. Порядок расследования профессиональных заболеваний.

**Тема 7**

**Приемы оказания первой доврачебной медицинской помощи**

 Оказание первой медицинской помощи при электротравмах, обморожениях, ожогах, кровотечениях, обморочных состояниях и других поражениях организма.

 Основные способы проведения искусственного дыхания и непрямого массажа сердца при оказании доврачебной помощи.

**Тема 8**

**Изучение инструкции по охране труда по видам работ**

Изучение требований инструкций по охране труда по соответствующим видам работ в полном объеме.

Особенности и специфика проведения работ на рабочих местах с ПЭВМ.

**Программу составил:** Инженер по охране труда

## ПРОГРАММА

## ежегодного обучения по охране труда

**рабочих основных специальностей**

**«ХХХ»**

**(12-часовая программа)**

## ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование темы | Кол-вочасов |
| 1. | Общие вопросы охраны труда | 1 |
| 2. | Промышленная санитария | 1 |
| 3. | Требования безопасности на опасных производственных объектах | 1 |
| 4. | Общие правила безопасности, обязательные для всех работающих | 2 |
| 5. | Противопожарные мероприятия | 1 |
| 6. | Оказание первой медицинской помощи | 1 |
| 7. | Изучение инструкции по охране труда по профессии | 5 |
|  | Всего: | 12 часов |

**Тема 1**

**Общие вопросы охраны труда**

Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка. Обязанности рабочих, правила приема и увольнения. Наказания за допущенные нарушения в работе.

Контроль по соблюдению требований безопасности на рабочих местах.

Порядок расследования несчастных случаев на производстве, по пути на работу и в быту. Порядок расследования аварий и инцидентов.

Порядок рассмотрения трудовых споров. Социальное страхование.

#### Тема 2

### Промышленная санитария

Санитарно-бытовые помещения, их назначение и необходимая потребность. Освещенность и температурный режим.

Вредные производственные факторы на производстве и их влияние на организм человека. ПДК и ПДУ вредных факторов. Расследование профессиональных заболеваний.

Мероприятия по исключению вредных факторов. Средства коллективной и индивидуальной защиты от вредных факторов.

Правила выдачи, ношения и хранения средств индивидуальной защиты. Льготы работников занятых во вредных условиях труда.

### Тема 3

**Требования безопасности на опасных производственных объектах**

Опасные производственные объекты. Меры безопасности при проведении сварочных работ, ремонтных работ, обслуживании грузоподъемных механизмов, объектов котлонадзора и газового надзора.

Организация производственного контроля на опасных производственных объектах.

### Тема 4

**Общие правила безопасности, обязательные для всех работающих**

Правила поведения на территории предприятия. Правила поведения вблизи автомобильных дорог. Порядок передвижения и безопасного производства работ на них.

Организация рабочего места. Состояние ограждений, проходов, блокировок. Требования к инструменту для производства работ.

Погрузочно-разгрузочные работы, ведение работ на высоте.

Электробезопасность. Общие меры безопасности. Защитное заземление и индивидуальные средства защиты в электроустановках.

Требования безопасности при проведении вспомогательных работ, не связанных с основной профессией (аварийные работы, уборка зданий и территорий и др.).

**Тема 5**

**Противопожарные мероприятия**

Причины возникновения пожаров. Меры предупреждения пожаров. Средства тушения пожаров. Хранение и переноска легковоспламеняющихся и горючих материалов.

Правила пользования средствами пожаротушения. Планы ликвидации и предупреждения пожаров, планы эвакуации при пожарах.

**Тема 6**

**Оказание первой медицинской помощи**

Оказание первой медицинской помощи при электротравмах, обморожениях, ожогах, кровотечениях, обморочных состояниях и других поражениях организма.

Основные способы проведения искусственного дыхания и непрямого массажа сердца при оказании доврачебной помощи.

**Тема 7**

**Изучение инструкций по охране труда и видам работ**

Изучение инструкций в полном объеме. Особенности и специфика безопасного обслуживания оборудования и специальных работ. Порядок допуска к выполнению этих работ.

Виды работ повышенной опасности на данном участке. Прием и сдача смены.

**Программу составил:**

**Специалист по охране труда**

# ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке обучения по охране труда и**

**проверке знаний требований охраны труда**

**в «ХХХ»**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

***Настоящее Положение является нормативным документом, который определяет организацию и порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда в «ХХХ».***

* 1. Положение разработано на основе действующих законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в той части, которая регламентирует:
* обязанности руководителей по обеспечению охраны труда на рабочих местах и промышленной безопасности производственных объектов;
* функции, задачи и содержание работ в области охраны труда и промышленной безопасности на всех уровнях управления производством;
* порядок обучения и проверки знаний работников по вопросам обеспечения охраны труда и промышленной безопасности.
	1. Настоящее Положение о порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда разработано для обеспечения профилактических мер по сокращению  производственного травматизма и профессиональных заболеваний и устанавливает общие положения обязательного обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда всех работников предприятия, в том числе руководителей.
	2. Настоящее Положение распространяется на ***ООО «ХХХ»***.
	3. Основу нормативно-правовой базы для обучения о проверки знаний требований охраны труда и промышленной безопасности в ***ООО «ХХХ»*** составляют:
* Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;
* Федеральный Закон «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» № 116-ФЗ (принят Государственной Думой 20.06.97 г.);
* Федеральный Закон «О пожарной безопасности» № 69-ФЗ (принят Государственной Думой 18.11.94 г.);
* Государственные стандарты системы ССБТ;
* ГОСТ Р 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда»;
* Международный стандарт OHSAS 18001 «Система менеджмента профессионального здоровья и безопасности»;
* «Положение о порядке подготовки и аттестации работников организаций, осуществляющих деятельность в области промышленной безопасности опасных производственных объектов, подконтрольных Федеральной службе по экологическому технологическому и атомному надзору», утвержденное приказом Ростехнадзора от 29.01.2007 г. № 37;
* «Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций», утвержденный Постановлением Минтруда России и Минобразования России № 1/29 от 13.01.2003 г.;
* инструкции по охране труда по профессиям и видам работ ООО «ХХХ».
	1. Обучению по охране труда и проверке знаний требований охраны труда подлежат все работники предприятия, в том числе ее руководитель.
	2. Ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников организаций несет работодатель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1. **Порядок проведения инструктажа по охране труда**
2. Для всех принимаемых на работу лиц, а также для работников, переводимых на другую работу, на предприятии проводится инструктаж по охране труда.
3. Все принимаемые на работу лица, а также командированные в ***ООО «ХХХ»*** работники и работники сторонних организаций, выполняющие работы на выделенном участке, обучающиеся образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящие на предприятии производственную практику, и другие лица, участвующие в производственной деятельности ***ООО «ХХХ»***, проходят в установленном порядке вводный инструктаж, который проводит инженер по охране труда. Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе, утвержденной директором предприятия.
4. Кроме вводного инструктажа по охране труда проводятся первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.
5. Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи проводит непосредственный руководитель, назначенный приказом по предприятию: мастер, начальник отдела, начальник гаража, энергетик. Указанные руководители должны пройти в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.
6. Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в приказах, положениях и других локальных нормативных актах ***ООО «ХХХ»***, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

1. Проведение всех видов инструктажей регистрируется в соответствующих журналах проведения инструктажей (в установленных случаях – в наряде-допуске на производство работ) с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.
2. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится до начала самостоятельной работы:
* со всеми вновь принятыми в ***ООО «ХХХ»*** работниками, включая работников, выполняющих работу на условиях трудового договора, заключенного на срок до двух месяцев или на период выполнения сезонных работ, в свободное от основной работы время (совместители);
* с работниками, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы;
* с командированными работниками сторонних организаций, обучающимися образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящими производственную практику (практические занятия), и другими лицами, участвующими в производственной деятельности ***ООО «ХХХ»***.
1. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится по программам, разработанным и утвержденным в установленном порядке в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов предприятия, инструкций по охране труда, технической и эксплуатационной документации.
2. Работники, не связанные с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента, хранением и применением сырья и материалов, могут освобождаться от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте, утверждается директором ***ООО «ХХХ»***.
3. Повторный инструктаж проходят все работники, указанные в п. 2.7 настоящего Положения, не реже одного раза в шесть месяцев по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.
4. Внеплановый инструктаж проводится:
* при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;
* при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда;
* при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т.п.);
* по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;
* при перерывах в работе более 30 календарных дней;
* по решению руководства предприятия.
1. Целевой инструктаж проводится при выполнении разовых работ, при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении в организации массовых мероприятий.
2. **Обучение работающих по охране труда**
	1. **Обучение по охране труда руководителей и специалистов**
3. Вновь назначенные на должность руководители и специалисты в течение первого месяца после приема на работу проходят обучение по охране труда в объеме, соответствующем должностным обязанностям, по соответствующей программе, после чего проходят проверку знаний требований охраны труда.
4. Директор ***ООО «ХХХ»***, заместитель директора, главный инженер, инженер по охранетруда, а также руководители и специалисты, являющиеся членами комиссии по проверке знаний требований охраны труда, а также осуществляющие организацию, руководство и проведение работ на рабочих местах, контроль и технический надзор за проведением работ проходят обучение в учебных заведениях, имеющих лицензию на право ведения образовательной деятельности в области охраны труда (приложение 1).
5. Руководители и специалисты ***ООО «ХХХ»***, не осуществляющие организацию, руководство и проведение работ на рабочих местах, контроль и технический надзор за проведением работ, и другие специалисты предприятия (приложение 2) проходят обучение на предприятии.
	1. **Обучение работников рабочих специальностей**
6. Вновь принятые на работу работники в течение первого месяца после приема на работу проходят обучение безопасным методам и приемам работы, а также обучение по охране труда по установленной программе.
7. Для проведения обучения вновь принятого работника назначается преподаватель обучения из числа руководителей и специалистов. Для проведения стажировки на рабочем месте приказом по предприятию назначается руководитель стажировки из числа опытных рабочих, а также устанавливается срок стажировки (не менее 2 смен в зависимости от профессии, квалификации и стажа работы).
8. По окончании обучения и стажировки вновь принятый рабочий проходит проверку знаний требований охраны труда в комиссии ***ООО «ХХХ»***. В случае успешной проверки знаний рабочий допускается до самостоятельной работы.
9. В случае неудовлетворительной проверки знаний рабочему назначается повторное обучение.
10. В рамках обучения по охране труда работники рабочих профессий проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим.
11. Рабочие, выполняющие работы по нескольким профессиям, должны быть обучены, пройти проверку знаний и получить инструктаж по каждой из этих профессий.
12. **проверка знаний требований охраны труда**
	1. Проверку теоретических знаний требований охраны труда и практических навыков безопасной работы работников рабочих профессий проводят непосредственные руководители работ в объеме знаний требований правил и инструкций по охране труда, а при необходимости – в объеме знаний дополнительных специальных требований безопасности и охраны труда.
	2. Руководители и специалисты организаций проходят очередную проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года.
	3. Рабочие проходят периодическое ежегодное обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда по установленной программе.
	4. Внеочередная проверка знаний требований охраны труда работников независимо от срока проведения предыдущей проверки проводится:
	* при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда. При этом осуществляется проверка знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов;
	* при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда работников. В этом случае осуществляется проверка знаний требований охраны труда, связанных с соответствующими изменениями;
	* при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей);
	* по требованию должностных лиц федеральной инспекции труда, других органов государственного надзора и контроля, а также руководства ООО «ХХХ» при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований безопасности и охраны труда;
	* после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками требований нормативных правовых актов по охране труда;
	* при перерыве в работе в данной должности более одного года.
	1. Объем и порядок процедуры внеочередной проверки знаний требований охраны труда определяется стороной, инициирующей ее проведение.
	2. Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников в ***ООО «ХХХ»*** приказом директора создается комиссия по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке.
	3. Комиссия по проверке знаний требований охраны труда состоит из председателя, заместителя (заместителей) председателя, секретаря и членов комиссии.
	4. Результаты проверки знаний требований охраны труда работников предприятия оформляются протоколом установленной формы (приложение 3).
	5. Работнику, успешно прошедшему проверку знаний требований охраны труда, выдается удостоверение установленной формы за подписью председателя комиссии по проверке знаний требований охраны труда, заверенное печатью организации, проводившей обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.
	6. Работник, не прошедший проверки знаний требований охраны труда при обучении, обязан после этого пройти повторную проверку знаний в срок не позднее одного месяца.
13. **заключительные положения**
14. При выполнении работ, к которым предъявляются дополнительные требования безопасности, предусмотренных специальными правилами (обслуживание грузоподъемных кранов, электроустановок и других машин, механизмов и установок повышенной опасности) работники должны пройти специальное обучение, проверку знаний и получить удостоверения на право обслуживания и ведения соответствующих работ. Порядок и сроки периодической проверки знаний безопасности указанных работ установлен соответствующими правилами.
15. Контроль за своевременным проведением проверки знаний требований охраны труда работников ***ООО «ХХХ»***, в том числе руководителей предприятия, возлагается на лицо, ответственное за обеспечение безопасных условий и охраны труда в целом по предприятию.

 **6.2. Приказы и обоснования приказов об обучении и проверке знаний по ОТ**

**Приказ (распоряжение) руководителя организации о создании постоянно действующей комиссии по проверке знаний требований охраны труда руководителей, специалистов и ИТР организации.**

Комиссия назначается в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке (председателя и членов комиссии). Приказ доводится до сведения всех руководителей подразделений. Копии приказа хранятся в службе охраны труда и в отделе кадров. Основание - Постановление Минтруда и социального развития РФ и Министерства образования РФ № 1/29 от 13.01.2003 г. «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации».

**Приказы руководителя организации о проведении обучения по охране труда руководителей, специалистов и ИТР.**

Приказы доводятся до сведения руководителей соответствующих подразделений. Основание - Постановление Минтруда и социального развития РФ и Министерства образования РФ № 1/29 от 13.01.2003г. «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации»

**Приказы руководителя организации о проведении обучения**

**по охране труда рабочего персонала.**

Приказы доводятся до сведения руководителей соответствующих подразделений. Основание - Постановление Минтруда и социального развития РФ и Министерства образования РФ № 1/29 от 13.01.2003 г. «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации».

**Протоколы проверки знаний требований охраны труда руководителей, специалистов и ИТР.**

Основание - Постановление Минтруда и социального развития РФ и Министерства образования РФ № 1/29 от 13.01.2003 г. «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации».

**Протоколы проверки знаний требований охраны труда**

 **рабочего персонала.**

Основание - Постановление Минтруда и социального развития РФ и Министерства образования РФ № 1/29 от 13.01.2003 г. «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации».

**Удостоверения о проверке знаний требований охраны труда.**

 Основание - Постановление Минтруда и социального развития РФ и Министерства образования РФ № 1/29 от 13.01.2003 г. «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации».

**Программа обучения руководителей,**

**специалистов и ИТР по охране труда.**

Разрабатывается на основании типовых программ обучения, утверждается руководителем организации или руководителем обучающей организации. Основание - Постановление Минтруда и социального развития РФ и Министерства образования РФ № 1/29 от 13.01.2003 г. «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации».

**Программа обучения рабочего персонала по охране труда.**

 Разрабатывается на основании типовых программ обучения, утверждается руководителем организации. Основание - Постановление Минтруда и социального развития РФ и Министерства образования РФ № 1/29 от 13.01.2003 г. «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации».

1. **СПЕЦИАЛЬНАЯ ОДЕЖДА, СПЕЦИАЛЬНАЯ ОБУВЬ**

**И ДРУГИЕ СРЕДСТВА СИЗ**

**7.1 Перечень профессий и должностей, которым выдаются бесплатная спецодежда, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты.**

Разрабатывается на основании Типовых отраслевых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты и Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 1 июня 2009 г. N 290н "Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты". Утверждается руководителем организации по согласованию с профсоюзным либо иным уполномоченным работниками представительным органом. Основание - статья 221 ТК РФ, Межотраслевые правила обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты". (Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 1 июня 2009 г. N 290н).

**7.2 Личные карточки учета выдачи средств индивидуальной защиты**

Заполняются на каждого работника, которому выдается бесплатная спецодежда, спецобувь и другие СИЗ. Основание - Межотраслевые правил**а** обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты"**.**(Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 1 июня 2009 г. N 290н).

**ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА №**

**УЧЕТА ВЫДАЧИ СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ**

Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Пол \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Рост \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Табельный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Размер:

Структурное подразделение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ одежды \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Профессия (должность)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обуви \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата поступления на работу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ головного убора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата изменения профессии противогаза \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должности) или перевода в респиратора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

другое структурное рукавиц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подразделение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ перчаток \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предусмотрено по Типовым отраслевым нормам

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование средств индивидуальной защиты  | Пункт Типовых отраслевых норм | Единица измерения | Количество на год  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Руководитель структурного подразделения

Оборотная сторона личной карточки

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование средств индивидуальной защиты  | ГОСТ, ОСТ, ТУ, сертификат соответствия  | Выдано  | Возвращено  |
| дата | кол-во  | % износа  | стоимость, руб.  | расписка в получении  | дата | кол-во  | % износа  | стоимость, руб.  | расписка сдавшего  | расписка в приеме  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  | 8  | 9  | 10  | 11  | 12  | 13  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* 1. **Перечень должностей и профессий работников, которым по условиям труда выдается бесплатное профилактическое питание (молоко, соки и т.д.).**

Разрабатывается на основании нормативных государственных документов, Приказ Минздравсоцразвития РФ от 16 февраля 2009 г. № 45н «Об утверждении норм и условий бесплатной выдачи работникам, занятым на работах с вредными условиями труда молока или других равноценных пищевых продуктов, порядка осуществления компенсационной выплаты в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов и перечня вредных производственных факторов, при воздействии которых в профилактическихцелях рекомендуется употребление молока или других равноценных пищевых продуктов», Приказ Минздравсоцразвития от 16 февраля 2009 года № 46н "Об утверждении Перечня производств, профессий и должностей, работа в которых дает право на бесплатное получение лечебно-профилактического питания в связи с особо вредными условиями труда, рационов лечебно-профилактического питания, норм бесплатной выдачи витаминных препаратов и Правил бесплатной выдачи лечебно-профилактического питания"   Утверждается руководителем организации по согласованию с профсоюзным либо иным уполномоченным работниками представительным органом. Доводится до сведения руководителей соответствующих подразделений. Основание - статья 222 ТК РФ.

* 1. **Перечень профессий и должностей, получающих хозяйственное мыло на производственные нужды.**

Разрабатывается на основании Норм бесплатной выдачи работникам смывающих и обезврежива36ющих средств, утвержденных Постановлением Минтруда и социального развития РФ 04.07.2003г. №37. Утверждается руководителем организации по согласованию с профсоюзным либо иным уполномоченным работниками представительным органом, доводится до сведения руководителей соответствующих подразделений. Основание - статья 221 ТК РФ.

1. **Несчастные случаи на производстве**

|  |
| --- |
| **Несчастный случай на производстве.**Оформление материалов расследования несчастного случая проводится в соответствии с требованиями постановления Минтруда РФ № 73 от 24.10.2002г. «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях». Документы хранятся в службе охраны труда 45 лет. Основание - ст. 227-231 ТК РФ. |
| 1 |  Запрос в лечебное учреждение о тяжести травмы.        | Учетная форма N 315/у "Медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая на производстве и степени их тяжести» Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 15 апреля 2005 г. N 275 "О формах документов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве". Основание: ст. 229 ТК РФ. |
| 2 | Извещение о происшедшем несчастном случае в ФСС по месту организации. | Основание: ст. 228 ТК РФ |
| 3 | При тяжелом несчастномслучае, групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельном исходом извещение: в государственную инспекцию труда, в прокуратуру по месту происшествия несчастного случая, в территориальное объединение организации профсоюзов, в федеральный орган исполнитель-ной власти по ведомственной принадлежности, ФСС и т.д. | Форма №1, Приложения 1 Постановление Минтруда РФ от 24 октября 2002 г. N 73 "Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях".Основание: ст 228.1 ТК РФ  |
| 4 | Заключение о тяжести производственной травмы.  |  Медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая на производстве и степени их тяжести. Учетная форма N 315/у. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 15 апреля 2005 г. N 275"О формах документов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве"**.** |
| 5 | Приказ о создании комиссии по расследованию несчастного случая.  | Для расследования несчастного случая работодатель (его представитель) незамедлительно образует комиссию в составе не менее трех человек. В состав комиссии включаются специалист по охране труда или лицо, назначенное ответственным за организацию работы по охране труда приказом (распоряжением) работодателя, представители работодателя, представители выборного органа первичной Профсоюзной организации или иного представительного органа работников, уполномоченный по охране труда. Комиссию возглавляет работодатель (его представитель). Основание: ст. 229 ТК РФ |
| 6 | Протокол осмотра места несчастного случая.  | Форма №7, Приложения 1 Постановление Минтруда РФ от 24 октября 2002 г. N 73 "Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях".   Основание: ст 229.2 ТК РФ |
| 7 | Протокол опроса пострадавшего при несчастном случае.  | Форма №6, Приложения 1 Постановление Минтруда РФ от 24 октября 2002 г. N 73 "Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях".Основание: ст 229.2 ТК РФ |
| 8 | Протокол опроса очевидцев несчастного случая.  | Форма №6, Приложения 1 Постановление Минтруда РФ от 24 октября 2002 г. N 73 "Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях".Основание: ст 229.2 ТК РФ |
| 9 | Протокол опроса должностного лица.  | Форма №6, Приложения 1 Постановление Минтруда РФ от 24 октября 2002 г. N 73 "Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях".Основание: ст 229.2 ТК РФ |
| 10 | Копии инструкции по охране труда, должностной инструкции, в случае необходимости чертежи, фотографии и т.д | Основание: ст 229.2 ТК РФ  |
| 11 | Акт о несчастном случае на производстве по форме Н-1.  | Форма №2, Приложения 1 Постановление Минтруда РФ от 24 октября 2002 г. N 73 "Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях".Основание: ст 230 ТК РФ |
| 12 | Сообщение о последствиях производственной травмы в Фонд Социального Страхования и государственную инспекцию труда после того как пострадавший принесет закрытый б/л. | Форма №8, Приложения 1 Постановление Минтруда РФ от 24 октября 2002 г. N 73 "Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях".Основание: ст 230.1 ТК РФ |
|  |

1. **Перечень профессий и работ, при поступлении на которые работник должен пройти предварительный медицинский осмотр.**

 Разрабатывается на основании Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12 апреля 2011 г. N 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда"Утверждается руководителем организации. Основание - статья 213 ТК РФ.

Поименный список лиц, подлежащих периодическому медицинскому осмотру.    Разрабатывается ежегодно в соответствии со Списком контингентов, подлежащих периодическим медицинским осмотрам. Согласовывается с Роспотребнадзором. Основание - статья 213 ТК РФ.

1. **Перечень необходимых дополнительных документов службы**

**охраны труда на предприятии при наличии газового хозяйства**

1. Приказ о назначении лиц, ответственных за безопасную эксплуатацию газового хозяйства в целом и каждый участок в отдельности.
2. Удостоверения руководителей учреждения, руководителей его структурных подразделений, специалистов, выполняющих работы по эксплуатации объектов газового хозяйства, лиц, ответственных за безопасную эксплуатацию газового хозяйства и ведение технического надзора о прохождении первичной и очередной проверки знаний Правил безопасности в газовом хозяйстве (ПБ 12-368-00) в объеме выполняемой ими работы в соответствии с Положением о порядке подготовки и аттестации работников организаций, эксплуатирующих опасные производственные объекты, подконтрольные Ростехнадзору РФ.
3. Удостоверения у рабочих на право производства наладки и эксплуатации газопроводов и газового оборудования (технических устройств), систем автоматизации, защиты и сигнализации, средств защиты от электрохимической коррозии, газоиспользующих установок и приборов, а также вентиляционных и дымоотводящих систем о прохождении первичного и очередного обучения и проверки знаний по безопасным методам и приемам выполнения работ на соответствующем рабочем месте в объеме требований инструкций и других нормативных документов, включенных в утвержденный в установленном порядке перечень
4. Должностные инструкции руководителей и специалистов, определяющие их права и обязанности.
5. Производственная инструкция с прилагаемой технологической схемой.
6. Эксплуатационный паспорт на каждый наружный газопровод, электрозащитную, резервуарную и фупповую баллоновую установку, содержащий основные технические характеристики и данные о проведенных капитальных осмотрах.
7. График технического обслуживания и ремонта объектов газового хозяйства.
8. **Перечень необходимых дополнительных документов службы**

**охраны труда на предприятии при наличии автотранспорта**

1. Приказ о назначении лица, ответственного за техническое состояние и безопасную эксплуатацию транспортных средств.
2. Приказ о назначении должностного лица, ответственного за безопасность дорожного движения.
3. Лицензия на проведении медосмотра водителей транспортных средств или договор на проведение предрейсовых медосмотров с юридическим лицом или гражданином, имеющим лицензию на проведение медосмотров водителей транспортных средств.
4. Журнал регистрации предрейсовых медицинских осмотров водителей.
5. Инструкция по охране труда для водителей автомобильного транспорта, утвержденная администрацией.
6. Журнал регистрации проведения инструктажей водителей об условиях движения и работы на линии по утвержденным инструкциям по охране труда для водителей автомобильного транспорта.
7. Путевые листы.

**Приведенный перечень документов предприятия является минимально необходимым. Он может быть расширен положениями о правилах эксплуатации и содержания зданий, сооружений, опасных производственных объектов, отдельных видов оборудования, транспортных средств, в том числе внутрицеховых, подъемников, транспортеров, лифтов, кранов и т.д. Если на предприятии выполняются опасные виды работ, необходимо разработать положение о проведении таких работ, включающее их перечень, порядок оформления наряда-допуска и т.д.**

# Коллективный договор

В соответствии ч.1 ст. 40 ТК РФ коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в организации или у индивидуального предпринимателя и заключаемые работниками и работодателем в лице их представителей.

 Обязательства работодателя и работников в области охраны труда, как правило, выделяются в отдельный раздел «Охрана труда», который разрабатывается с учетом норм главы 34 ТК РФ и других нормативных правовых актов. В качестве основы используется макет коллективного договора, разработанный Минтрудом России (06.11.2003). Макет корректируется и дополняется положениями, учитывающими специфику деятельности организации, ее производственных процессов, используемой технологии и пр.

 В разделе «Охрана труда» излагаются обязательства работодателя по:

1. осуществлению финансирования запланированных мероприятий по охране труда (с определением размера финансирования);
2. проведению комплекса мероприятий по охране труда:
	* аттестации рабочих мест с последующей сертификацией работ;
	* обучение (повышение квалификации) в области охраны труда;
	* проведения инструктажей по охране труда;
	* обеспечения работников специальными средствами индивидуальной и коллективной защиты;
	* проведения медицинских осмотров работников и другие.
3. предоставлению гарантий и компенсаций работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
4. обеспечению специальных условий труда для женщин и работников, не достигших возраста 18 лет;
5. информированию работников об условиях и охране труда на рабочих местах, в том числе о результатах аттестации рабочих мест по условиям труда;
6. предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
7. своевременному и в полном объеме расследованию и учету в установленном порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
8. организации санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда;
9. организации контроля за состоянием условий труда и устранению нарушений РФ и др.

Работники в силу коллективного договора принимают на себя обязательства соблюдать предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами требования в области охраны труда, в том числе:

* + применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
	+ проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда;
	+ немедленно извещать своего руководителя или замещающее его лицо о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей;
	+ проходить обязательные предварительные и периодические медицинские обследования и т.д.

В данном разделе также решается вопрос о создании в организации Комитета (комиссии) по охране труда из представителей работодателя и выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа.

 В качестве приложений к коллективному договору составляются и оформляются такие документы по охране труда как:

* + план мероприятий по охране труда;
	+ смета расходования средств на охрану труда;
	+ перечни производств (работ) с тяжелыми, особо тяжелыми, вредными и особо вредными условиями труда, при работах в которых работники имеют право на доплаты за условия труда;
	+ список работ, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день;
	+ план оздоровительно-профилактических мероприятий;
	+ перечень работ (производств), при выполнении которых (при работе в которых) работники получают бесплатно молоко или другие равноценные пищевые продукты и другие.

 Коллективный договор разрабатывается, заключается, вводится в действие и изменяется в порядке, определенном в ст. 40-44 ТК РФ.

# Соглашение по охране труда

**Соглашение по охране труда** - правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда с указанием сроков выполнения, источников финансирования и ответственных за их выполнение.

**Планирование мероприятий** по охране труда **направлено на предупреждение несчастных случаев на производстве, профес­сиональных заболеваний, улучшение условий и охраны труда, санитарно-бытового обеспечения работников.** Мероприятия по охране труда оформляются разделом в коллективном договоре и соглашении по охране труда с учетом предложений Гострудинспекции и других федеральных органов надзора, работодателей, работников, состоящих с работодателями в трудовых отношениях, и иных уполномоченных работниками представительных органов на основе анализа причин производственного травматизма и про фессиональных заболеваний, по результатам экспертизы техниче­ского состояния производственного оборудования, а также с учетом работ по обязательной сертификации постоянных рабочих мест на соответствие требованиям охраны труда.

Соглашение является необходимым приложением к колдогово-ру и вступает в силу с момента его подписания работодателем или уполномоченным им лицом (либо со дня, установленного соглаше­нием). Внесение изменений и дополнений в соглашение произво­дится по согласованию с профкомом. Контроль за выполнением соглашения осуществляется непосредственно руководителем обра­зовательного учреждения и профсоюзным комитетом. При осуще­ствлении контроля администрация обязана предоставить профкому всю необходимую для этого имеющуюся информацию.

**ТИПОВОЙ ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ СОГЛАШЕНИЯ**

**ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

**Мероприятия по охране труда, включаемые в соглашения, следует разделить на 5 самостоятельных разделов: организаци­онные, технические, лечебно-профилактические и санаторно-бытовые, а также мероприятия по обеспечению средствами ин­дивидуальной защиты и пожарной безопасности в соответствии с теми функциями, которые они выполняют.**

**1. Организационные мероприятия**

* Аттестация рабочих мест по условиям труда в соответствии с Положением о порядке проведения аттестации рабочих мест по условиям труда (утв. постановлением Минтруда
России от 14.03.1997 № 12).
* Сертификация работ по охране труда в соответствии с по­становлением Минтруда России от 14.03.1997 года № 28 «О создании Системы сертификации работ по охране труда в организациях».
* Обучение и проверка знаний по охране труда в соответствии с постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13 января 2003 года № 1/29 «Об утверждении По­
рядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников и организации».
* Обучение работников безопасным методам и приемам рабо­ты в соответствии с требованиями ГОСТ 12.0.004-90 ССБТ«Организация обучения по безопасности труда. Общие по­ложения».

Организация кабинетов, уголков, передвижных лабораторий, приобретение для них необходимых приборов, наглядных пособий, демонстрационной аппаратуры и т.п., проведение выставок по охране труда.

Разработка, утверждение и размножение инструкций по ох­ране труда, отдельно по видам работ и отдельно по профес­сиям образовательного учреждения Согласовать с профко­мом в установленном порядке.

Разработка и утверждение программы вводного инструкта­жа и отдельно программ инструктажа на рабочем месте в подразделениях учреждения.

Обеспечение журналами регистрации инструктажа вводного и на рабочем месте по утвержденным Минтрудом России образцам.

Обеспечение структурных подразделений учреждений За­конодательными и иными нормативно-правовыми актами по охране труда и пожарной безопасности.

Разработка и утверждение перечней профессий и видов ра­бот организации:

* работников, которым необходим предварительный и пе­риодический медицинский осмотр;
* работники, к которым предъявляются повышенные требования безопасности;
* работники, которые обеспечиваются специальной одеж­дой, специальной обувью и другими средствами индиви­дуальной защиты.
* работников, которым выдается бесплатно по установлен­ным нормам молоко или другие равноценные пищевые продукты.
* работников, которым полагается компенсация за работу в опасных и вредных условиях труда
* работников, которым положено мыло и другие обезвреживающие средства

Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации (проводится 2 раза в год весной и осенью).

Организация комитетов (комиссий) по охране труда на па­ритетных основах с профсоюзной организацией. Организация и проведение административно-общественного контроля по охране труда, в соответствии с утвержденным положением по согласованию с профсоюзом. Организация комиссии по проверке знаний по охране труда работников образовательного учреждения. Введение в штаты средних образовательных учреждений специалистов по охране труда, а в вузах служб охраны труда.

1. **Технические мероприятия**

Модернизация технологического, подъемно-транспортного и другого производственного оборудования.

Установка систем (устройств) автоматического и дистанци­онного управления и регулирования производственным обо­рудованием, технологическими процессами, подъемными и транспортными устройствами в структурных подразделени­ях повышенной опасности.

Совершенствование технологических процессов с целью уст­ранения или снижения содержания вредных веществ в воз­духе рабочей зоны, уровней механических колебаний (шума, вибрации, ультразвука и др.) и излучений (ионизирующего, электромагнитного, лазерного, ультрафиолетового и др.) на рабочих местах.

Установка приборов контроля за состоянием условий труда, в том числе автоматического контроля и сигнализации уров­ней опасных и вредных производственных факторов на ра­бочих местах.

Внедрение и совершенствование технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электри­ческим током.

Установка предохранительных, защитных и сигнализирую­щих устройств (приспособлений) в целях обеспечения безо­пасной эксплуатации и аварийной защиты паровых, водя­ных, газовых, кислотных и других производственных ком­муникаций и сооружений.

Механизация и автоматизация технологических операций (процессов), связанных с хранением, перемещением (транс­портированием), заполнением и опорожнением передвижных и стационарных резервуаров (сосудов) с ядовитыми, агрессивными, легковоспламеняющимися и горючими жидкостя­ми, используемыми в производстве

Устройство новых и совершенствование имеющихся средств коллективной защиты работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов.

Установка новых и реконструкций! имеющихся отопитель­ных и вентиляционных систем в производственных и быто­вых помещениях, тепловых и воздушных завес, аспирационных и пылегазоулавливающих установок с целью выполнения нормативных требований по микроклимату и чистоты воз­душной среды в производственных и бытовых помещениях. Установка осветительной арматуры, искусственного освеще­ния и перепланировка световых проемов (окон, фрамуг, све­товых фонарей), естественного освещения с целью улучше­ния выполнения нормативных требований по освещению на рабочих местах, бытовых помещениях, местах массового перехода, на территории

Перепланировка размещения производственного оборудова­ния с целью обеспечения безопасности работников в соответ­ствии с нормативными требованиями охраны труда.

Нанесение на производственное оборудование (органы управления и контроля), коммуникации и на другие объекты сигнальных цветов и знаков безопасности.

Модернизация подъемно-транспортного оборудования и меха­низация работ при складировании и транспортировке сырья, готовой продукции и отходов производства с целью выполне­ния нормативных требований по ограничению тяжести труда. Механизация работ производственных помещений, своевре­менное удаление и обезвреживание отходов производства, яв­ляющихся источников опасных и вредных производственных факторов, очистки воздуховодов и вентиляционных установок, осветительной арматуры, окон, фрамуг, световых фонарей.

Реконструкция и модернизация зданий (производственных, административных, бытовых, общественных, складских), со­оружений, помещений, строительных и промышленных площадок с целью выполнения нормативных санитарных требований, строительных норм и правил

Устройство тротуаров, переходов, тоннелей, галерей на тер­ритории предприятий (цехов), строительной площадки для обеспечения безопасности работников рабочие места в соответствии с Перечнем тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при вы­полнении которых запрещается применение труда женщин (утв. постановлением Правительства РФ от 25.02.2000 № 162) и нормами предельно допустимых нагрузок для женщин при подъеме и перемещении тяжестей вручную (утв. постановлением Совета Министров - Правительства РФ от 6.02.1993 № 105).

**2. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты**

Выдача специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с Типовыми отраслевыми нормами, утвержденными постановлениями Минтруда России в 1997-2001 гг., и Правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утвержден­ными постановлением Минтруда России от 18.12.1998 года № 51 с изменениями и дополнениями, утвержденными по­становлением Минтруда России от 21.11.1999 года № 39.

•Обеспечение работников мылом, смывающими и обезврежи­вающими средствами в соответствии с установленными нор­мами.

•Обеспечение индивидуальными средствами защиты от по­ражения электрическим током (диэлектрические перчатки, диэлектрические коврики, инструменты с изолирующими ручками и др.).

•Обеспечение защиты органов зрения (защитные очки, щит­ки защитные лицевые).

•Обеспечение защиты органов дыхания (респираторы, проти­вогазы, пневмошлемы, пневмомаски).

•Обеспечение защиты органов слуха (вкладыши-беруши, противошумные шлемы, наушники и т.д.).

•Обеспечение защиты головы (каски, шлемы, шапки, береты, шляпы, подшлемники и др.).

•Обеспечение защиты от падения с высоты (предохрани­тельные пояса, тросы, ручные захваты, наколенники, на­плечники, налокотники и др.).

• Проведение испытания устройств заземления (зануления) и изоляцию проводов электросистем здания на соответствие безопасной эксплуатации.

**3. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия**

* Предварительные и периодические медицинские осмотры работников в соответствии с Порядком проведения предва­рительных и периодических медицинских осмотров работни­ков и медицинских регламентах допуска к профессии (Приказ Минздравмедпрома России от 14.03.1996 № 90).
* Обеспечение работников бесплатным лечебно-профилактическим питанием в связи с работой с особо вредными условиями труда, витаминными препаратами, молоком и другими равноценными пищевыми продуктами в соответствии с положениями нормативных правовых актов.
* Создание мест организованного отдыха, помещений и комнат релаксации, психологической разгрузки, мест обогрева работников, а также укрытий от солнечных лучей и атмосфер­ных осадков при работе на открытом воздухе.
* Оборудования санитарных постов и обеспечение их аптечками первой медицинской помощи в соответствии рекомендациями Минздрава России (протокол № 2 от 05.04.2000 г.).
* Организация, оснащение и техническое оснащение медицин­ских пунктов на территории организации, приобретение для них необходимых медикаментов, приборов, оборудования.
* Перемещение работников, выработавших предельный стаж работы по профессии, на другие рабочие места в соответст­вии с перечнем производств и профессий, представляющих
опасность возникновения профессиональных заболеваний, составленным на основе данных по профессиональным забо­леваниям работников организаций.
* Расширение, реконструкция и оснащение санитарно-бытовых помещений (гардеробных, душевых, умывальных, санузлов, мест для размещения полудушей, помещений для личной ги­гиены женщин, помещений для обогрева или охлаждения, обработки, хранения и выдачи специальной одежды и др.).
* Перемещение работниц, занятых на тяжелых работах и работах с вредными или опасными условиями труда, на другие

**4. Мероприятия по пожарной безопасности**

Разработка, утверждение по согласованию с профкомом уч­реждения инструкций о мерах пожарной безопасности в со­ответствии с требованиями ГОСТ 12.07.2004 года, устано­вившего порядок обеспечения безопасности людей и сохран­ности материальных ценностей, а также создание условий для успешного тушения пожара, а также на основе Правил пожарной безопасности.

* Общеобъектная инструкция - о мерах пожарной безопас­ности для образовательного учреждения.
* Инструкция для отдельных зданий, сооружений, помеще­ний и видов работ, например, сварочных.

Обеспечение журналами регистрации вводного противопо­жарного инструктажа, журналами регистрации противопо­жарного инструктажа на рабочем месте, а также журналом учета первичных средств пожаротушения.

Разработать и обеспечить учреждения инструкцией и пла­ном-схемой эвакуации людей на случай возникновения по­жара.

Выполнение работ по монтажу и вводу в эксплуатацию по­жарной сигнализации.

Установление пожарных шкафов и укомплектование их средствами пожаротушения.

Обеспечение структурных подразделений учреждения пер­вичными средствами пожаротушения (песок, сосок, огнету­шители, кошма и др.).

Организация обучения работающих и обучающихся в учре­ждении мерам обеспечения пожарной безопасности, особенно в чрезвычайных \_ ситуациях и проведение тренировочных мероприятий по эвакуации всего персонала.

Обеспечение огнезащиты деревянных конструкций.

Освобождение запасных эвакуационных выходов от хране­ния неисправной мебели и другого хлама.

Установление на окнах металлических решеток "распаш­ного" типа, закрывающихся на замок

Приложение N 1

к Рекомендациям по планированию

мероприятий по охране труда,

утвержденным Постановлением

Министерства труда

Российской Федерации

от 27 февраля 1995 г. N 11

Рекомендуемое

СОГЛАШЕНИЕ

ПО ОХРАНЕ ТРУДА РАБОТОДАТЕЛЕЙ И УПОЛНОМОЧЕННЫХ РАБОТНИКАМИ

ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия, учреждения и организации)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п  | Содержание мероприятий (работ)  | Единицаучета  | Кол-во  | Стоимость работв тыс. руб.  | Срок выполнения мероприятий |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ответственныеза выполнениемероприятий  | Кол-во работников, которым улучшаются условия труда  | Кол-во работников, высвобождаемых с тяжелых физических работ |
| всего | в т.ч. женщин | всего  | в т.ч. женщин |
| 7  | 8  | 9  | 10  | 11  |

Работодатель Уполномоченные работниками

 представительные органы

1. **ИНСТРУКЦИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

**14.1. Разработка инструкций**

Разрабатываются руководителями соответствующих структурных подразделений в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке государственных нормативных требований охраны труда, утвержденными постановлением Минтруда России № 80 от 17.12.2002г. и утвержденным Перечнем инструкций по охране труда, действующих в организации. Инструкция по охране труда для работника разрабатывается исходя из его профессии или вида выполняемой работы на основе межотраслевой или отраслевой типовой инструкции по охране труда (а при ее отсутствии - межотраслевых или отраслевых правил по охране труда), требований безопасности, изложенных в эксплуатационной и ремонтной документации организаций изготовителей оборудования, а также в технологической документации организации с учетом конкретных условий производства. Согласовывается со специалистами организации (главным механиком, главным энергетиком, технологом, специалистом по охране труда и т.д.). Утверждается руководителем организации по согласованию с профсоюзным либо иным уполномоченным работниками представительным органом. Основание — Постановление Минтруда и социального развития РФ № 80 от 17.12.2002 г. «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда». Основание - статья 212 ТК РФ.

* 1. **Приказ о продлении срока действия инструкций по охране труда.**

Проверка и пересмотр инструкций по охране труда для работников производится не реже одного раза в 5 лет. Если в течение срока действия инструкции по охране труда для работника условия его труда не изменились, то ее действие продлевается на следующий срок.

Приказ доводится до сведения всех руководителей подразделений, а на инструкции ставится штамп о сроке ее продления. Основание — Постановление Минтруда и социального развития РФ № 80 от 17.12.2002г. «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда».

**14.3. Перечень инструкций по охране труда для работников, действующих в организации.**

 Разрабатывается в соответствии с действующим штатным расписанием, технологическими процессами и производственным оборудованием организации. Перечень утверждается работодателем и рассылается в структурные подразделения организации. Подписанный экземпляр хранится в службе охраны труда. В каждом производственном подразделении составляется свой Перечень действующих инструкций по охране труда.

Основание — Постановление Минтруда и социального развития РФ № 80 от 17.12.2002 г. «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда».

**УТВЕРЖДАЮ:**

## Директор ООО «ХХХ»

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Н. Начальников**

 **«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.**

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**инструкций, действующих в ООО «ХХХ»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование инструкции** | **Обозначение (номер инструкции)** | **Дата утверждения инструкции** | **ФИО и должность лица, утвердившего инструкцию** | **Плановый срок проверки** |
| ***Общие инструкции*** |
|  | Инструкция по проведению вводного инструктажа | И-1 | 04.10.2009 г. | ДиректорООО «ХХХ» Начальников Н.Н. | 04.10.2014 г. |
|  | Инструкция по оказанию первой медицинской помощи | И-2 | 04.10.2009 г. | ДиректорООО «ХХХ» Начальников Н.Н. | 04.10.2014 г. |
|  | Инструкция по электробезопасности (I группа) | И-3 | 05.10.2009 г. | ДиректорООО «ХХХ» Начальников Н.Н. | 05.10.2014 г. |
|  | Инструкция по использованию средств индивидуальной защиты | И-3 | 05.10.2009г. | ДиректорООО «ХХХ» Начальников Н.Н. | 05.10.2014 г. |
| ***Инструкции по охране труда по профессии*** |
|  | Инструкция по охране труда для водителя автомобиля | ИОТ-1 | 05.11.2009г. | ДиректорООО «ХХХ» Начальников Н.Н. | 05.11.2014 г. |
|  | Инструкция по охране труда для программиста | ИОТ-2 | 05.11.2009г. | ДиректорООО «ХХХ» Начальников Н.Н. | 05.11.2014 г. |
|  | Инструкция по охране труда для слесаря-сантехника | ИОТ-3 | 05.11.2009г. | ДиректорООО «ХХХ» Начальников Н.Н. | 05.11.2014 г. |
|  | Инструкция по охране труда для уборщика служебных помещений | ИОТ-4 | 05.11.2009г. | ДиректорООО «ХХХ» Начальников Н.Н. | 05.11.2014 г. |
|  | Инструкция по охране труда для … | ИОТ-5 |  |  |  |
|  | Инструкция по охране труда для … | ИОТ-6 |  |  |  |
| ***Инструкции по охране труда по видам работ*** |
|  | Инструкция по охране труда при работе с ПЭВМ | ИОТ-8 | 05.12.2009г. | ДиректорООО «ХХХ» Начальников Н.Н. | 05.12.2014 г. |
|  | Инструкция по охране труда при работе с электро-инструментом, ручными электрическими машинами, ручными электрическими светильниками  | ИОТ-9 | 05.12.2009г. | ДиректорООО «ХХХ» Начальников Н.Н. | 05.12.2014 г. |
|  | Инструкция по охране труда при работе… | ИОТ-10 | 05.12.2009г. | ДиректорООО «ХХХ» Начальников Н.Н. | 05.12.2014 г. |

**Инженер по охране труда Б.Б.Крайний**

* 1. **ТИПОВЫЕ ИНСТРУКЦИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

**ИНСТРУКЦИЯ**

**по охране труда для директора (руководителя)**

**ИОТ № 01 – 01 -2013**

1. **ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ**

1.1. К работе директором (руководителем) допускаются лица как мужского, так и женского пола, достигшие 18 лет, имеющие высшее профессиональное образование и стаж работы на руководящих должностях в соответствующей профилю организации отрасли не менее 5 лет.

1.2. Директор (руководитель) должен:

- знать законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность организации, постановления федеральных, региональных и местных органов государственной власти и управления, определяющие приоритетные направления развития экономики и соответствующей отрасли;

- знать методические и нормативные материалы других органов, касающиеся деятельности организации;

- знать профиль, специализацию и особенности структуры организации;

- знать производственные мощности и кадровые ресурсы предприятия, технологию производства продукции организации;

- знать организацию производства и труда;

- знать трудовое законодательство;

- знать правила и нормы охраны труда;

- знать свои должностные обязанности и инструкции по охране труда;

- пройти вводный инструктаж и первичный инструктаж на рабочем месте;

- руководствоваться в работе правилами внутреннего распорядка;

- режим труда и отдыха определяется графиком его работы;

- контролировать режим соблюдения норм и правил техники, а также техническим и обслуживающим персоналом;

- проводить вводные инструктажи и инструктажи на рабочем месте с отметкой о их проведении в специальных журналах;

- содержать в чистоте рабочее место.

1.3. Директор (руководитель) извещает исполнительного директора о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого заболевания.

1. **ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ**

2.1. Перед началом работы директор (руководитель) должен:

- проверить исправность электроосвещения в кабинете;

- проветрить помещение кабинета;

- подготовить рабочее место;

- отрегулировать освещение на рабочем месте, убедиться в отсутствии бликов на экране компьютера;

- проверить правильность подключения оборудования к электросети;

- проверить исправность компьютерной техники;

- проверить исправность проводов питания и отсутствие оголенных участков проводов.

1. **ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ**

3.1. Во время работы директор (руководитель) должен:

- соблюдать правила личной гигиены и безопасности труда;

- пользоваться при работе исправной компьютерной аппаратурой;

- соблюдать чистоту и порядок на рабочем месте;

- не загромождать рабочее место бумагами, книгами и т.д.;

- соблюдать правила пожарной безопасности;

- выполнять требования безопасности при работе компьютерной аппаратурой;

- оставлять работающую аппаратуру без присмотра запрещается.

3.2. Хранить документацию в шкафах в специально оборудованном кабинете.

1. **ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ**

4.1. В аварийной обстановке следует оповестить об опасности окружающих людей и действовать в соответствии с планом ликвидации аварий.

4.2. В случае возникновения возгорания или пожара необходимо немедленно сообщить об этом в пожарную часть, окриком предупредить окружающих людей и принять меры для тушения пожара.

4.3. При травмировании, отравлении или внезапном заболевании прекратить работу и обратиться за помощью к медицинскому работнику, а в случае его отсутствия оказать себе или другим пострадавшим первую доврачебную медицинскую помощь и вызвать скорую медицинскую помощь.

4.4. В ситуациях, угрожающих жизни и здоровью - покинуть опасный участок.

1. **ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ**

5.1. Привести в порядок рабочее место.

5.2. Проверить противопожарное состояние кабинета.

5.3. Закрыть окна, выключить свет, отключить кондиционер (в случае наличия) и электроприборы, закрыть двери.

Инструкцию составил:

Согласовано:

Специалист по охране труда

Ознакомлен: (ФИО сотрудника и подпись) \_\_\_\_\_

**ИНСТРУКЦИЯ**

**по охране труда для бухгалтера**

**ИОТ № 01 – 02 -2013**

1. **Общие требования безопасности**

1.1. Бухгалтер извещает своего непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого заболевания.

1.2. Опасными и вредными факторами для работника могут быть:

• Разъездной характер работы;

• Выполнение работы, связанной с перевозкой и хранением документов.

1.3. Работники обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка, режим труда и отдыха и строго соблюдать инструкцию по охране труда для оператора ПВЭМ.

1.4. В случаях травмирования и неисправностей в оборудовании работник немедленно прекращает работу и сообщает своему непосредственному начальнику о случившемся, оказывает себе или другому работнику первую доврачебную помощь и организует, при необходимости, доставку в учреждение здравоохранения.

1.5. Работник обязан знать и соблюдать правила личной гигиены:

• Приходить на работу в чистой одежде и обуви;

• Постоянно следить за чистотой тела, рук, волос;

• Мыть руки с мылом после посещения туалета, соприкосновения с загрязненными

предметами, по окончании работы.

1.6. Запрещается хранить на своем рабочем месте пожаро и взрывоопасные вещества.

1.7. Учитывая разъездной характер работы, сотрудники должны приходить на работу в удобной одежде и обуви, соответствующей сезону.

1.8. За нарушение (невыполнение) требований нормативных актов об охране труда работник привлекается к дисциплинарной, а в соответствующих случаях – материальной и уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством РФ.

1.9. На рабочем месте работник получает первичный инструктаж по безопасности труда и проходит: стажировку; обучение устройству и правилам эксплуатации используемого оборудования; проверку знаний по электробезопасности (при использовании оборудования, работающего от электрической сети), теоретических знаний и приобретенных навыков безопасных способов работы.

1.10. Во время работы работник проходит:

• Повторный инструктаж по безопасности труда на рабочем месте работник должен проходить один раз в полгода.

1.11. На работу в качестве бухгалтера принимаются мужчины и женщины достигшие возраста 18-ти лет.

1. **Требования безопасности перед началом работы**

2.1. Убрать из карманов булавки, иголки, бьющиеся и острые предметы.

2.2. Подготовить рабочую зону для безопасной работы:

• Проверить оснащенность рабочего места, исправность оборудования, электропроводки на видимые повреждения. При неисправности сообщить непосредственному руководителю.

• Проверить внешним осмотром достаточность освещенности и исправность выключателей и розеток.

1. **Требования безопасности во время работы**

3.1. Выполнять только ту работу, по которой прошел обучение, инструктаж по охране труда и к которой допущен работником, ответственным за безопасное выполнение работ.

3.2. Не поручать свою работу посторонним лицам.

3.3. Во время нахождения на рабочем месте работники не должны совершать действия,

который могут повлечь за собой несчастный случай:

• Не качаться на стуле;

• Не касаться оголенных проводов;

• Не работать на оборудовании мокрыми руками;

• Не размахивать острыми и режущими предметами.

3.4. Соблюдать правила перемещения в помещении и на территории организации, пользоваться только установленными проходами. Не загромождать установленные проходы и проезды.

3.5. Учитывая разъездной характер работы, работники должны знать и выполнять ПДД, соблюдать меры безопасности при пользовании общественным транспортом.

3.6. Хранить документацию в шкафах в специально оборудованном кабинете.

3.7. Вследствие того, что большая часть времени посвящена работе на компьютере, необходимо каждые два часа, отвлекаться и делать перерыв 15 минут, для снижения утомляемости общефизического характера.

1. **Требования безопасности в аварийных ситуациях**

4.1. В аварийной обстановке следует оповестить об опасности окружающих людей и действовать в соответствии с планом ликвидации аварий.

4.2. В случае возникновения возгорания или пожара, необходимо немедленно сообщить об этом в пожарную часть, окриком предупредить окружающих людей и принять меры для тушения пожара.

4.3. При травмировании, отравлении или внезапном заболевании прекратить работу и обратиться за помощью к мед работнику, а в случае его отсутствия оказать себе или другим пострадавшим первую доврачебную медицинскую помощь и сообщить о случившемся непосредственному руководителю, далее действовать по его указанию.

4.4. В ситуациях, угрожающих жизни и здоровью – покинуть опасный участок.

1. **Требования безопасности по окончании работы**

5.1. Произвести уборку рабочего места.

5.2. проверить противопожарное состояние кабинета.

5.3. Закрыть окна, свет, отключить кондиционер и пилот, закрыть двери.

Инструкцию составил:

Согласовано:

Специалист по охране труда

Ознакомлен: (ФИО сотрудника и подпись) \_\_\_\_\_ .

# Инструкция

**по охране труда для секретаря**

**ИОТ № 01 – 03 -2013**

1. **Общие требования безопасности**

1.1. К работе в качестве секретаря допускаются лица в возрасте не моложе 18 лет, прошедшие обязательный медицинский осмотр при поступлении на работу, а также вводный инструктаж у инженера (специалиста) по охране труда, а затем первичный инструктаж на рабочем месте, а также:

 -стажировку;

 -повторный инструктаж;

 1.2. Секретарь должна знать:

 -действие на человека электрического тока;

 -требования производственной санитарии и техники безопасности;

 -правила внутреннего трудового распорядка;

 --инструкцию по техническому обслуживанию компьютера;

Секретарь обязана выполнять правила личной гигиены, правила ношения спецодежды

1.4. Секретарь обязана руководствоваться в работе своей должностной инструкцией, настоящей инструкцией, инструкцией по санитарному режиму и инструкциями завода изготовителя на печатную машинку или компьютер, обязана уметь оказать первую медицинскую помощь пострадавшим при несчастных случаях на производстве.

**Требования безопасности перед началом работы**

2.1. Секретарь обязана подготовить свое рабочее место к безопасной работе, привести его в надлежащее санитарное состояние, подвергнуть влажной уборке.

2.2. Перед началом работы секретарь обязана проверить исправность и заземление компьютера.

**3. Требования безопасности во время работы**

3.1. Перед включением компьютера в электросеть необходимо проверить заземление корпуса.

3.2. Включение машины в сеть электропитание должно осуществляться черезсетевой фильтр.

3.3.Выполнять только ту работу, которая поручена начальником (руководителем).

3.4. Следует помнить, что при работе на компьютер могут оказаться следующие опасные факторы:

 -повышенные уровни электромагнитного излучения;

 -повышенный уровень статического электричества;

 -напряжение зрения;

 -эмоциональные нагрузки;

-большой объем информации.

3.5.. Запрещается проводить ремонтные работы с компьютером, подключенному к сети электропитания.

3.6.Во время работы на компьютере должна быть исключена возможность одновременного прикосновения к оборудованию и к частям помещения или оборудования, имеющим соединение с землей (радиаторы батарей, металлоконструкции).

3.7.. Не следует допускать к работе на компьютере лиц, не знакомых с правилами работы на данном оборудовании.

## 4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

4.1. В случае возникновения пожара секретарь действует в соответствии с инструкцией по пожарной безопасности, в первую очередь эвакуирует людей.

4.2. При отключении компьютера при неизвестной причине, а также при внезапном стопорении, его необходимо отключить от сети и вызвать специалиста.

4.3. При загорании электропровода компьютера немедленно отключить от сети, сообщить начальнику и в пожарную охрану.

4.4. В случаях других аварийных ситуаций секретарь должна принять меры к эвакуации людей и материальных ценностей в соответствии с планом эвакуации.

**5. Требования безопасности по окончании работ**

5.1. Секретарь должен отключить компьютер и сдать материальные ценности.

5.2. По окончании работы должен выполнить все требования санитарного режима.

5.3. В случае выявления в процессе работы недостатков эксплуатации или неисправности оборудования секретарь должна известить об этом начальника (руководителя).

Инструкцию составил:

Согласовано:

Специалист по охране труда

Ознакомлен: (ФИО сотрудника и подпись) .

**ИНСТРУКЦИЯ**

**по охране труда  для административно-управленческого персонала**

**ИОТ № 01 – 04 -2013**

 **1. Общие требования охраны труда**

1.1 К административно-управленческому персоналу относятся работники аппарата управления, служащие филиала, работники отделов филиала (далее – работники).
1.2 К самостоятельной работе допускается работники, прошедшие медицинское освидетельствование, вводный инструктаж, первичный инструктаж на рабочем месте, обучение на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда, имеющие группу по электробезопасности I.

1.3 Работник обязан:

1.3.1 Выполнять только ту работу, которая соответствуют его квалификации и предусмотрена должностной инструкцией.

1.3.2 Выполнять правила внутреннего трудового распорядка.

1.3.3 Соблюдать требования охраны труда.

1.3.4 Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

1.3.5 Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда.

1.3.6 Проходить обязательные периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом и иными федеральными законами.

1.3.7 Уметь оказывать первую помощь пострадавшим от электрического тока и при других несчастных случаях.

1.3.8 Уметь применять первичные средства пожаротушения.
1.4 При работе на работника могут оказывать действие следующие опасные производственные факторы:

- повышенные уровни электромагнитного излучения;

- повышенный уровень шума;

- повышенный или пониженный уровень освещённости;

- повышенная яркость светового изображения;

- повышенное значение напряжения в электрической цепи, замыкание которой может произойти через тело человека;

- напряжение зрения, внимания, длительные статические нагрузки;

- физические нагрузки (вынужденная поза, длительная статическая нагрузка);

- движущиеся машины и механизмы.

1.5 Женщины со времени установления беременности переводятся на работы, не связанные с использованием ПЭВМ, или для них ограничивается время работы с ПЭВМ до 3 часов за рабочую смену при условии соблюдения установленных гигиенических требований.
1.6 В случаях травмирования или недомогания необходимо прекратить работу, известить об этом руководителя работ и обратиться в медицинское учреждение.
1.7 За невыполнение данной инструкции виновные привлекаются к ответственности согласно законодательства Российской Федерации.

**2. Требования охраны труда перед началом работы**

2.1. Каждый работник перед началом работы обязан:

2.1.1. При необходимости проветрить помещение, устранить повышенную подвижность воздуха (сквозняки) и т.д.

2.1.2. Осмотреть и привести в порядок рабочее место.

2.1.3. Отрегулировать освещенность на рабочем месте и убедиться в ее достаточности.
2.1.4. Проверить правильность установки стола, стула, подставки для ног.
2.1.5. Проверить правильность подключения оборудования к сети.
2.1.6. Проверить исправность проводов питания и отсутствие оголенных участков проводов.
2.1.7. Убедиться в наличии заземления системного блока, монитора и защитного экрана.
2.1.8. Протереть салфеткой поверхность экрана и защитного фильтра.
2.1.9. Проверить правильность угла наклона экрана, положение клавиатуры, положение “мыши” на специальном коврике, расположение элементов компьютера в соответствии с требованиями эргономики и в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела, при необходимости произвести регулировку рабочего стола и кресла.
2.1.10. Включить питание ПЭВМ, соблюдая последовательность: сетевой фильтр, монитор, периферийные устройства, процессор.

2.2 Работнику не разрешается приступать к работе в случае обнаружения неисправности оборудования и протирать влажной салфеткой электрооборудование, находящееся под напряжением (электровилка вставлена в розетку).

2.3 Работник обязан сообщить руководителю подразделения об обнаруженной неисправности оборудования и приступить к работе после устранения нарушений в работе или неисправностей обо¬рудования. 3. Требования охраны труда во время работы.

 **3. Требования охраны труда во время работы.**

3.1 Подключение ПЭВМ и другого оборудования к сети электропитания производить только имеющимися штатными сетевыми кабелями при закрытых кожухах и наличии заземления.
3.2 При работе с ПЭВМ:

3.2.1 Соблюдать установленные режимы рабочего времени, регламентированные перерывы в работе и выполнять в физкультпаузах рекомендованные упражнения для глаз, шеи, рук, туловища, ног.

3.2.2 Соблюдать расстояние от глаз до экрана в пределах 60-70 см, но не ближе 50 см с учётом размеров алфавитно-цифровых знаков и символов.

3.3 Работнику при работе на ПК запрещается:
- касаться одновременно экрана монитора и клавиатуры.

- прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании.
- переключать разъёмы интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании.
- допускать попадание влаги на поверхность системного блока (процессора), монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и других устройств.
- производить самостоятельное вскрытие и ремонт оборудования.

3.4 Работник обязан отключить ПК от электросети:

- при обнаружении неисправности;

- при внезапном снятии напряжения электросети;

- во время чистки и уборки оборудования.

3.5 Продолжительность непрерывной работы с ПЭВМ без регламентированного перерыва не должна превышать 2 часов.

3.6 При работе с ВДТ и ПЭВМ в ночную смену (с 22 до 6 часов), независимо от категории вида трудовой деятельности, продолжительность регламентированных перерывов должна увеличиваться на 60 минут.

3.7 Во время регламентированных перерывов с целью снижения нервно-эмоционального напряжения, утомления зрительного анализатора, устранения влияния гиподинамии и гипокинезии, предотвращения развития познотонического утомления выполнять комплексы упражнений.

3.8 С целью уменьшения отрицательного влияния монотонии применять чередование операций осмысленного текста и числовых данных (изменение содержания работ), чередование редактирования текстов и ввода данных (изменение содержания работы).
3.9 При работе на копировально-множительном оборудовании:

- работать только с закрытой крышкой, прижимающей копируемые материалы;
- при расположении оборудования в кабинете работать не более 2 часов в день;
- при попадании тонера на кожу – немедленно смыть его водой с мылом, при попадании в глаза – немедленно промыть глаза большим количеством воды в течении 15 минут и обратиться к врачу;

- при возникновении раздражения глаз, носоглотки или покраснения кожи необходимо прекратить копирование.

3.10 При работе на копировально-множительном оборудовании запрещается:
- освобождать заевшую бумагу при включенном питании;
- выключать оборудование, не дожидаясь его автоматического отключения;
- производить самостоятельное вскрытие и ремонт копировально-множительного устройства;
- класть и ставить на копировально-множительный аппарат посторонние предметы, подвергать его механическим воздействиям;

- оставлять включенный в электросеть и работающее копировально-множитель¬ное устройство без присмотра.

3.11 При эксплуатации электроприборов не допускается:
- оставлять включенные электроприборы без надзора (кроме факса и холодильника);
- ударять по электроприборам, дергать за шнур питания для их отключения;

- снимать ограждения, производить ремонт оборудования;

- допускать касания кабеля с горячими или теплыми предметами;

- ставить на сетевой кабель посторонние предметы и перекручивать его;

- допускать попадание влаги на поверхность электроприборов;

- разрешать работать на оборудовании лицам, не имеющим допуска к работе на нем.

3.12 При обнаружении постороннего напряжения на оборудовании, во всех случаях обрыва проводов питания, неисправности заземления и других повреждений, появления гари, задымления немедленно отключить питание и сообщить об аварийной ситуации руководителю.
Не приступать к работе до устранения неисправностей.
3.13 При нахождении в помещениях и на территории предприятий и организаций работник обязан:

- ознакомиться с действующими правилами безопасности, со схемами движения по территории и помещениям и выполнять их требования;
- ходить по лестничным маршам, держась за перила, при пользовании лифтом – соблюдать правила пользования лифтом.

При этом работнику запрещается:

- стоять и проходить под грузом, перемещаемым грузоподъемным механизмом, под настилами лесов и приставными лестницами;

- заходить в опасные зоны производства, действия машин, механизмов, оборудования, за ограждения;

- ходить без надобности по территории и помещениям, отвлекаться от работы самому и отвлекать других;

- отключать блокировки, сигнализации и другие предохранительные и защитные приспособления и устройства;

- разжигать костры, производить огневые работы в помещениях и на территории предприятия (организации), курить вне специально обозначенных и оборудованных местах;
- открывать двери электроустановок, открывать или снимать защитные кожухи, ограждения;
- пить воду, предназначенную для промышленных целей; включать или выключать рубильники, автоматы, открывать или закрывать краны, задвижки, на которых вывешены предупредительные или запрещающие знаки, снимать знаки.

3.14 При передвижении пешком выполнять правила дорожного движения для пешеходов:
- выбрать маршрут передвижения с соблюдением мер личной безопасности. Если на маршруте движения есть (или появились) опасные участки, то выбрать обходной путь;
- двигаться по тротуарам или пешеходным дорожкам, а при их отсутствии - по обочинам или идти в один ряд по краю проезжей части. Вне населенных пунктов при движении по проезжей части пешеходы должны идти навстречу движению транспортных средств;
- пересекать проезжую часть по пешеходным переходам, в том числе по подземным и надземным, а при их отсутствии - на перекрестках по линии тротуаров или обочин;
- в местах, где движение регулируется, пешеходы должны руководствоваться сигналами регулировщика или пешеходного светофора, а при его отсутствии - транспортного светофора;
- на нерегулируемых пешеходных переходах пешеходы могут выходить на проезжую часть после того, как оценят расстояние до приближающихся транспортных средств, их скорость и убедятся, что переход будет для них безопасен;
- пешеходы, не успевшие закончить переход, должны остановиться на линии, разделяющей транспортные потоки противоположных направлений. Продолжать переход можно лишь убедившись в безопасности дальнейшего движения и с учетом сигнала светофора (регулировщика).
3.15 При передвижении на служебной автомашине или маршрутном транспортном средстве необходимо выполнять правила дорожного движения для пассажира:
- ожидать маршрутное транспортное средство и такси разрешается только на приподнятых над проезжей частью посадочных площадках, а при их отсутствии - на тротуаре или обочине. В местах остановок маршрутных транспортных средств, не оборудованных приподнятыми посадочными площадками, разрешается выходить на проезжую часть для посадки в транспортное средство лишь после его остановки. После высадки необходимо, не задерживаясь, освободить проезжую часть.

- при поездке на транспортном средстве, оборудованном ремнями безопасности, быть пристегнутыми ими, а при поездке на мотоцикле - быть в застегнутом мотошлеме;
- посадку и высадку производить со стороны тротуара или обочины и только после полной остановки транспортного средства.

- Если посадка и высадка невозможны со стороны тротуара или обочины, они могут осуществляться со стороны проезжей части при условии, что это будет безопасно и не создаст помех другим участникам движения.
Пассажирам запрещается:

- отвлекать водителя от управления транспортным средством во время его движения;
- при поездке на грузовом автомобиле с бортовой платформой стоять, сидеть на бортах или на грузе выше бортов;

- открывать двери транспортного средства во время его движения.

 **4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях**

4.1 При возникновении аварий и ситуаций, которые могут привести к авариям и несчастным случаям, необходимо:

4.1.1 Немедленно прекратить работы и известить непосредственного руководителя.
4.1.2 Под руководством руководителя оперативно принять меры по устранению причин аварий или ситуаций, которые могут привести к авариям или несчастным случаям.
4.2 При возникновении пожара, задымлении:

4.2.1 Немедленно сообщить по телефону «01» в пожарную охрану, оповестить работающих, поставить в известность руководителя подразделения, сообщить о возгорании на пост охраны.

4.2.2 Открыть запасные выходы из здания, обесточить электропитание, закрыть окна и прикрыть двери.

4.2.3 Приступить к тушению пожара первичными средствами пожаротушения, если это не сопряжено с риском для жизни.

4.2.4 Организовать встречу пожарной команды.

4.2.5 Покинуть здание и находиться в зоне эвакуации.
4.3 При несчастном случае:

4.3.1 Немедленно организовать первую помощь пострадавшему и при необходимости доставку его в медицинскую организацию.

4.3.2 Принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц.
4.3.3 Сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения – зафиксировать сложившуюся обстановку (составить схемы, провести другие мероприятия).

**5. Требования охраны труда по окончании работы**

5.1 После окончания работы необходимо:

5.1.1 Привести в порядок рабочее место.

5.1.2 Отключить приборы и оборудование за исключением работающего в ждущем режиме (факс, сигнализация и т.п.).

5.1.3 О замеченных во время работы неисправностях и неполадках доложить руководителю.
5.2 После окончания работы с ПК соблюдать следующую последовательность его выключения:
5.2.1 Произвести закрытие всех активных задач.

5.2.2 Выполнить парковку считывающей головки жесткого диска (если не предус¬мотрена автоматическая парковка головки).

5.2.3 Убедиться, что в дисководах нет дискет.

5.2.4 Выключить питание системного блока (процессора).

5.2.5 Выключить питание всех периферийных устройств.
5.2.6 Отключить блок питания.

5.3 Работник обязан по окончанию работы (при длительных перерывах более одного часа) или, уходя с работы, вынуть исправную вилку из исправной розетки, отключить электроэнергии.

Инструкцию составил:

Согласовано:

Специалист по охране труда

Ознакомлен: (ФИО сотрудника и подпись).

**ИНСТРУКЦИЯ**

**ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ УБОРЩИКА СЛУЖЕБНЫХ ПОМЕЩЕНИЙ**

**ИОТ № 02 – 05 - 2013**

# Общие требования безопасности

1. К выполнению работ по уборке служебных помещений допускаются лица после прохождения мед. комиссии и инструктажа по технике безопасности.(вводного и на рабочем месте.)/
2. Руководство организации обязано обеспечить уборщиков специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с отраслевыми нормами. Халат хлопчатобумажный (срок носки 12 месяцев), перчатки резиновые (срок носки 6 месяцев), сапоги резиновые (срок носки 12 месяцев).
3. Запрещается включать механизмы, работа на которых не поручена руководством.
4. Не прикасаться к электрощитам, арматуре освещения, электропроводам.
5. Уборщик должен выполнять только ту работу, которая поручена руководством.

# Требования безопасности перед началом работы

2.1 Надеть положенную спецодежду.

1. Проверить исправность инструментов и инвентаря (ведра, совка). Совки и ведра должны иметь исправные, прочно укрепленные дужки и ручки.
2. Проверить достаточность освещения.

# Требования безопасности во время работы

1. Необходимо быть внимательным, не отвлекаться посторонними делами, разговорами.
2. Уборку в служебных помещениях производить во время перерывов или до начала работы.
3. Переносить горячую воду для мытья в закрытом виде
4. При мытье полов остерегайся гвоздей и заноз.
5. Следить за состоянием маршевых лестниц, проходов, своевременно удалять с них мусор.
6. Загрязненные тряпки, ветошь, опилки убирать в специально отведенное место или выносить на улицу в специальный контейнер.
7. Запрещается мытье полов, стен растворителями.
8. В случае применения воды для удаления пыли со стен, окон электропроводка, электрощиты должны быть обесточены и укрыты.
9. Женщинам-уборщицам разрешается переносить груз весом не более 10кг.
10. При обработке бытовых помещений раствором хлорной извести необходимо выполнять требования санитарных правил при приготовлении дезинфицирующих растворов.
11. При работе с лестницами они должны отвечать следующим требованиям (нижние концы тетив должны быть снабжены резиновыми наконечниками или обиты резиной, лестница должна быть испытана, угол наклона должен быть не более 60 град.).
12. Запрещается пользоваться вместо лестниц, стремянок случайными предметами(подставками, ящиками, бочками.).
13. Не выполняй работ, которые тебе не поручены.
14. При переводе на другую работу требуй, чтобы тебя проинструктировали безопасным методам труда на этой работе.

# Требования безопасности в аварийных ситуациях

1. При несчастном случае необходимо:

- немедленно отключить работающее оборудование и механизмы;

- оказать первую медицинскую помощь;

- самому или через других рабочих вызвать скорую медицинскую помощь;

- сообщить о случившемся руководству;

- сохранить до прибытия комиссии обстановку несчастного случая.

1. **Требования безопасности по окончании работ**
2. Обойти свой участок, проверить чистоту и порядок.
3. Осмотреть не осталось ли где ветошь, неубранные отходы.
4. Собрать инвентарь и сложить его в специально отведенное место.
5. Вымыть лицо, руки теплой водой с мылом или принять душ.

Инструкцию составил:

Согласовано:

## Специалист по охране труда

## С инструкцией ознакомлен: (ФИО работника и подпись).

##

 **ИНСТРУКЦИЯ**

**ОХРАНА ТРУДА СЛЕСАРЯ-ЭЛЕКТРИКА**

**ИОТ № 02 – 06 -2013**

1. **ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ**
	1. К ремонту электрооборудования допускаются лица не моложе 18 лет, прошедшие медицинское освидетельствование, специальное обучение, практическую подготовку, имеющие группу по электробезопасности, а также прошедшие

-вводный и первичный инструктажи;

-инструктаж по противопожарной безопасности;

-:повторный инструктаж на рабочем месте;

-внеплановый и целевой инструктажи;

-стажировку.

 Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования при самостоятельном выполнении работ на электроустановках напряжением до 1000 В должен иметь не ниже III группы по технике безопасности, а свыше 1000 В - IV группы.

1.3. В процессе работы, в установленные на предприятии сроки, слесарь должен пройти инструктаж по технике безопасности, курсовое обучение по 18-ти часовой программе и сдать экзамены на знание правил технической эксплуатации электроустановок потребителей и правил техники безопасности при эксплуатации электроустановок потребителей.

1.4. Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования должен знать сроки испытания защитных средств и приспособлений, правила эксплуатации и ухода за ними, и уметь пользоваться. Не разрешается использовать защитные средства и приспособления с просроченным периодом проверки.

1.5. Слесарь-электрик пользующиеся в процессе основной работы подъемными механизмами, электро- и пневмо-инструментами, заточными и сверлильными станками, а также выполняющие работы, связанные с повышенной опасностью и вредностью, должны пройти дополнительное обучение, сдать техминимум по устройству и эксплуатации данного оборудования, инструмента, инструктаж по правилам безопасного выполнения работ, и иметь соответствующе удостоверение.

1.6. Используемые в работе лакокрасочные материалы и их растворители хранить в помещениях с надежной вентиляцией и хорошо закрывающимися металлическими дверями, в связи с их взрывоопасностью и токсичностью.

Тару для хранения лакокрасочных материалов и их растворителей необходимо плотно закрывать. Инструмент для открытия и закрытия тары должен быть во взрывобезопасном исполнении.

1.7. Слесарь-электрик должен знать и выполнять требования безопасности.

1.8. Слесарь-электрик в период работы должны использовать следующие СИЗ:костюм хлопчатобумажный, ботинки кожаные, диэлектрические перчатки и галоши, очки защитные.

1.9. После работы с лаками и их растворителями необходимо вымыть руки теплой водой с мылом.

Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования, нарушающий требования по охране труда, привлекается к ответственности в соответствии с должностными инструкциями, установленными для каждого работника в соответствии с действующим законодательством Р.Ф.

* 1. Каждый работник в соответствии со ст.4 г “Основ законодательства Российской Федерации об охране труда” имеет право на отказ без каких-либо необоснованных последствий для него от выполнения работ в случае возникновения непосредственной опасности для его жизни и здоровья до устранения этой опасности.
1. **ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ**

2.1. Слесарь-электрик должен проверить:

* спецодежду, привести ее в порядок, застегнуть обшлага рукавов.
* достаточно ли освещено рабочее место и подходы к нему. Свет не должен слепить глаза.
* исправность и крепление тисков и отрегулировать их высоту в соответствии со своим ростом путем укладки перед верстаком (под ноги) специальной деревянной решетки или подставки необходимой высоты с таким расчетом, чтобы поверхность тисков находилась на уровне локтевого сустава. Верстачные тиски и струбцины не должны иметь люфта, прочно захватывать зажимаемые изделия и иметь на губках несработанную насечку;
* необходимый для работы ручной инструмент и приспособления, средства индивидуальной защиты разложить в удобных и легкодоступных местах, чтобы исключалась возможность случайного перемещения или падения их во время работы.

2.2.Осмотреть и привести в порядок рабочее место, убрать все, что может мешать работе; если пол скользкий (облит маслом, краской, водой) потребовать, чтобы его вытерли или сделать это самому.

* 1. При работе пользоваться только исправными, сухими и чистыми инструментами и приспособлениями; лезвие отвертки должно быть оттянуто и расплющено до такой толщины, чтобы оно входило без зазора в прорезь головки винта;
* гаечные ключи должны соответствовать размерам гаек и головок болтов и не должны иметь трещин, выбоин, заусениц. Губки ключей должны быть строго параллельными и не закатанными. Раздвижные ключи не должны иметь слабину (люфт) в подвижных частях;
* острогубцы и плоскогубцы, не должны иметь выщербленных, сломанных губок, рукояток. Губки острогубцев должны быть острыми, а плоскогубцы - с исправной насечкой;
* поддержки, применяемые при ручной клепке, обжимке, чеканке и прочих работах, должны быть прочными и безопасными;
* съемники должны иметь жесткую конструкцию и не иметь трещин, погнутых стержней, сорванной или смятой резьбы и обеспечивать сносность упорного (натяжного) устройства с осью снимаемой детали. Захваты съемников должны обеспечивать плотное и надежное захватывание детали в месте приложения усилия. Слесари обязаны соблюдать требования обращения с инструментами, установленные заводскими инструкциями.

2.4. Для переноски инструмента слесарь-электрик должен использовать специальную сумку или легкий переносной ящик. Переноска инструмента в карманах запрещается.

2.5. При пользовании грузоподъемными механизмами (тали, тельферы и др.) проверить надежность их закрепления. Убедиться в исправности грузоподъемных механизмов и их грузозахватных органов.

2.6. При обнаружении неисправности оборудования, инструмента, приспособлений для рабочего места как перед началом работы, так и во время работы сообщить мастеру и до устранения неполадок к работе не приступать. Пользоваться неисправными инструментами запрещается.

1. **ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ**

31.. В процессе работы слесарь-электрик обязан:

* выполнять только ту работу, которая поручена администрацией. Если недостаточно хорошо известен безопасный способ выполнения работы, обратиться к администрации за разъяснением;
* не приступать к новой (незнакомой) работе баз получения от мастера инструктажа о безопасных способах ее выполнения;
* содержать в чистоте и порядке в течение всего рабочего времени свое рабочее место, под ногами не должно быть масла, деталей, заготовок, обрезков и других отходов; во время работы быть внимательным, не отвлекаться и не отвлекать других;
* не допускать на рабочее место лиц, на имеющих отношения к данной работе. Без разрешения мастера не доверять свою работу другому рабочему;
* заметив нарушение инструкции другими рабочими или опасность для окружающих, не оставаться безучастным, а предупредить рабочего об опасности или необходимости соблюдения правил техники безопасности.

3.2. Перед снятием электрооборудования для ремонта снять напряжение в сети не менее чем в двух местах, а также удалить предохранители. Приступить к снятию электрооборудования только после проверки отсутствия напряжения и вывешивания плаката "Не включать. Работают люди" на рубильник или ключ управления.

3.3. Для подъема, снятия, установки и транспортирования тяжелых (массой более 16 кг) агрегатов, узлов и деталей нужно пользоваться исправным подъемно-транспортным оборудованием соответствующей грузоподъемности, на котором вам разрешено работать.

3.4. При работе с грузоподъемными механизмами выполнять требования инструкции по охране труда для лиц, пользующихся грузоподъемными механизмами, управляемыми с пола.

3.5. Разборку и сборку мелких узлов электрооборудования производить на верстаках, а крупногабаритных - на специальных рабочих столах или стендах, кассетах, обеспечивающих устойчивое их положение.

3.6. Гаечные ключи применять только по размеру гаек или болтов. При затягивании или откручивании гаек или болтов нельзя устанавливать подкладка между гранями ключа и гайки, а также пользоваться рычагами .

3.7. При снятии, прессовке и запрессовке вставных узлов и деталей, пользоваться съемниками, прессами и другими приспособлениями, обеспечивающими безопасность работы.

3.8. Работая у верстака, следить за тем, чтобы его поверхность была чистой, гладкой и не имела заусениц.

3.9. Обрабатываемую деталь надежно зажимать в тисках. При установке в тиски осторожно обращаться с тяжелыми деталями, чтобы избежать ушибов при их падении.

3.10. При рубке, клепке, чеканке и других подобных работах, при которых возможно отлетание частиц металла, пользоваться очками или маской с небьющимися стеклами.

3.11. При разборке электродвигателей щиты, статоры, роторы и якоря следует укладывать на специальные стеллажи и подставки.

3.12. Сварку или пайку концов обмоток производить только в защитных очках.

3.13. Перед испытанием электрооборудования после ремонта оно должно быть прочно закреплено, заземлено (занулено), а вращающиеся и движущиеся части закрыты предохранительными кожухами.

3.14.Выполняя работу совместно с несколькими лицами, должен назначаться старший (звеньевой) рабочий, который обязан согласовывать действия товарищей по работе.

1. **ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ**

4.1. При любой аварии или возникновении аварийной ситуации, которая может привести к аварии и несчастному случаю, слесарь-электрик обязан немедленно принять все зависящие от него меры, предупреждающие возможность повреждений (разрушений) объекта и устраняющие опасность для жизни людей. Одновременно сообщить о случившемся мастеру или непосредственному руководителю работ.

4.2. Во избежание аварийных ситуаций пользоваться только исправными грузоподъемными механизмами.

4.3. Ремонт электрооборудования производить только при снятом напряжении.

4.4. Каждый рабочий должен уметь оказывать доврачебную помощь. Такая помощь оказывается немедленно, непосредственно на месте происшествия и в следующей последовательности:

* сначала нужно устранить источник травмирования. Оказание помощи надо начинать с самого существенного, что угрожает здоровью или жизни: при сильном кровотечении наложить жгут, а зятем перевязать рану, при подозрении закрытого перелома наложить шину;
* при открытых переломах сначала следует перевязать рану, а затем наложить шину; при ожогах наложить сухую повязку, при обморожении пораженный участок осторожно растереть, используя мягкие или пушистые ткани;
* при поражении электрическим током необходимо немедленно освободить пострадавшего от действия тока, а именно: выключить рубильник, перерубить провод, оттянуть или отбросать его сухой палкой, шестом. Не прикасаться к пострадавшему, пока он находится под действием тока. Если у пострадавшего отсутствует дыхание, то немедленно приступить к массажу сердца и искусственному дыханию до прибытия врача.

4.5. После оказания первой доврачебной помощи пострадавший должен быть направлен или доставлен в ближайшее медицинское учреждение.

1. **ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ**

5.1. Отключить (отсоединить) электрооборудование, электроинструмент, грузоподъемные машины от сети.

5.2. Сложить инструмент и приспособления в отведенное для хранения место.

5.3. Слить остатки лаков и растворителей в специальную плотно закрывающуюся тару.

5.4. Привести в порядок рабочее место, убрать в металлический ящик с крышкой или уничтожить используемую при работе ветошь.

5.5. Вымыть руки теплой водой с мылом.

5.6.Обо всех неполадках, обнаруженных во время работы, доложить мастеру.

Инструкцию составил:

руководитель подразделения:

Согласовано:

Специалист (инженер) по охране труда

Ознакомлен: (ФИО работника или нескольких работников и подпись).

**ИНСТРУКЦИЯ**

**ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ КУХОННОГО РАБОЧЕГО ПИЩЕБЛОКА**

**ИОТ № 03 – 07 -2013**

# I . Общие требования безопасности

* 1. К работе в качестве кухонного рабочего допускаются мужчины и женщины. Лица моложе 18 лет к погрузо-разгрузочным работам с применением транспортных и грузоподъемных машин не допускаются.
	2. На рабочем месте работник получает первичный инструктаж по безопасности труда и проходит: стажировку, обучение устройству и правилам эксплуатации оборудования, курс по санитарно-гигиенической подготовке со сдачей зачета, проверку знаний в объеме 1 группы по электробезопасности, теоретических знаний и приобретенных навыков безопасных способов работы.
	3. При выполнении погрузо-разгрузочных работ с применением транспортных и грузоподъемных машин работник должен пройти специальное обучение безопасности труда и иметь удостоверение на право выполнения работ с повышенной опасностью.
	4. При эксплуатации газоиспользующих установок работник до назначения на самостоятельную работу обязан пройти обучение безопасным методам и приемам выполнения работ в газовом хозяйстве и сдать экзамен в установленном порядке.
	5. Первичная проверка знаний безопасных методов и приемов выполнения работ в газовом хозяйстве проводится с участием инспектора газового надзора с оформлением протокола и выдачи удостоверения.
	6. Во время работы работник проходит:

-обучение безопасности труда по действующему оборудованию каждые 2 года, а по новому оборудованию – по мере его поступления в организацию, но до момента пуска этого оборудования в эксплуатацию.

 1.7. Работник, допущенный к эксплуатации лифтов грузоподъемностью до 250 кг и на наклонных подъемниках, проходит обучение ежегодно.

 1.8.Повторную проверку знаний безопасных методов труда и приемов выполнения работ в газовом хозяйстве - один раз в 12 месяцев.

1.9.Проверку знаний по электробезопасности – ежегодно.

1.10. Проверку санитарно-гигиенических знаний – ежегодно.

1.11. Периодический медицинский осмотр: врачом – терапевтом –ежегодно, врачом-дерматовенерологом – 2 раза в год.

1.12. Повторный инструктаж по безопасности труда на рабочем месте работник должен получать один раз в 3 месяца.

1.13. Со дня установления беременности женщины переводятся на другую работу.

1.14. На кухонного работника могут воздействовать опасные и вредные производственные факторы:

 -подвижные части механического оборудования;

 -перемещаемое сырье;

 -повышенная температура воздуха рабочей зоны;

 -повышенная температура поверхностей нагрева котлов с пищей;

 -повышенное напряжение в электрической цепи.

1.15.Руководство пищеблока обязано обеспечить уборщиков специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с отраслевыми нормами.

1.16.В производственных помещениях проходить только по предусмотренным проходам.

1.17.Запрещается включать механизмы, работа на которых не поручена руководством.

1.18.Не прикасаться к электрощитам, арматуре освещения, электропроводам.

1.19.Кухонный работник должен выполнять только ту работу, которая поручена руководством.

# Требования безопасности перед началом работы

2.1. Проверить внешним осмотром:

-наличие и исправность применяемых погрузо-разгрузочных механизмов, приспособлений и инструмента;

-исправность пакетных переключателей, рубильников и другой пусковой аппаратуры;

-наличие и исправность ограждений , отсутствие трещин на поверхностях секций плит

-отсутствие течи в болтовых соединениях кипятильников;

-наличие воды в водопроводной сети.

2.2. Проверить газовые горелки, камеры сгорания и помещение для безопасного включения газоиспользующих установок.

2.3.Надеть положенную спецодежду.

2.4.Проверить достаточность освещения.

# Требования безопасности во время работы

* 1. Необходимо быть внимательным, не отвлекаться посторонними делами, разговорами.
	2. Включать только исправное оборудование, не разжигать газоиспользующие установки при отсутствии тяги.
	3. переносить продукты в жесткой таре и в рукавицах.
	4. Не производить работы по перемещению продуктов, наплитных котлов и тары с ножом в руках.
	5. Переносить наплитный котел с горячей пищей, наполненный не более ¾ его емкости, вдвоем, используя сухие полотенца.. Крышка котла при этом должна быть снята.
	6. При перевозке и установке котлов с пищей пользоваться тележками с подъемной платформой, передвигать тележки, передвижные стеллажи в направлении от себя.
	7. Пользоваться специальными подставками при установке противней, котлов и других емкостей. Не использовать для этой цели случайные предметы.
	8. Переносить горячую воду для мытья в таре в закрытом виде/
	9. При работе с лестниц, последние должны отвечать следующим требованиям (нижние концы тетив должны быть снабжены резиновыми наконечниками или обиты резиной, лестница должна быть испытана, угол наклона должен быть не более 60 град.).

3.10. Запрещается пользоваться вместо лестниц, стремянок случайными предметами(подставками, ящиками, бочками.).

* 1. Протирай части машин только после полной их остановки.
	2. Не выполняй работ, которые тебе не поручены.
	3. При переводе на другую работу требуй, чтобы тебя проинструктировали безопасным методам на этой работе.

# Требования безопасности в аварийных ситуациях

1. При несчастном случае необходимо:
* немедленно отключить работающее оборудование и механизмы;
* оказать первую медицинскую помощь;
* самому или через других рабочих вызвать скорую медицинскую помощь;
* сообщить о случившемся руководству;
* сохранить до прибытия комиссии обстановку несчастного случая.
1. **ТРЕБЛОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОКОНЧАНИЮ РАБОТ**
2. Не охлаждать нагретую поверхность плиты и другого теплового оборудования водой.
3. Закрыть загрузочные люки, проемы и запереть их на замок изнутри помещения
4. Для транспортирования отходов использовать специально предназначенные для этой цели транспорт.
5. Вымыть лицо, руки теплой водой с мылом или принять душ.

**Инструкция**

**по охране труда водителя**

**ИОТ № 02 – 08 -2013**

**1. Общие положения.**

1.1. К самостоятельной работе водителем допускаются лица не моложе 18 лет, имеющие профессиональную подготовку и прошедшие:

- медицинский осмотр. При уклонении работника от прохождения медицинских осмотров работник к выполнению трудовых обязанностей не допускается;

- вводный инструктаж;

- обучение безопасным методам и приемам труда и проверку знания безопасности труда;
- первичный инструктаж на рабочем месте;

- соответствующее обучение и инструктаж, имеющие I квалификационную группу по электробезопасности.
Выполнение работ, не связанных с обязанностями водителя, допускается после проведения целевого инструктажа.

1.2. Водитель обязан:

1.2.1. Соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда и пожарной безопасности, правила дорожного движения, правила внутреннего трудового распорядка.
1.2.2. Правильно применять коллективные и индивидуальные средства защиты, бережно относиться к выданным в пользование спецодежде, спецобуви и другим средствам индивидуальной защиты.

1.2.3. Немедленно сообщать своему непосредственному руководителю о несчастном случае, происшедшем на производстве, о признаках профессионального заболевания, а также о ситуации, которая создает угрозу жизни и здоровью людей.
1.2.4. Выполнять только порученную работу.

1.3. Запрещается употребление спиртных напитков, а также приступать к работе в состоянии алкогольного или наркотического опьянения. Курить разрешается только в специально оборудованных местах.

1.4. Опасными и вредными производственными факторами при выполнении работ являются:
- нервное напряжение при управлении автомобилем;

- монотонность труда при управлении автомобилем;

- шум, вибрация;

- неудобная рабочая поза при ремонте и техническом обслуживании автомобиля;

- повышенная физическая нагрузка;

- повышенная (пониженная) температура окружающего воздуха;

- повышенная загазованность воздуха рабочей зоны (содержание двуокиси углерода, окиси углерода, паров бензина, окислов серной кислоты, минеральной пыли и др.).

1.5. Спецодежда и другие средства индивидуальной защиты выдаются согласно Типовым отраслевым нормам.

Работодатель обязан заменить или отремонтировать спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты, пришедшие в негодность до истечения установленного срока носки по причинам, не зависящим от работника.
1.6. При возникновении пожара сообщить в пожарную охрану по телефону (указать номер телефона) руководителю работ и приступить к тушению.
1.7. При заболевании или травмировании как на работе, так и вне ее необходимо сообщить об этом руководителю и обратиться в лечебное заведение.

* 1. При несчастном случае следует оказать помощь пострадавшему в соответствии с инструкцией по оказанию доврачебной помощи, вызвать работника медицинской службы. Сохранить до расследования обстановку на рабочем месте такой, какой она была в момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии, поставить в известность руководство РЭС.
	2. При обнаружении неисправности оборудования, приспособлений, инструмента сообщить об этом руководителю. Пользоваться и применять в работе неисправные оборудование и инструменты запрещается.

1.10. Выполняя трудовые обязанности, водитель обязан соблюдать следующие требования:
- ходить только по установленным проходам, переходным мостикам и площадкам;
- не садиться и не облокачиваться на случайные предметы и ограждения;
- не подниматься и не спускаться бегом по лестничным маршам и переходным мостикам;
- не прикасаться к электрическим проводам, кабелям электротехнических установок;
- не устранять неисправность в осветительной и силовой сети, а также пусковых устройствах;
- не находиться в зоне действия грузоподъемных машин.

1.11. Обращать внимание на знаки безопасности, сигналы и выполнять их требования. Запрещающий знак безопасности с поясняющей надписью "Не включать - работают люди!" имеет право снять только тот работник, который его установил. Запрещается включать в работу оборудование, если на пульте управления установлен запрещающий знак безопасности с поясняющей надписью "Не включать - работают люди!"
1.12. При передвижении по территории необходимо соблюдать следующие требования:

- ходить только по пешеходным дорожкам, тротуарам;

- переходить автомобильные дороги только в установленных местах;

- при выходе из здания убедиться в отсутствии движущегося транспорта.

1.13. Для питья следует употреблять воду из сатураторов, оборудованных фонтанчиков или питьевых бачков.

1.14. Принимать пищу следует в оборудованных помещениях (столовой, буфете, комнате приема пищи).

1.15. При перевозке людей на грузовом автомобиле в кузове должен находиться старший, фамилия которого должна быть записана в путевом листе. Запрещается перевозить людей на автомобиле, кузов которого не оборудован тентом и не снабжен огнетушителем.
1.16. Выполнение работ повышенной опасности производится по наряду-допуску после прохождения целевого инструктажа.

1. **Требования безопасности перед** **началом работы.**

2.1. При подготовке автомобиля к выезду водитель обязан проверить:
- наличие удостоверения с талоном на право вождения автомобиля, путевой лист;
- техническое состояние автомобиля, исправность тормозной системы, рулевого управления, приборов освещения и сигнализации, стеклоочистителей, установку зеркал, чистоту и видимость номерных знаков, а также отсутствие подтекания топлива, масла, воды;
- давление воздуха в шинах;

- наличие инструмента и инвентаря;

- заправку автомобиля топливом, маслом, водой, тормозной жидкостью, антифризом и уровень электролита в аккумуляторной батарее;

- наличие запасного колеса, буксирного троса, аптечки первой помощи, домкрата, огнетушителя.
У самосвала кроме общего технического состояния необходимо проверить исправность кузова, подъемного механизма, состояние запорных приспособлений, предохранительного упора.
2.2. Заправку автомобиля топливом производить при неработающем двигателе. Заправку автомобилей этилированным бензином следует проводить из бензоколонки со шлангом, снабженным раздаточным пистолетом. Запрещается заправлять автомобили этилированным бензином при помощи ведер, леек и т. п., а также отпускать этилированный бензин в тару (канистры). Заправщик и водитель должны находиться при заправке с наветренной стороны автомобиля.

На заправочном пункте запрещается:

- курить и пользоваться открытым огнем;

- производить ремонтные и регулировочные работы;

- заправлять автомобиль топливом при работающем двигателе;

- допускать перелив топлива;

- находиться пассажирам в кабине, салоне или кузове.

2.3. Перед заправкой системы охлаждения двигателя антифризом необходимо:
- проверить, нет ли в системе охлаждения (в соединительных шлангах, радиаторе, сальниках водяного насоса и т. п.) течи, и при наличии устранить ее;
- промыть систему охлаждения чистой горячей водой.

2.4. Выезд автомобиля на линию с неисправностями, угрожающими безопасности движения, запрещается.

2.5. Перед перевозкой опасных грузов (кислот, взрывопожароопасных веществ) с водителем, экспедитором, грузчиком и другими лицами, сопровождающими груз, проводится инструктаж и проверяется наличие защитных средств и средств пожаротушения.
2.6. Водитель обязан проверить надежность крепления грузов, тентов и соответствие укладки грузов требованиям правил дорожного движения и безопасности труда. При обнаружении нарушений потребовать их устранения от лица, ответственного за погрузочные работы.

2.7. Перед пуском двигателя необходимо убедиться, что автомобиль заторможен стояночным тормозом, а рычаг переключения передач поставлен в нейтральное положение.
2.8. Перед пуском двигателя автомобиля, подключенного к системе подогрева, предварительно необходимо отключить и отсоединить элементы подогрева.
2.9. Пуск двигателя производится при помощи стартера. Использовать пусковую рукоятку разрешается в исключительных случаях.

2.10. При пуске двигателя автомобиля пусковой рукояткой необходимо соблюдать следующие требования:

- пусковую рукоятку поворачивать снизу вверх;

- не брать рукоятку в обхват;

- при ручной регулировке опережения зажигания устанавливать позднее зажигание;

- не применять никаких рычагов и усилителей, действующих на пусковую рукоятку или храповик коленчатого вала.

2.11. Водителю **запрещается**:

- употреблять спиртные напитки;

- передавать управление автомобилем лицу, не указанному в путевом листе, находящемуся в нетрезвом состоянии или не имеющему при себе удостоверения на право управления автомобилем.

2.12. Проверять техническое состояние автомобиля и его агрегатов при выпуске автомобиля на линию и возвращении с линии следует при заторможенных колесах. Исключение из этого правила составляют случаи опробования тормозов.
2.13. Для осмотра автомобиля в темное время суток следует пользоваться переносным электрическим светильником напряжением не выше 12 В с предохранительной сеткой или электрическим фонарем с автономным питанием.

2.14. При проверке технического состояния автомобиля необходимо проверять также номенклатуру и исправность инструментов и приспособлений, выдаваемых водителю.
2.15. Перед посадкой пассажиров на грузовой автомобиль, оборудованный для перевозки людей, водитель обязан проинструктировать пассажиров о порядке посадки и высадки.
2.16. Водитель обязан проследить, чтобы в кузовах грузовых автомобилей, не оборудованных для перевозки пассажиров, находились только лица, сопровождающие (получающие) грузы, при условии, что они обеспечены местом для сидения, расположенным ниже уровня бортов.

2.17. Водителю следует проследить, чтобы автомобили, направляемые на перевозку катно-бочковых грузов, были дополнительно укомплектованы деревянными клиньями и, в случае необходимости - деревянными прокладками (досками).

2.18. Перед началом работы водитель обязан проверить, чтобы:
- ветровое и боковое стекла не имели трещин и затемнений, затрудняющих видимость;
- боковые стекла плавно передвигались от руки или стеклоподъемными механизмами;
- на сидении и спинке сиденья не было провалов, рваных мест, выступающих пружин и острых углов: сиденья и спинка должны иметь исправную регулировку, обеспечивающую удобную посадку водителя.;

- замки всех дверей, а также привод управления дверьми на автобусах были исправными, исключающими возможность их самопроизвольного открывания во время движения;
- отопительные устройства кабины и салона в холодное время были исправными;

- пол кабины, салона и кузова автомобиля застилался ковриком, не имеющим случайных отверстий и прочих повреждений.

2.19. При подготовке автомобиля к выезду водителю следует проследить, чтобы органы управления автомобилем были с исправными уплотнениями, препятствующими проникновению отработанных газов в кабину или пассажирский салон автомобиля (автобуса).
2.20. Водитель обязан проверить, чтобы автомобиль был обеспечен противооткатными упорами (не менее двух штук) для подкладывания под колеса, широкой подкладкой под пяту домкрата, а также медицинской аптечкой, знаком аварийной остановки или мигающим красным фонарем и огнетушителем.

2.21. Водитель обязан проследить, чтобы грузовой автомобиль, используемый для постоянной перевозки людей, был оборудован:

- тентом или другим устройством, защищающим перевозимых людей от атмосферных воздействий;
- ровным полом, без сквозных отверстий и щелей;

- звуковой и световой сигнализацией, связанной с кабиной;

- стационарной или съемной лестницей для посадки и высадки людей со стороны заднего борта;
- выпускной трубой глушителя, выведенной за габариты кузова на 30-50 мм.
Водителю необходимо проверить, чтобы грузовой автомобиль с кузовом типа "фургон", используемый для перевозки людей и грузов с обязательным сопровождением людьми, кроме того, имел:

- исправные открывающиеся наружу двери, расположенные сзади или с правой стороны кузова,
- исправное устройство для фиксации дверей в открытом положении;

- исправные замки, исключающие самопроизвольное открывание дверей во время движения;

- подножки, расположенные непосредственно под дверями, для входа и выхода людей;
- освещение, защищенное от механических повреждений;

- устройство для обогрева в холодное время года.

2.22. Водителю **запрещается**:

- перевозить людей на безбортовых платформах;

- на грузе, размещенном на уровне или выше борта кузова;

- на длинномерном грузе и рядом с ним;

- на цистернах, прицепах и полуприцепах всех типов;

- в кузове автомобиля-самосвала;

- в кузове специализированных грузовых автомобилей (рефрижераторов и др.);

- нахождение в автомобиле во время его движения по территории предприятия (при обкатке, опробовании, перестановке и т.п.) лиц, не имеющих к этому прямого отношения;

- движение автомобиля при нахождении людей на подножках, крыльях, бамперах, а также на бортах;

- выпрыгивать из кабины или кузова автомобиля на ходу;

- перевозить детей в кузове даже оборудованного грузового автомобиля;

- отдыхать или спать в кабине, салоне или закрытом кузове на стоянке при работающем двигателе.

**3. Требования безопасности во время выполнения работы.**

3.1. выполнять требования правил движения и указания регулировщиков движения в соответствии с Правилами дорожного движения.

3.2. Выбирать скорость движения с учетом дорожных условий, видимости и обзорности, интенсивности и характера движения на дорогах, особенностей состояния автомобиля и перевозимого груза или пассажиров.

3.3. Перед подачей автомобиля назад водитель должен убедиться, что его никто не объезжает и поблизости нет людей или каких-либо препятствий.
Перед началом движения задним ходом в условиях недостаточного обзора сзади (из-за груза в кузове, при выезде из ворот и т. п.) водитель должен требовать, а грузоотправитель обязан выделять человека для организации движения автомобиля.
3.4. Запрещается управлять автомобилем, находясь на подножке, при открытых дверях кабины.
3.5. Оставлять автомобиль разрешается только после принятия мер, исключающих возможность его движения во время отсутствия водителя.
3.6. При ремонте автомобиля на линии соблюдать меры предосторожности:
- съехать на обочину дороги;

- выставить знаки безопасности;

- включить габаритные огни при плохой видимости;

- остановить автомобиль с помощью стояночной тормозной системы;

- включить первую передачу, подложить под колеса упоры. При работах на обочине под автомобилем запрещается находиться со стороны проезжей части.
3.7. При проведении ремонтных работ в неотапливаемом помещении либо на открытом воздухе, лежа под автомобилем или стоя на коленях, необходимо применять лежаки, маты.
3.8. Запрещается подогревать двигатель открытым пламенем.

3.9. Отдыхать или спать в кабине машины при работающем двигателе запрещается.
3.10. Сцепку автомобиля с прицепом должны производить три человека: водитель, сцепщик и лицо, координирующее их работу.

3.11. Места разгрузки автомобилей-самосвалов у откосов, оврагов и т.п. должны оборудоваться колесоотбойнымибрусами.

Если колесоотбойный брус не устанавливается, то минимальное расстояние, на которое может подъезжать автомобиль для разгрузки к откосу, определяется из конкретных условий и конуса осыпания грунта, что оговаривается в договоре на производство работ и доводится до сведения водителя.

* 1. **Запрещается**:
	- подавать автомобиль на погрузочно-разгрузочную эстакаду, если на ней нет ограждений и колесоотбойного бруса;

- движение автомобиля-самосвала с поднятым кузовом;

- допускать к ремонту автомобиля на линии посторонних лиц (грузчиков, сопровождающих, пассажиров и т.д.);

- устанавливать домкрат на случайные предметы;

- выполнять какие-либо работы, находясь под автомобилем, вывешенном только на домкрате, без установки козелка;

- использовать в качестве подставки под вывешенный автомобиль случайные предметы: камни, кирпичи и т. п.;

- выполнение каких-либо работ по обслуживанию и ремонту подвижного состава на расстоянии ближе 5 м от зоны действия погрузочно-разгрузочных механизмов;
- сцепщику при подаче автомобиля к прицепу находиться между ними;

**4. Требования безопасности по** **окончании работы.**

4.1. После возвращения с линии очистить автомобиль от грязи и поставить на место, отведенное для стоянки. В случае необходимости оставить заявку на текущий ремонт с перечнем неисправностей, подлежащих устранению.

4.2. В зимнее время при хранении в неотапливаемом гараже слить воду из радиатора и двигателя.
4.3. Оставаться на ночлег в закрытом автомобиле запрещается.
4.4. При остановке автомобиля водитель, покидая кабину, должен обезопасить автомобиль от самопроизвольного движения - выключить зажигание или перекрыть подачу топлива, установить рычаг переключения передач в нейтральное положение, затормозить стояночным тормозом.

Если автомобиль стоит даже на незначительном уклоне, необходимо дополнительно поставить под колеса противооткатные упоры (башмаки).
4.5. Выходя из кабины автомобиля на проезжую часть дороги, водитель должен предварительно убедиться в отсутствии движения как в попутном, так и во встречном направлениях.
4.6. Перед постановкой автомобиля на место стоянки с подогревом водитель должен убедиться в отсутствии утечки топлива или устранить ее.
4.7. При остановке и стоянке на неосвещенных участках дороги в темное время суток или в других условиях недостаточной видимости на автомобиле должны быть включены габаритные или стояночные огни.

4.8. Ширина проезда между автомобилями в помещениях для стоянки должна быть достаточной для свободного въезда автомобиля на свое место (за один маневр), а расстояние от границы проезда до автомобиля - не менее 0,5 м.
4.9. После постановки автомобиля в помещение для стоянки двигатель должен быть выключен.
4.10. В помещениях, предназначенных для стоянки, а также на стоянках под навесом или на площадках запрещается:

- курить, пользоваться открытым огнем;

- производить какой-либо ремонт подвижного состава;

- оставлять открытыми горловины топливных баков автомобилей;

- подзаряжать аккумуляторные батареи (в помещениях);

- хранить какие-либо материалы и предметы;

- мыть или протирать бензином автомобильные кузова, детали или агрегаты, а также руки и одежду;

- хранить топливо (бензин, дизельное топливо), за исключением топлива в баках автомобилей;

- заправлять автомобили жидким (газообразным) топливом, а также сливать топливо из баков и выпускать газ;

- устанавливать предметы и оборудование, которые могут препятствовать быстрой эвакуации автомобилей в случае пожара или других стихийных бедствий;
- пуск двигателя для любых целей, кроме выезда автомобиля из помещения.

**5. Требования безопасности в** **аварийных ситуациях.**

5.1. При дорожно-транспортном происшествии водители, причастные к нему, обязаны:
- без промедления остановиться и не трогать с места транспортное средство, а также другие предметы, имеющие отношение к происшествию;

- в случае необходимости вызвать медицинскую помощь, а если это невозможно, отправить пострадавших на попутном транспорте в ближайшее лечебное учреждение;

- сообщить о случившемся в органы автоинспекции, записать фамилии очевидцев и ожидать прибытия работников инспекции.

- сообщить о случившемся руководству РЭС.

5.2. При возникновении пожара во время движения необходимо остановить автомобиль, принять меры к тушению загорания средствами пожаротушения.
5.3. При возникновении пожара сообщить в пожарную охрану по телефону 01, руководителю работ и приступить к тушению.
При загорании одежды необходимо прежде всего потушить пламя подручным материалом. При этом нельзя накрывать пострадавшего с головой во избежание ожога дыхательных путей и отравления токсичными продуктами горения.
5.4. При поражении человека электрическим током освободить пострадавшего от действия электрического тока и оказать первую медицинскую помощь согласно инструкции по оказанию доврачебной помощи.

При внезапном отключении напряжения необходимо помнить, что оно может быть подано вновь без предупреждения.

4.5. В случае обнаружения водителем при работе на объектах грузоотправителя и грузополучателя грубых нарушений правил и норм охраны труда, которые могут привести к несчастному случаю, он обязан поставить об этом в известность лицо, отвечающее за погрузку (разгрузку).

5.6. При вынужденной остановке автомобиля на обочине или у края проезжей части дороги для проведения ремонта водитель обязан выставить на расстоянии 15-30 м позади автомобиля знак аварийной остановки или мигающий красный фонарь.
5.7. Перед подъемом части автомобиля домкратом необходимо остановить двигатель, затормозить автомобиль стояночным тормозом, удалить людей из салона (кузова), кабины, закрыть двери, установить под неподнимаемые колеса враспор не менее двух противооткатных упоров (башмаков).

5.8. При вывешивании автобуса с помощью домкрата для снятия колеса необходимо сначала вывесить кузов, затем установить под него подставку (козелок) и опустить на нее кузов. Только после этого можно установить домкрат под специальное место на переднем или заднем мосту и вывесить колесо.

5.9. При накачивании или подкачивании снятых с автомобиля шин в дорожных условиях необходимо в окна диска колеса установить предохранительную вилку соответствующей длины и прочности или положить колесо замочным кольцом вниз.
5.10. Пробку радиатора на горячем двигателе необходимо открывать в рукавице или накрыв ее тряпкой (ветошью). Пробку следует открывать осторожно, не допуская интенсивного выхода пара в сторону открывающего.

5.11. При появлении во время движения запаха бензина водитель должен немедленно остановить автомобиль, выявить причину появления запаха и устранить ее.
5.12. На автомобиле, работающем на газовом топливе, при любой неисправности редукторов высокого и низкого давления, электромагнитного запорного клапана необходимо закрыть расходные и магистральный вентили, а неисправные узлы снять с автомобиля и направить на проверку в специальную мастерскую (на специализированный участок).

Инструкцию составил:

руководитель подразделения:

Согласовано:

Специалист (инженер) по охране труда

Ознакомлен: (ФИО работника или нескольких работников и подпись).

**Инструкция по охране труда
при работе на персональном компьютере**

**ВР № 09 -2013**

**1. Общие требования охраны труда**

1.1 К работе на персональном компьютере (ПК) допускаются лица, прошедшие медицинское освидетельствование, вводный инструктаж, первичный инструктаж, обучение и стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда, имеющие группу I по электробезопасности.

1.2 При работе на персональном компьютере работник обязан:
1.2.1 Выполнять только ту работу, которая определена его должностной (рабочей) инструкцией.
1.2.2 Выполнять правила внутреннего трудового распорядка.
1.2.3 Соблюдать режим труда и отдыха в зависимости от продолжительности, вида и категории трудовой деятельности (приложение № 1).
1.2.4 Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.
1.2.5 Соблюдать требования охраны труда.

1.2.6 Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).
1.2.7 Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда.

1.2.8 Проходить обязательные периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом и иными федеральными законами.

1.2.9 Уметь оказывать первую помощь пострадавшим от электрического тока и при других несчастных случаях.

1.2.10 Уметь применять первичные средства пожаротушения.
1.3 При эксплуатации персонального компьютера на работника могут оказывать действие следующие опасные и вредные производствен¬ные факторы:

-повышенный уровень электромагнитных излучений;

-повышенный уровень статического электричества;

-пониженная ионизация воздуха;

-статические физические перегрузки;

-перенапряжение зрительных анализаторов

-недостаточная освещенность рабочего места.

1.4 Конструкция ПЭВМ должна обеспечивать возможность поворота корпуса в горизонтальной и вертикальной плоскости с фиксацией в заданном положении для обеспечения фронтального наблюдения экрана ВДТ. Дизайн ПЭВМ должен предусматривать окраску корпуса в спокойные мягкие тона с диффузным рассеиванием света. Корпус ПЭВМ, клавиатура и другие блоки и устройства ПЭВМ должны иметь матовую поверхность с коэффициентом отражения 0,4 - 0,6 и не иметь блестящих деталей, способных создавать блики.

1.5 Конструкция ВДТ должна предусматривать регулирование яркости и контрастности.
1.6 Площадь на одно рабочее место пользователей ПЭВМ с ВДТ на базе электронно-лучевой трубки (ЭЛТ) должна составлять не менее 6 м2, в помещениях культурно-развлекательных учреждений и с ВДТ на базе плоских дискретных экранов (жидкокристаллические, плазменные) - 4,5 м2.

При использовании ПВЭМ с ВДТ на базе ЭЛТ (без вспомогательных устройств - принтер, сканер и др.), отвечающих требованиям международных стандартов безопасности компьютеров, с продолжительностью работы менее 4-х часов в день допускается минимальная площадь 4,5 м2 на одно рабочее место пользователя (взрослого и учащегося высшего профессионального образования).

1.7 Помещения, где размещаются рабочие места с ПЭВМ, должны быть оборудованы защитным заземлением (занулением) в соответствии с техническими требованиями по эксплуатации.
1.8 Рабочие места с компьютерами должны размещаться таким образом, чтобы расстояние от экрана одного видеомонитора до тыла другого было не менее 2м, а расстояние между боковыми поверхностями ви-деомониторов - не менее 1,2м.
1.9 Рабочие столы следует размещать таким образом, чтобы видеодисплейные терминалы были ориентированы боковой стороной к световым проемам, чтобы естественный свет падал преимущественно слева.

1.10 Оконные проемы в помещениях, где используются персональные компьютеры, должны быть оборудованы регулируемыми устройствами типа: жалюзи, занавесей, внешних козырьков и др.

1.11 Искусственное освещение в помещениях для эксплуатации ПЭВМ должно осуществляться системой общего равномерного освещения. В производственных и административно-общественных помещениях, в случаях преимущественной работы с документами, следует применять системы комбинированного освещения (к общему освещению дополнительно устанавливаются светильники местного освещения, предназначенные для освещения зоны расположения документов).
1.12 Экран видеомонитора должен находиться от глаз пользователя на расстоянии 600 - 700 мм, но не ближе 500 мм с учетом размеров алфавитно-цифровых знаков и символов.
1.13 Рабочая мебель для пользователей компьютерной техникой должна отвечать следующим требованиям:

-высота рабочей поверхности стола должна регулироваться в пределах 680-800мм; при отсутствии такой возможности высота рабочей по-верхности стола должна составлять 725мм;
-рабочий стол должен иметь пространство для ног высотой не менее 600 мм, шириной - не менее 500 мм, глубиной на уровне колен - не менее 450 мм и на уровне вытянутых ног - не менее 650 мм;

-рабочий стул (кресло) должен быть подъемно-поворотным, регулируемым по высоте и углам наклона сиденья и спинки, а также расстоянию спинки от переднего края сиденья, при этом регулировка каждого параметра должна быть независимой, легко осуществляемой и иметь надежную фиксацию;

-рабочее место должно быть оборудовано подставкой для ног, имеющей ширину не менее 300мм, глубину не менее 400мм, регулировку по высоте в пределах до 150мм и по углу наклона опорной поверхности подставки до 20о; поверхность подставки должна быть рифленой и иметь по переднему краю бортик высотой 10мм;
-клавиатуру следует располагать на поверхности стола на расстоянии 100 - 300 мм от края, обращенного к пользователю, или на специальной, регулируемой по высоте рабочей поверхности, отделенной от основной столешницы.

1.14 В помещениях, оборудованных ПЭВМ, проводится ежедневная влажная уборка и систематическое проветривание после каждого часа работы на ПЭВМ.
1.15 Женщины со времени установления беременности переводятся на работы, не связанные с использованием ПЭВМ, или для них ограничивается время работы с ПЭВМ (не более 3-х часов за рабочую смену).

1.16 В случаях травмирования или недомогания необходимо прекратить работу, известить об этом руководителя работ и обратиться в медицинское учреждение.
1.17 За невыполнение данной инструкции виновные привлекаются к ответственности согласно законодательства Российской Федерации.

**2. Требования охраны труда перед началом работы**

2.1 Подготовить рабочее место.

2.2 Отрегулировать освещение на рабочем месте, убедиться в отсутствии бликов на экране.
2.3 Проверить правильность подключения оборудования к электросети.

2.4 Проверить исправность проводов питания и отсутствие оголенных участков проводов.
2.5 Убедиться в наличии заземления системного блока, монитора и защитного экрана.
2.6 Протереть антистатической салфеткой поверхность экрана монитора и защитного экрана.
2.7 Проверить правильность установки стола, стула, подставки для ног, пюпитра, угла наклона экрана, положение клавиатуры, положение «мыши» на специальном коврике, при необходимости произвести регули-ровку рабочего стола и кресла, а также расположение элементов компью¬тера в соответствии с требованиями эргономики и в целях исключения не¬удобных поз и длительных напряжений тела.

 **3. Требования охраны труда во время работы**

3.1 Работнику при работе на ПК запрещается:

-прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;
-переключать разъемы интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании;
-допускать попадание влаги на поверхность системного блока (процессора), монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и других устройств;
-производить самостоятельное вскрытие и ремонт оборудования;
-работать на компьютере при снятых кожухах;

-отключать оборудование от электросети и выдергивать электровилку, держась за шнур.
3.2 Во время регламентированных перерывов с целью снижения нервноэмоционального напряжения, утомления зрительного анализатора, устранения влияния гиподинамии и гипокинезии, предотвращения разви¬тия познотонического утомления выполнять комплексы упражнений.

**4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях**

4.1 Во всех случаях обрыва проводов питания, неисправности заземления и других повреждений, появления гари, немедленно отключить питание и сообщить об аварийной ситуации руководителю.

4.2 Не приступать к работе до устранения неисправностей.
4.3 При возникновении пожара, задымлении:

4.3.1 Немедленно сообщить по телефону «01» в пожарную охрану, оповестить работающих, поставить в известность руководителя подразделения, сообщить о возгорании на пост охраны.

4.3.2 Открыть запасные выходы из здания, обесточить электропитание, закрыть окна и прикрыть двери.

4.3.3 Приступить к тушению пожара первичными средствами пожаротушения, если это не сопряжено с риском для жизни.

4.3.4 Организовать встречу пожарной команды.

4.3.5 Покинуть здание и находиться в зоне эвакуации.

4.4 При несчастном случае:

4.4.1 Немедленно организовать первую помощь пострадавшему и при необходимости доставку его в медицинскую организацию.

4.4.2 Принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц.
4.4.3 Сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения – зафиксировать сложившуюся обстановку (составить схемы, провести другие мероприятия).

 **5. Требования охраны труда по окончании работы**

* 1. Отключить питание компьютера.

5.2 Привести в порядок рабочее место.

 5.3 Выполнить упражнения для глаз и пальцев рук на расслабление.

Инструкцию составил:

руководитель подразделения:

Согласовано:

Специалист (инженер) по охране труда

Ознакомлен: (ФИО работника или нескольких работников и подпись).

**ИНСТРУКЦИЯ**

**По оказанию первой до врачебной помощи**

**ИОТ № 10 -2013**

# Общие положения

* 1. Каждый работник должен знать и уметь оказывать первую доврачебную помощь пострадавшему при несчастном случае.
	2. Первая доврачебная помощь представляет собой простейшие мероприятия, необходимые для сохранения здоровья и спасения жизни человека, перенесшего внезапное заболевание или травму.
	3. Сущность первой медицинской помощи заключается в прекращении воздействия травмирующих факторов, проведении простейших медицинских мероприятий и в обеспечении скорейшей транспортировки пострадавшего в лечебное учреждение.
	4. Помощь, оказанная не специалистом, должна быть только помощью, проведенной до врача, а не вместо врача, и должна включать следующее: временную остановку кровотечения, перевязку раны (ожога), иммобилизацию (неподвижную фиксацию) при тяжелых травмах, оживляющие мероприятия (искусственное дыхание, закрытый массаж сердца), выдачу обезболивающих и других средств при общеизвестных заболеваниях, перенос и перевозку пострадавших.
	5. Для постановки работы по оказанию первой помощи в мэрии городского округа Тольятти организованы санитарные посты, оборудованные аптечками первой медицинской помощи, назначены лица, ответственные за состояние и систематическое пополнение средств, хранящихся в аптечках первой медицинской помощи. Места расположения санитарных постов (кабинеты) обозначены опознавательными знаками.
1. **Способы реанимации (оживления) пострадавших**
	1. Проведение искусственного дыхания способом "изо рта в рот" или "изо рта в нос".
		1. Искусственное дыхание следует производить, если пострадавший не дышит или дышит с трудом (редко, судорожно) или если дыхание постепенно ухудшается.
		2. Не следует продолжать делать искусственное дыхание после появления самостоятельного.
		3. Приступая к искусственному дыханию, оказывающий помощь обязан:
	* по возможности уложить пострадавшего на спину;
	* освободить пострадавшего от стесняющей дыхание одежды (снять шарф, расстегнуть ворот, брючный ремень и т.п.);
	* освободить рот пострадавшего от посторонних предметов;
	* при крепко стиснутом рте, раскрыв его, выдвинуть нижнюю челюсть вперед, делая это так, чтобы нижние зубы находились впереди верхних. Если таким образом рот раскрыть не удается, то следует осторожно вставить между задними коренными зубами (у угла рта) дощечку, металлическую пластинку или ручку ложки и т.п. и разжать зубы;
	* стать сбоку от головы пострадавшего, одну руку подсунуть под шею, а ладонью другой руки надавить на лоб, максимально запрокидывая голову;
	* наклониться к лицу пострадавшего, сделать глубокий вдох открытым ртом, полностью плотно охватить губами открытый рот пострадавшего и сделать энергичный выдох (одновременно закрыв нос пострадавшего щекой или пальцами руки). Вдувание воздуха можно производить через марлю, платок, специальное приспособление "воздуховод" и т.п.;
	* соблюдать секундный интервал между искусственными вдохами (время каждого вдувания воздуха - 1,5 - 2 с);
	* после восстановления у пострадавшего самостоятельного дыхания прекратить искусственное дыхание и уложить пострадавшего в устойчивое боковое положение (поворот головы, туловища и плеч осуществляется одновременно).
	1. Наружный массаж сердца.
		1. Наружный массаж сердца производят при остановке сердечной деятельности, характеризующейся: бледностью или синюшностью кожных покровов, отсутствием пульса на сонных артериях, потерей сознания, прекращением или нарушением дыхания (судорожные вдохи).
		2. Проводящий наружный массаж сердца обязан:
* уложить пострадавшего на ровное жесткое основание (пол, скамья и т.п.);
* расположиться сбоку от пострадавшего и сделать два быстрых энергичных вдувания способом "изо рта в рот" или "изо рта в нос";
* положить ладонь одной руки (чаще левой) на нижнюю половину грудины (отступив на 3 поперечных пальца выше ее нижнего края). Ладонь второй руки наложить поверх первой. Пальцы рук не касаются поверхности тела пострадавшего;
* надавливать быстрыми толчками (руки выпрямлены в локтевых суставах) на грудину, смещая ее строго вертикально вниз на 4 - 5 см, с продолжительностью надавливания не более 0,5 сек. и с интервалом надавливания не более 0,5 с;
* на каждые 2 глубоких вдувания воздуха производить 15 надавливаний на грудину;
* при участии в реанимации двух человек проводить соотношение "дыхание - массаж" как 1:5 (т.е. после глубокого вдувания проводить пять надавливаний на грудную клетку);
* при проведении реанимации одним человеком через каждые 2 минуты прерывать массаж сердца на 2 - 3 с и проверять пульс на сонной артерии пострадавшего;
* при появлении пульса прекратить наружный массаж сердца и продолжать искусственное дыхание до появления самостоятельного дыхания.
1. **Первая помощь при ранении**
	1. Рана - это повреждение целости кожи, слизистой оболочки или органа.
	2. Оказывающий первую помощь должен помнить, что:
	* оказывать помощь нужно чисто вымытыми с мылом руками или, если этого сделать нельзя, следует смазать пальцы йодной настойкой. Прикасаться к самой ране, даже вымытыми руками, запрещается;
	* нельзя промывать рану водой или лекарственными средствами, заливать йодом или спиртом, засыпать порошком, покрывать мазями, накладывать вату непосредственно на рану;
	* при обширных ранах конечностей их необходимо иммобилизовать (неподвижно зафиксировать).
	1. Для оказания первой помощи при ранениях необходимо:
	* вскрыть имеющийся в аптечке первой помощи индивидуальный пакет;
	* наложить стерильный перевязочный материал на рану (не касаясь руками той части повязки, которая накладывается непосредственно на рану) и закрепить его бинтом;
	* при отсутствии индивидуального пакета для перевязки используют чистый носовой платок, чистую ткань и т.п.;
	* при наличии дезинфицирующих средств (йодная настойка, спирт, перекись водорода, бензин) необходимо обработать ими края раны;
	* дать пострадавшему обезболивающие средства.
	1. При загрязнении раны землей необходимо срочно обратиться к врачу (для введения противостолбнячной сыворотки).
	2. При средних и тяжелых ранениях необходимо доставить пострадавшего в медпункт или лечебное учреждение.
	3. При проникающих ранениях грудной полости необходимо осуществлять транспортировку пострадавших на носилках в положении "лежа" с поднятой головной частью или в положении "полусидя".
	4. При проникающих ранениях области живота необходимо осуществлять транспортировку пострадавшего на носилках в положении "лежа".
2. **Первая помощь при кровотечении**
	1. Кровотечение - это истечение крови из сосуда в результате его травмы или осложнения некоторых заболеваний.
	2. При ранении вены на конечности последнюю необходимо поднять вверх и затем наложить давящую стерильную повязку. При невозможности остановки кровотечения вышеуказанным методом следует сдавить ниже места ранения кровеносные сосуды пальцем, наложить жгут, согнуть конечность в суставе или использовать закрутку.
	3. Артериальное кровотечение можно остановить, как и венозное. При кровотечении из крупной артерии (при недостаточности наложения давящей повязки) необходимо наложить жгут выше места кровотечения.
	4. После наложения жгута или закрутки необходимо написать записку с указанием времени их наложения и вложить ее в повязку (под бинт или жгут).
	5. Держать наложенный жгут больше 1,5 - 2,0 час. не допускается, т.к. это может привести к омертвению обескровленной конечности.
	6. При возникновении боли от наложения жгута его необходимо на 10 - 15 мин. снять. Для этого перед снятием жгута прижимают пальцем артерию, по которой кровь идет к ране; распускать жгут следует медленно; по истечении 10 - 15 минут жгут накладывают снова.
	7. Через 1 ч, даже если пострадавший может вытерпеть боль от жгута, все равно его следует обязательно снять на 10 - 15 мин.
	8. При средних и сильных венозных и артериальных кровотечениях пострадавших необходимо доставить в медпункт или любое лечебное учреждение.
3. **Первая помощь при ожогах**
	1. Ожоги различают:
	* термические - вызванные огнем, паром, горячими предметами, солнечными лучами, кварцем и др.;
	* химические - вызванные действием кислот и щелочей;
	* электрические - вызванные воздействием электрического тока.
	1. Оказывающий первую помощь пострадавшим при термических и электрических ожогах обязан:
	* вывести пострадавшего из зоны действия источника высокой температуры;
	* потушить горящие части одежды (набросить любую ткань, одеяло и т.п. или сбить пламя водой);
	* дать пострадавшему болеутоляющие средства;
	* на обожженные места наложить стерильную повязку, при обширных ожогах прикрыть ожоговую поверхность чистой марлей или проглаженной простыней;
	* при ожогах глаз делать холодные примочки из раствора борной кислоты (1/2 чайной ложки кислоты на стакан воды);
	* доставить пострадавшего в медпункт.
	1. Оказывающий первую помощь при химических ожогах обязан:
	* при попадании твердых частичек химических веществ на пораженные участки тела удалить их тампоном или ватой;
	* немедленно промыть пораженное место большим количеством чистой холодной воды (в течение 10 - 15 мин.);
	* при ожоге кожи кислотой делать примочки (повязку) с раствором питьевой соды (1 чайная ложка соды на стакан воды);
	* при ожоге кожи щелочью делать примочки (повязку) с раствором борной кислоты (1 чайная ложка на стакан воды) или со слабым раствором уксусной кислоты (1 чайная ложка столового уксуса на стакан воды);
	* при попадании жидкости или паров кислоты в глаза или полость рта промыть их большим количеством воды, а затем раствором питьевой соды (1/2 чайной ложки на стакан воды);
	* при попадании брызг или паров щелочи в глаза или полость рта промыть пораженные места большим количеством воды, а затем раствором борной кислоты (1/2 чайной ложки на стакан воды);
	* при попадании кислоты или щелочи в пищевод дать выпить не более 3 стаканов воды, уложить и тепло укрыть пострадавшего;
	* в тяжелых случаях доставить пострадавшего в медпункт или любое лечебное учреждение.
	1. Запрещается:
	* касаться руками обожженных участков тела;
	* смазывать мазями или присыпать порошками обожженные участки кожи и слизистых поверхностей;
	* срывать одежду и обувь с обожженного места.
4. **Первая помощь пострадавшему от действия электрического тока**
	1. Оказывающий первую помощь должен:
	* освободить пострадавшего от действия электрического тока, соблюдая меры предосторожности (при отделении пострадавшего от токоведущих частей нужно обязательно использовать сухую одежду или сухие предметы, не проводящие электрический ток);
	* при отсутствии сознания уложить пострадавшего, расстегнуть одежду, создать приток свежего воздуха, поднести к носу ватку, смоченную раствором нашатырного спирта, проводить общее согревание;
	* при необходимости приступить к искусственному дыханию;
	* проводить реанимационные (оживляющие) мероприятия до восстановления действия жизненно важных органов или до проявления явных признаков смерти;
	* при возникновении у пострадавшего рвоты повернуть его голову и плечи набок для удаления рвотных масс;
	* после проведения реанимационных мероприятий обеспечить пострадавшему полный покой и вызвать медперсонал;
	* при необходимости транспортировать пострадавшего на носилках в положении "лежа".
5. **Первая помощь при травмах: переломах, вывихах, ушибах и растяжениях связок**
	1. Насильственное повреждение организма, обусловленное внешними воздействиями, в результате чего нарушается здоровье, называется травмой.
	2. Лиц, получивших тяжелые травмы, запрещается переносить до прибытия врача или другого квалифицированного лица, кроме случаев, когда их нужно вынести из опасного места.
	3. Переломом называется нарушение целости кости.
	4. Переломы характеризуются:
	* резкой болью (усиливается при попытке изменить положение);
	* деформацией кости (в результате смещения костных отломков);
	* припухлостью места перелома.
	1. Оказывающий помощь при переломах (вывихах) должен:
	* дать пострадавшему обезболивающие средства;
	* при открытом переломе - остановить кровотечение, обработать рану, наложить повязку;
	* обеспечить иммобилизацию (создание покоя) сломанной кости стандартными шинами или подручными материалами (фанера, доски, палки и т.п.);
	* при переломе конечности накладывать шины, фиксируя, по крайней мере, два сустава - одного выше, другого ниже места перелома (центр шины должен находиться у места перелома);
	* при переломах (вывихах) плеча или предплечья зафиксировать травмированную руку в физиологическом (согнутом в локтевом суставе под углом 90°) положении, вложив в ладонь плотный комок ваты или бинта, руку подвесить к шее на косынке (бинте);
	* при переломе (вывихе) костей кисти и пальцев рук к широкой шине (шириной с ладонь и длиной от середины предплечья и до кончиков пальцев) прибинтовать кисть, вложив в ладонь комок ваты или бинта, руку подвесить к шее при помощи косынки (бинта);
	* при переломе (вывихе) бедренной кости наложить наружную шину от подмышки до пятки, а внутреннюю - от промежности до пятки (по возможности не приподнимая конечность). Транспортировку пострадавшего осуществлять на носилках;
	* при переломе (вывихе) костей голени фиксировать коленный и голеностопный суставы пораженной конечности. Транспортировку пострадавшего осуществлять на носилках;
	* при переломе (вывихе) ключицы положить в подмышечную впадину (на стороне травмы) небольшой кусочек ваты и прибинтовать к туловищу руку, согнутую под прямым углом;
	* при повреждении позвоночника осторожно, не поднимая пострадавшего, подсунуть под его спину широкую доску, толстую фанеру и т.п. или повернуть пострадавшего лицом вниз, не прогибая туловища. Транспортировка только на носилках;
	* при переломе ребер туго забинтовать грудь или стянуть ее полотенцем во время выдоха;
	* при переломе костей таза подсунуть под спину широкую доску, уложить пострадавшего в положение "лягушка" (согнуть ноги в коленях и развести в стороны, а стопы сдвинуть вместе, под колени подложить валик из одежды). Транспортировку пострадавшего осуществлять только на носилках;
	* к месту перелома приложить "холод" (резиновый пузырь со льдом, грелку с холодной водой, холодные примочки и т.п.) для уменьшения боли.
	1. Запрещаются любые попытки самостоятельного сопоставления костных отломков или вправление вывихов.
	2. При травме головы (могут наблюдаться: головная боль, потеря сознания, тошнота, рвота, кровотечение из ушей) необходимо:
	* уложить пострадавшего на спину;
	* зафиксировать голову с двух сторон мягкими валиками и наложить тугую повязку;
	* при наличии раны наложить стерильную повязку;
	* положить "холод";
	* обеспечить покой;
	* при рвоте (в бессознательном состоянии) повернуть голову пострадавшего набок.
	1. При ушибах необходимо:
	* приложить холод к месту ушиба;
	* наложить тугую повязку;
	* создать покой.
	1. При растяжении связок необходимо:
	* зафиксировать травмированную конечность при помощи бинтов, шин, подручных материалов и т.п.;
	* обеспечить покой травмированной конечности;
	* приложить "холод" к месту травмы.
6. **Первая помощь при шоке**
	1. Шок (бесчувствие) - состояние организма в результате нарушения кровообращения, дыхания и обмена веществ. Это серьезная реакция организма на ранения, представляющая большую опасность для жизни человека.
	2. Признаками шока являются: бледность кожных покровов, помрачение (вплоть до потери) сознания, холодный пот, расширение зрачков, ускорение дыхания и пульса, падение кровяного давления. В тяжелых случаях может быть рвота, пепельный цвет лица, синюшность кожных покровов, непроизвольное кало- и мочеиспускание.
	3. Оказывающий первую помощь должен:
	* оказать необходимую помощь, соответственную виду ранения (остановить кровотечение, иммобилизовать место перелома и т.п.);
	* укутать пострадавшего одеялом, уложив его горизонтально с несколько опущенной головой;
	* при жажде (исключая ранения брюшной полости) необходимо дать выпить пострадавшему немного воды;
	* немедленно вызвать квалифицированную медицинскую помощь;
	* исключительно бережно транспортировать пострадавшего на носилках в лечебное учреждение.
7. **Первая помощь при отравлениях**
	1. При отравлении газами (угарный газ, пары бензина и т.п.) пострадавшие ощущают: головную боль, "стук в висках", "звон в ушах", общую слабость, головокружение, сонливость; в тяжелых случаях может быть возбужденное состояние, нарушение дыхания, расширение зрачков.
		1. Оказывающий помощь должен:
	* вывести или вынести пострадавшего из загазованной зоны;
	* расстегнуть одежду и обеспечить приток свежего воздуха;
	* уложить пострадавшего, приподняв ноги (при отравлении угарным газом - строго горизонтально);
	* укрыть пострадавшего одеялом, одеждой и т.п.;
	* поднести к носу пострадавшего ватку, смоченную раствором нашатырного спирта;
	* дать выпить большое количество жидкости;
	* при остановке дыхания приступить к искусственному дыханию;
	* срочно вызвать квалифицированную медицинскую помощь.
	1. При отравлениях испорченными продуктами (могут возникать головные боли, тошнота, рвота, боли в животе, общая слабость) необходимо:
	* дать выпить пострадавшему 3 - 4 стакана воды или розового раствора марганцовокислого калия с последующим вызовом рвоты;
	* повторять промывание 2 - 3 раза;
	* дать пострадавшему активированный уголь (таблетки);
	* напоить пострадавшего теплым чаем;
	* уложить и тепло укрыть пострадавшего;
	* при нарушении дыхания и остановке сердечной деятельности приступить к проведению искусственного дыхания и наружного массажа сердца;
	* доставить пострадавшего в медпункт.
8. **Первая помощь при обмороке**
	1. Обморок - это внезапная, кратковременная потеря сознания (от нескольких секунд до нескольких минут).
	2. Обморок может возникать в результате: испуга, сильной боли, кровотечения, резкой смены положения тела (из горизонтального в вертикальное и т.д.).
	3. При обмороке у пострадавшего наблюдается: обильный пот, похолодание конечностей, слабый и частый пульс, ослабленное дыхание, бледность кожных покровов.
	4. Оказывая первую помощь при обмороке, необходимо:
	* уложить пострадавшего на спину, опустить голову, приподнять ноги;
	* расстегнуть одежду и обеспечить приток свежего воздуха;
	* смочить лицо холодной водой;
	* поднести к носу ватку, смоченную раствором нашатырного спирта;
	* слегка похлопать по щекам;
	* после выведения пострадавшего из обморочного состояния дать потерпевшему крепкий чай, кофе;
	* при повторном обмороке вызвать квалифицированную медицинскую помощь;
	* транспортировать пострадавшего на носилках.
9. **Первая помощь при тепловом и солнечном ударах**
	1. Тепловой и солнечный удары возникают в результате значительного перегревания организма и, вследствие этого, значительного прилива крови к головному мозгу.
	2. Тепловой и солнечный удары характеризуются возникновением: общей слабости, ощущением жара, покраснением кожи, обильным потоотделением, учащенным сердцебиением (частота пульса 100 - 120 ударов в минуту), головокружением, головной болью, тошнотой (иногда рвотой), повышением температуры тела до 38 - 40 °C. В тяжелых случаях возможно помрачение или полная потеря сознания, бред, мышечные судороги, нарушения дыхания и кровообращения.
	3. При тепловом и солнечном ударах необходимо:
	* немедленно перенести пострадавшего в прохладное помещение;
	* уложить пострадавшего на спину, подложив под голову подушку (сверток из одежды и т.п.);
	* снять или расстегнуть одежду;
	* смочить голову и грудь холодной водой;
	* положить холодные примочки или лед на голову (лоб, теменную область, затылок), паховые, подключичные, подколенные, подмышечные области (места сосредоточения многих сосудов);
	* при сохраненном сознании дать выпить крепкого холодного чая или холодной подсоленной воды;
	* при нарушении дыхания и кровообращения провести весь комплекс реанимационных мероприятий (искусственное дыхание и наружный массаж сердца).

Инструкцию составил:

руководитель подразделения:

Согласовано:

Специалист (инженер) по охране труда

Ознакомлен: (ФИО работника или нескольких работников и подпись).

**ИНСТРУКЦИЯ**
**для неэлектротехнического персонала для присвоения**

**I группы по электробезопасности**

**ИОТ № 11 -2013**

**1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ**

1. Группа по электробезопасности I присваивается неэлектротехническому персоналу, связанному с работой, при выполнении которой может возникнуть опасность поражения электрическим током.

2. Работник с группой по электробезопасности I должен иметь элементарное представление об опасности электрического тока и мерах безопасности при работе на обслуживаемом участке, оборудовании, установке.

3. Работник должен быть знаком с правилами оказания первой помощи потерпевшим от электрического тока.

4. Применительно к местным условиям руководством организации (предприятия) совместно с инженером по охране труда определяется перечень профессий работников, которым присваивается группа I по электробезопасности.
5. Работники с группой по электробезопасности I должны проходить ежегодную проверку знаний безопасных методов работы на обслуживаемом оборудовании.
6. Проверка знаний проводится лицом, ответственным за электрохозяйство организации, или по его письменному указанию лицом с группой по электробезопасности не ниже III.
7. Присвоение группы I по электробезопасности оформляется в журнале установленной формы с подписью проверяемого и проверяющего. Выдача удостоверения о проверке знаний при этом не требуется.

8. Ответственность за своевременную проверку знаний у лиц с группой по электробезопасности I несет руководство участков, цехов и других подразделений предприятия.
9. При установке оборудования в помещениях, имеющих токопроводящие полы, работать с таким оборудованием необходимо, если позволяют местные условия, стоя на диэлектрическом ковре.

10. В помещениях с повышенной опасностью поражения электрическим током, особо опасных помещениях и в наружных установках для питания переносных электрических светильников и светильников местного стационарного освещения должно применяться напряжение не выше 42 В.Переносные светильники, предназначенные для подвешивания, настольные, напольные и т.п. приравниваются при выборе напряжения к светильникам местного стационарного освещения.

11. Вилки втычных соединителей должны быть выполнены так, чтобы их нельзя было включить в розетки с более высоким номинальным напряжением, чем напряжение вилки.
12. Работники обязаны:

12.1 соблюдать режим труда и отдыха, установленный законодательством, правилами внутреннего трудового распорядка организации, трудовую дисциплину, выполнять требования правил и норм охраны труда;

12.2 выполнять требования пожарной безопасности, знать порядок действий при пожаре, уметь применять первичные средства пожаротушения;

12.3 курить только в специально предназначенных для этого местах;
12.4 о неисправностях оборудования сообщать непосредственному руководителю или лицам, осуществляющим техническое обслуживание данного оборудования.
13. Не допускается:

выполнять работу, находясь в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном употреблением наркотических средств, психотропных или токсических веществ, а также распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные или токсические вещества на рабочем месте или в рабочее время.

**2. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ**
Перед началом работ с электроприборами, электроинструментом и оборудованием работник должен выполнить следующие требования безопасности:
14. Изучить руководство по эксплуатации.

15. Проверить соответствие напряжения и частоты тока в электрической сети напряжению и частоте тока, указанным на табличке электроприемника.

16. Убедиться в отсутствии видимых повреждений оборудования, питающих и соединительных кабелей и проводов.

17. Проверить надежность присоединения к оборудованию видимых заземляющих (нулевых защитных) проводников, наличие и надежность крепления заземляющих (нулевых защитных) контактов вилок и розеток штепсельных разъемов;
18. Не включать в сеть электропитания оборудование, имеющее дефекты (трещины, вмятины и др. повреждения).

19. Запрещается приступать к работе при:

- обнаружении неисправности оборудования;

- наличии видимых повреждений питающих и соединительных кабелей и проводов, разъемов штепсельных соединений;

-отсутствии или неисправности заземления (зануления) оборудования.

**3. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ РАБОТЫ**
При выполнении работы работник должен соблюдать следующие требования безопасности:
20. Строго соблюдать правила эксплуатации оборудования.

21. Выполнять только ту работу, которая поручена.

22. Не допускать сторонних лиц к эксплуатации вверенного оборудования.

23. Не касаться кабелей и проводов оборудования, включенного в электрическую сеть.
24. Не работать электроинструментом, у которого истек срок периодической проверки. Инвентарный номер и дата следующей проверки должны быть указаны на корпусе электроинструмента.
25. Не работать электроинструментом, не защищенным от воздействия капель или брызг, не имеющим отличительных знаков (капля в треугольнике или две капли), в условиях воздействия капель и брызг, а также на открытых площадках во время снегопада или дождя.
26. Не подключать электроприемники напряжением до 42 В к электрической сети общего пользования через автотрансформатор, резистор или потенциометр.

27. Не натягивать и не перекручивать кабели, шнуры электропитания, не подвергать их механической нагрузке и не ставить на них груз.

28. Не снимать с оборудования до его отключения от электросети съемные детали и панели.
29. Не допускать непосредственного соприкосновения проводов и кабелей с горячими, сырыми, замасленными поверхностями или предметами.

30. Не переносить и не передвигать включенные в электросеть приборы и оборудование.
31. Отключать оборудование при исчезновении напряжения в электросети и при перерыве в работе.

32. Не производить ремонт электрической части оборудования самостоятельно.
33. Не вытирать пыль и не производить уборку на включенном в электросеть оборудовании.
34. В случае внезапного ухудшения здоровья (усиления сердцебиения, появления головной боли и других) прекратить работу, выключить оборудование, сообщить об этом руководителю и при необходимости обратиться к врачу.

**4. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ**
В случае возникновения аварийной ситуации работник должен выполнить следующие требования безопасности:

35. При повреждении оборудования, кабелей, проводов, неисправности заземления (зануления), обнаружении во время работы необычного шума, запаха дыма или гари необходимо сразу же отключить электропитание оборудования и сообщить о случившемся непосредственному руководителю и лицу, осуществляющему техническое обслуживание данного оборудования.

36. При возгорании электропроводки, оборудования и тому подобных происшествиях необходимо отключить электропитание оборудования и принять меры по тушению пожара с помощью имеющихся первичных средств пожаротушения, сообщить о происшедшем непосредственному руководителю. Применение воды и пенных огнетушителей для тушения находящегося под напряжением электрооборудования недопустимо. Для этих целей используются углекислотные огнетушители.
37. При поражении электрическим током необходимо как можно скорее освободить потерпевшего от действия тока, оказать доврачебную помощь, вызвать скорую медицинскую помощь или врача либо принять меры по транспортировке потерпевшего в ближайшее лечебное учреждение.

38. Освобождение от действия электрического тока.

Первым действием оказывающего помощь должно быть немедленное отключение той части электроустановки, (обслуживаемого оборудования), которой касается потерпевший. Отключение производится с помощью выключателя, рубильника либо другого отключающего аппарата, а также путем снятия или вывертывания предохранителей, разъема штепсельного соединения.

Если потерпевший находится на высоте, то отключение установки и тем самым освобождение от тока может вызвать его падение. В этом случае необходимо принять меры, предупреждающие падение потерпевшего или обеспечивающие его безопасность.
При отключении электроустановки может одновременно погаснуть электрический свет. В связи с этим при отсутствии дневного освещения необходимо позаботиться об освещении от другого источника (включить аварийное освещение, аккумуляторные фонари и т.п.), не задерживая отключения электроустановки и оказания помощи потерпевшему.
39. Первая помощь потерпевшему от электрического тока. После освобождения потерпевшего от электрического тока необходимо оценить его состояние. Признаки, по которым можно быстро определить состояние потерпевшего, следующие:
а) сознание: ясное, отсутствует, нарушено (потерпевший заторможен, возбужден);
б) цвет кожных покровов и видимых слизистых (губ, глаз): розовые, синюшные, бледные;
в) дыхание: нормальное, отсутствует, нарушено (неправильное, поверхностное, хрипящее);
г) пульс на сонных артериях: хорошо определяется (ритм правильный или неправильный), плохо определяется, отсутствует;

д) зрачки: узкие, широкие.

Цвет кожных покровов, и наличие дыхания (по подъему и опусканию грудной клетки) оценивают визуально. Об утрате сознания также, как правило, судят визуально, и чтобы окончательно убедиться в его отсутствии, можно обратиться к потерпевшему с вопросом о самочувствии.

Пульс на сонной артерии прощупывают подушечками второго, третьего и четвертого пальцев руки, располагая их вдоль шеи между кадыком (адамово яблоко) и кивательной мышцей и слегка прижимая к позвоночнику.

Ширину зрачков при закрытых глазах определяют следующим образом:
подушечки указательных пальцев кладут на верхние веки обоих глаз и, слегка придавливая их к глазному яблоку, поднимают вверх. При этом глазная щель открывается и на белом фоне видна округлая радужка, а в центре ее округлой формы черные зрачки,

состояние которых (узкие или широкие) оценивают по тому, какую площадь радужки они занимают.
Если у потерпевшего отсутствует сознание, дыхание, пульс, кожный покров синюшный, а зрачки широкие (0,5 см в диаметре), можно считать, что он находится в состоянии клинической смерти, и следует немедленно приступать к оживлению организма с помощью искусственного дыхания по способу «изо рта в рот» или «изо рта в нос» и наружного массажа сердца.

Если потерпевший дышит очень редко и судорожно, но у него прощупывается пульс, необходимо сразу же начать делать искусственное дыхание. Не обязательно, чтобы при его проведении потерпевший находился в горизонтальном положении.
Приступив к оживлению, нужно позаботиться о вызове врача или скорой медицинской помощи. Это Должен сделать не оказывающий помощь, который не может прервать ее оказание, а кто-то другой.

Если потерпевший в сознании, но до этого был в обмороке или находился в бессознательном состоянии, но с сохранившимся устойчивым дыханием и пульсом, его следует уложить на подстилку, например, из одежды; расстегнуть одежду, стесняющую дыхание; создать приток свежего воздуха; согреть тело, если холодно; обеспечить прохладу, если жарко; создать полный покой, непрерывно наблюдать за пульсом и дыханием; удалить лишних людей.

Если потерпевший находится в бессознательном состоянии, необходимо наблюдать за его дыханием и в случае нарушения дыхания из-за западания языка
- выдвинуть нижнюю челюсть вперед, взявшись пальцами за ее углы, и поддерживать ее в таком положении, пока не прекратится западание языка.
Ни в коем случае нельзя позволять потерпевшему двигаться, а тем более продолжать работу, так как отсутствие видимых тяжелых повреждений от электрического тока или других причин (падения и т.п.) еще не исключает возможности последующего ухудшения его состояния. Только врач может решить вопрос о состоянии здоровья потерпевшего.
Переносить потерпевшего в другое место следует только в тех случаях, когда ему или лицу, оказывающему помощь, продолжает угрожать опасность или когда оказание помощи на месте невозможно (например, на опоре).

При поражении молнией оказывается та же помощь, что и при поражении электрическим током.
В случае невозможности вызова врача на место происшествия необходимо обеспечить транспортировку потерпевшего в ближайшее лечебное учреждение. Перевозить потерпевшего можно только при удовлетворительном дыхании и устойчивом пульсе. Если состояние потерпевшего не позволяет его транспортировать, необходимо продолжать оказывать помощь.

**5. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТ**

40. После окончания работ все оборудование и механизмы переводятся в положение, исключающее возможность их запуска сторонними лицами.
41. Электропитание приборов, оборудования и механизмов отключается.
42. После отключения оборудования от сети производится его чистка и уборка, осматривается и приводится в порядок рабочее место.

43. Все замечания, возникшие в процессе работы оборудования, сообщаются непосредственному руководителю и заносятся в соответствующий журнал.

Инструкцию составил:

руководитель подразделения:

Согласовано:

Специалист (инженер) по охране труда

Ознакомлен: (ФИО работника или нескольких работников и подпись).

**ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

1. Общие требования пожарной безопасности
2. Требования безопасности перед началом работы
3. Требования безопасности во время работы
4. Требования безопасности по окончании работы
5. Действие рабочих и служащих на случай пожара
6. Средства пожаротушения и порядок их применения
	1. Химический пенный огнетушитель
	2. Ручные углекислотные огнетушители ОУ-2, ОУ-5, ОУ-8
	3. Воздушно-пенная установка пожаротушения (ВПУ-140)
	4. Внутренний пожарный кран (ВПК)
	5. . Пожарный щит

**1. Общие требования пожарной безопасности**

1.1. Настоящая инструкция устанавливает основные требования пожарной безопасности для всех работников организации в соответствии с действующим законодательством.
1.2. Ответственность за обеспечение пожарной безопасности помещений несут ответственные лица, работающие в этих помещениях.

1.3. Установление строгого противопожарного режима преследует основную цель - недопущение пожаров и загораний от неосторожного обращения с огнем, курения, от небрежного ведения огневых работ, от оставленных без присмотра включенных в электросеть электронагревательных приборов.

1.4. Курение в организации допускается в строго определенных местах, соответствующим образом оборудованных и обеспеченных средствами пожаротушения.
1.5. Разведение костров на территории склада строго запрещено.
1.6. Каждый работник должен строго соблюдать установленный противопожарный режим, уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения и знать порядок и пути эвакуации на случай пожара.

1.7. Лица, не прошедшие первичный противопожарный инструктаж, к работе не допускаются.
1.8. Лица, нарушающие требования пожарной безопасности, привлекаются к административной ответственности.

**2. Требования безопасности перед началом работы**

2.1. Каждый работник организации должен проверить:
2.1.1. Наличие и состояние первичных средств пожаротушения;
2.1.2. Противопожарное состояние электрооборудования согласно требований действующих
инструктажей;
2.1.3. Работоспособность системы вентиляции дымоудаления;
2.1.4. Исправность телефонной связи;

2.1.5. Состояние эвакуационных выходов, проходов.

**3.Требования безопасности во время работы**

В рабочее время каждый работник должен:
3.1. Постоянно содержать в чистоте и порядке свое рабочее место;
3.2. Проходы, выходы не загромождать различными предметами и оборудованием;
3.3. Строго соблюдать на рабочем месте установленные нормы хранения производственных материалов и готовой продукции;
3.4. Не допускать нарушение пожарной безопасности со стороны посторонних лиц;
3.5. Промасленную одежду, тряпки и горючие отходы хранить только в металлических ящиках с плотно закрывающимися крышками;

3.6. Протирать полы, стены и оборудование горючими растворами запрещается;
3.7. Горючие жидкости, легковоспламеняющиеся жидкости (ГЖ, ЛВЖ) хранить в строго отведенных местах, соблюдая требования пожарной безопасности;
3.8. Переносить ГЖ И ЛВЖ только в специальной таре с плотно закрытыми крышками, в случае пролива необходимо немедленно убрать;

3.9. Не подключать самовольно электроприборы, исправлять эл. сеть и предохранители;
3.10. Не пользоваться открытым огнем в служебных и рабочих помещениях;
3.11. Не курить, не бросать окурки и спички в служебных и рабочих помещениях;
3.12. Не накапливать и не разбрасывать бумагу и другие легковоспламеняющиеся материалы и мусор;

3.13. Не хранить в столах, шкафах и помещениях ЛВЖ (бензин, керосин и др.);
3.14. Не пользоваться электронагревательными приборами в личных целях с открытыми спиралями;
3.15. Не оставлять включенными без присмотра электрические приборы и освещение;
3.16. Не вешать плакаты, одежду и другие предметы на электророзетки, выключатели и другие электроприборы.

1. **Требования безопасности по окончании работы**

4.1. Тщательно убрать свое рабочее место.

4.2. Проверить состояние первичных средств пожаротушения.

4.3. Готовую продукцию, только в специально отведенных местах, соблюдая нормы хранения.
4.4. Эвакуационные проходы, выходы оставлять свободными.

4.5. Запрещается оставлять на рабочем месте промасленную спецодежду, ветошь и другие
пожароопасные предметы, вещества.

**5. Действие рабочих и служащих на случай пожара**

5.1. В случае возгорания немедленно сообщить в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.2. Для вызова городской пожарной команды звонить 0-01.
5.3. Принять меры по ликвидации очага возгорания и необходимости эвакуации людей из помещения.

**6. Средства пожаротушения и порядок их применения**

К первичным средствам пожаротушения относятся несколько видов огнетушителей: ОХП-10, ОУ-2, ОУ-5, ОУ-8, воздушнопенная установка ВПУ-140, пожарные краны ПК и пожарные щиты.

6.1. Химический пенный огнетушитель

ОХП-10 предназначен для тушения загораний и небольших пожаров твердых материалов и горючих жидкостей. ОХП-10 представляет собой стальной сварной баллон, горловина которого закрыта крышкой с запорным устройством. Заряд огнетушителя состоит из кислотной и щелочной части. Дальность подачи струи 6-8 метров. Для приведения огнетушителя в действие нужно поднести его к месту загорания, повернуть рукоятку клапана на 180 градусов до отказа, перевернуть огнетушитель вверх днищем и направить струю пены на очаг возгорания. В случае отсутствия струи пены после откидывания рукоятки и переворачивания огнетушителя немедленно прочистить спрыск (отверстие, через которое выходит струя пены).

6.2. Меры безопасности

Тушить пенными огнетушителями категорически запрещается: эл. проводку, оборудование, находящееся под напряжением, и другие энергоустановки.

**Ручные углекислотные огнетушители ОУ-2, ОУ-5, ОУ-8**

Они предназначены для тушения небольших начальных загораний различных веществ и материалов, за исключением веществ, горение которых происходит без доступа воздуха (целлулоид, пироксилин, термит и др.).

Углекислотные огнетушители представляют собой стальные баллоны, в горловины которых ввернуты латунные вентили с сифонными трубками, маховички вентилей должны быть опломбированы. Для тушения пожара огнетушитель следует поднести к очагу горения, направить раструб-снегообразователь на очаг пожара и отвернуть до отказа вентиль вращения маховичка против часовой стрелки. Во время работы огнетушителя не рекомендуется держать баллон в горизонтальном положении в связи с тем, что такое положение баллона затрудняет выход из него углекислоты через сифонную трубку.

Меры безопасности

Не размещать огнетушители вблизи отопительных приборов и на солнцепеке.

Воздушно-пенная установка пожаротушения
(ВПУ-140). ВПУ-140 представляет собой стальной цилиндрический резервуар емкостью 140 л, заполненный готовым раствором воды с пенообразователем ПО-1, и применяется для тушения горючих и легковоспламеняющихся жидкостей и материалов. К резервуару подведены трубопроводы от воздушной магистрали и внутренней водопроводной сети.

Приведение установки в действие

Раскатать рукав в направлении очага горения и открыть вентиль воздушной магистрали и пеной тушить пожар.

Меры безопасности

Не применять для тушения горящих эл. установок, проводов, находящихся под напряжением.

6.3. Внутренний пожарный кран (ВПК). Внутренний пожарный кран является надежным средством тушения пожаров. Внутренний пожарный кран устанавливается в стенной нише или в специальном шкафу (ящике), оборудуется пожарным напорным рукавом и стволом. Чтобы привести в действие внутренний ПК, надо открыть дверцу шкафа, раскатать рукав в направлении очага горения и открыть вентиль пожарного крана для пуска воды.

6.4. Меры пожарной безопасности

Не применять для тушения эл. установок, проводов, находящихся под напряжением, а также для тушения веществ, образующих с водой горючие и взрывоопасные соединения и газы.

6.5. Пожарный щит

Для удобства и содержания первичных средств пожаротушения устанавливаются пожарные щиты. На них крепятся огнетушители (не менее 2-х штук), лопата, багор, кирка и рядом - ящик с песком.

Для локализации небольших очагов загорания необходимо иметь полотна из асбеста или грубошерстной ткани. Пожарные щиты окрашиваются в бело-красный цвет и располагаются на видном и доступном месте.

**ОЗНАКОМЛЕНЫ:**

**Подписи сотрудников**